



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО,
СТРОИТЕЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.02.2025

г. Тамбов

№ 16

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области от 29.03.2023 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его первого официального опубликования.

5. Разместить настоящий приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Н. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства государственного
жилищного, строительного и технического
контроля (надзора) Тамбовской области
от 18.02.2025 № 16

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности или на ином законном основании, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

1.3. . Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее — Министерство).

2.2.2. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

отказ в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, является свидетельство о прохождении

технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) либо акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности).

Документом, содержащим решение об отказе в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, является акт технического осмотра (без проведения проверки технического состояния машины).

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является свидетельство о прохождении технического осмотра либо акт технического осмотра, выданные взамен свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра, содержащих техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации в размере 400 рублей.

Согласно размерам уплаты сборов, взимаемых министерством государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 09.03.2022 №183, взимается сбор за:

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (за исключением прицепов и машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013, первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния), в размере 300 рублей;

проведение технического осмотра прицепа к самоходной машине (за исключением прицепов, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013, первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния), в размере 150 рублей.

2.8.2. Государственная пошлина уплачивается независимо от способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги. Государственная пошлина уплачивается после подачи запроса и (или) документов и (или) информации о предоставлении государственной услуги, но до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.8.3. Государственная пошлина уплачивается в кредитной организации (банк) заявителем одним из следующих способов: посредством Единого портала, по соответствующим реквизитам, размещенным на стенде в Министерстве, а также на Едином портале.

2.8.4. Информация о размере государственной пошлины взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, на официальном сайте.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При оказании государственной услуги используется Единый портал, государственная информационная система Тамбовгостехнадзор (далее - ГИС «Тамбовгостехнадзор»), федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - ФГИС «УСМТ»), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант № 3. Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.3.1 Результатом предоставления государственной услуги являются:

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

отказ в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Документом, содержащим решение о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, является свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) либо акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности).

Документом, содержащим решение об отказе в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, является акт технического осмотра (без проведения проверки технического состояния машины).

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется при отсутствии оформленного электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных исполнительными органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники);

выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения об оплате государственной пошлины и сборов за предоставление государственной услуги.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;
 посредством Единого портала в электронном виде (<https://www.gosuslugi.ru/600147/1>).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральное казначейство:

сведения об оплате государственной пошлины и сборов за предоставление государственной услуги;

Оператор системы электронных паспортов самоходных машин и других видов техники:

сведения об оформлении электронного паспорта техники;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

сведения о выдаче свидетельства о регистрации машины.

3.3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», а также при возникновении сомнений в их подлинности.

3.3.5.2. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», а также возникновения сомнений в их подлинности Министерство информирует заявителя о необходимости представления необходимых документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

3.3.5.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу

документа о прохождении технического осмотра машины;

несоответствие машины данным, указанным в представленных документах;

непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом «предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является свидетельство о прохождении технического осмотра либо акт технического осмотра, выданные взамен свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра, содержащих техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;
 посредством Единого портала в электронном виде
 (<https://www.gosuslugi.ru/600147/1>).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие ранее выданного свидетельства о прохождении технического осмотра.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочий дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

1	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель.
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3.	Цель обращения?	1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники. 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 3. Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.
4.	Заявитель является собственником владеющим самоходной машиной и (или) другим видом техники ?	1. Собственник. 2. Не собственник.
5.	Наличие оформленного электронного паспорта машины в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники	1. Имеется. 2. Не имеется.
6.	Возможность предоставления техники на осмотр по месту нахождения органа гостехнадзора	1. Имеется. 2. Не имеется.
7.	Самоходная машина и (или) другой вид техники зарегистрирована?	1. Зарегистрирована. 2. Не зарегистрирована.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.	
физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности или на ином законном основании	проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники
	отказ в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники
Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	
физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности или на ином законном основании	исправление технической ошибки
	отказ в исправлении технической ошибки
Вариант № 3. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.	
физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности или на ином законном основании	выдача дубликата
	отказ в выдаче дубликата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»

В Министерство государственного жилищного,
строительного и технического контроля (надзора)
Тамбовской области

от _____
(ФИО физического лица либо наименование
юридического лица (ФИО (последнее — при наличии)
индивидуального предпринимателя (представителя
заявителя)

Юридический адрес (место регистрации) заявителя
(представителя заявителя)

Контактная информация (номер телефона, электронная
почта) _____

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в
свидетельстве о прохождении технического осмотра/ акте технического осмотра
от _____ № _____

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение (при наличии):

1.

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем выдачи в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»

В Министерство государственного жилищного,
строительного и технического контроля (надзора)
Тамбовской области

от _____
(ФИО физического лица либо наименование
юридического лица (ФИО (последнее — при наличии)
индивидуального предпринимателя (представителя
заявителя)

Юридический адрес (место регистрации) заявителя
(представителя заявителя)

Контактная информация (номер телефона, электронная
почта)

Заявление

Прошу Вас выдать «ДУБЛИКАТ» ранее выданного свидетельства о прохождении
технического осмотра от _____ № _____
выданного _____
(наименование исполнительного органа Тамбовской области)

Приложение (при наличии):

1.

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления электронного документа в личный кабинет на Едином портале;
2. путем выдачи в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других видов
техники»

В Министерство государственного жилищного,
строительного и технического контроля (надзора)
Тамбовской области

Сведения о заявителе

(ФИО физического лица либо наименование
юридического лица (ФИО (последнее — при наличии)
индивидуального предпринимателя (представителя
заявителя)

Юридический адрес (место регистрации) заявителя
(представителя заявителя)

Контактная информация (номер телефона, электронная
почта)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги, варианта предоставления государственной услуги)
поданных Вами в _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)
по следующим основаниям

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия
форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении
государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)