



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» февраля 2025 г.

№ 25

г. Тамбов

О реализации Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы», от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственного гражданского служащего области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе согласно приложению № 6.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих области,

представителем нанимателя для которых является министр юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области от 13.04.2023 №101 «О денежном содержании, ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
и региональной безопасности
Тамбовской области
от «04» февраля 2025 г. № 25

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия гражданской службы
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство).

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям министра - начальникам управлений, начальникам отделов - министром;

иным гражданским служащим — министром на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями министра- начальниками управлений, курирующими соответствующие отделы и аппарат мировых судей области.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции
и региональной безопасности

Тамбовской области

от «04» сентября 2025 г. № 25

Порядок

выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство), ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа министерства.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания министра юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министр), заместителей министра, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая самоорганизация при выполнении особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности министерства по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности министерства;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций министерства;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений непосредственных и прямых начальников;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций министерства;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

добросовестное выполнение требований должностного регламента;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих;

высокие результаты исполнения должностных обязанностей; личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы министерства.

5. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются:

заместителям министра - начальникам управлений, начальникам отделов - министром;

иным гражданским служащим - министром на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями министра - начальниками управлений, курирующими соответствующие отделы.

6. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, распределенных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

7. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается представителем нанимателя персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

10. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в министерстве до принятия решения о премировании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции
и региональной безопасности

Тамбовской области

от «04» февраля 2025 г. № 25

Порядок

осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему области (далее - гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

Начисление единовременной выплаты осуществляется на основе приказа министра.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при переводе на иную должность государственной гражданской службы в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется министерством по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на государственную гражданскую службу области в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту прохождения службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
и региональной безопасности
Тамбовской области
от «04» сентября 2025 г. № 25

Порядок
выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим области (далее — гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год, в пределах средств фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданским служащим в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на государственную гражданскую службу области в текущем календарном году из органов государственной власти с должности государственной гражданской службы или из органов местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту прохождения службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году;

уволенному в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции
и региональной безопасности

Тамбовской области

от «04» сентября 2025 г. № 25

Порядок

исчисления доплаты государственному гражданскому
служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего
государственного гражданского служащего области без освобождения
от своих должностных обязанностей
(далее - Порядок)

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области (далее - гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела на руководителя данного отдела.

3. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с министром устанавливается доплата.

4. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда министерства.

5. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом министерства по предложению руководителя структурного подразделения.

Предложение начальника отдела должно быть согласовано с заместителем министра - начальником управления, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

6. Проект приказа, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, подлежит согласованию начальником

отдела — главным бухгалтером финансового обеспечения, бюджетного учета и отчетности министерства и заместителем министра - начальником управления, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

7. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
и региональной безопасности
Тамбовской области
от «04» февраля 2025 г. № 25

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской
службе области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 5 Закона области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки, в пределах средств фонда оплаты труда.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится на основании приказа министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее — министерство) по представлению комиссии по установлению общего стажа государственной гражданской службы и общего стажа работы, дающих право на установление надбавки за выслугу лет.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы и общего стажа работы, дающего право на установление надбавок за выслугу лет, утверждается приказом министерства.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания гражданского служащего в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения денежного содержания, временной нетрудоспособности, указанная надбавка, в том числе и в новом размере, устанавливается после окончания соответствующего периода.

В случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных или общественных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения служебных обязанностей в учебном учреждении, когда за слушателем сохраняется денежное содержание, в других аналогичных случаях

вынужденного прекращения службы не по вине гражданского служащего, при которых за ним сохраняется денежное содержание, указанная надбавка, в том числе и в новом размере, устанавливается со дня наступления этого права.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.