



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 января 2025 г.

№ 2-О

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 Закона Тамбовской области от 28.12.2015 № 618-З «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования городского округа - город Тамбов и органами государственной власти Тамбовской области» и пунктом 21 Перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, **п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 21.05.2024 № 144-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра, главного архитектора
Тамбовской области



А.А. Филатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства градостроительства и
архитектуры Тамбовской области
от 15.01.2025 № 2-О

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» являются отношения, возникающие между заявителем и министерством градостроительства и архитектуры Тамбовской области в связи с предоставлением государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории городского округа - города Тамбова.

Настоящий административный регламент не применяется на правоотношения, связанные с использованием земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на них, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов и для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее - Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

реестровая запись о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи);

решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи);

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, является выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи) либо приказ Министерства о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданная взамен содержащей техническую ошибку выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи) либо выданный взамен содержащего техническую ошибку приказ Министерства о внесении изменений (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат приказа Министерства о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства либо приказа Министерства о внесении изменений (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи) либо выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии

технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в Министерстве;

в МФЦ;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

30 рабочих дней в случае проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5 рабочих дней в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не проводятся.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

реестровая запись о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи);

решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи);

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, является выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи) либо приказ Министерства о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида

земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей на объект

недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если у объекта недвижимости более одного правообладателя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

сведения о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение;

сведения о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение;

сведения о правообладателях земельных участков или объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

сведения о зонах с особыми условиями использования территории.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600156/1/form>

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

документы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные заявителями документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос подан неуполномоченным лицом.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

сведения о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

сведения о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

сведения о правообладателях земельных участков или объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

сведения о зонах с особыми условиями использования территории.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует документации по планировке территории, утвержденной для территории, в которую входит земельный участок;

рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направленные в министерство, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

поступление в министерство сведений о получении администрацией города Тамбова уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившего от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, до сноса такой самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения указанного уведомления администрацией города Тамбова наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования;

земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

26 рабочих дней в случае проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1 рабочий день в случае, если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не проводятся.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Министерстве;

путем выдачи в МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

30 рабочих дней в случае проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5 рабочих дней в случае, если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не проводятся.

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданная взамен содержащей техническую ошибку выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи) либо выданный взамен содержащего техническую ошибку приказ Министерства о внесении изменений (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений; приостановление предоставления государственной услуги; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса в МФЦ отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Министерстве.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат приказа Министерства о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства либо приказа Министерства о внесении изменений (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи) либо выписка из реестра о предоставлении разрешения на использование условно разрешённого вида земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности ведения реестровой записи).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений; приостановление предоставления государственной услуги; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса в МФЦ отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие ранее выданного разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Министерстве.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным лицом Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную

ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц уполномоченного органа нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру градостроительства и архитектуры Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства (ул. Ленинградская, д. 1а, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра градостроительства и архитектуры Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением министра градостроительства и архитектуры Тамбовской области, принятого по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000); руководителю МФЦ на решения и действия (бездействия) работника этого МФЦ, учредителю МФЦ на решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
|--|--|
| «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | |
| 1. Цель обращения? | 1. Предоставление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства 2. Исправление технической ошибки 3. Выдача дубликата. |
| 2. К какой категории относится Заявитель? | 1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. |
| 3. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель заявителя |
| 4. На какой объект недвижимости запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования? | 1. На земельный участок. 2. На объект капитального строительства. |
| 5. Сколько правообладателей на объект недвижимости? | 1. Один 2. Более одного |
| 6. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

| | |
|--|---|
| 7. Проводились общественные обсуждения (публичные слушания)? | 1. Общественные обсуждения проводились |
| | 2. Общественные обсуждения не проводились |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

| Категория заявителя | Результат предоставления государственной услуги |
|---|--|
| Вариант № 1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | реестровая запись о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии технической возможности) |
| | решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи) |
| | решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности ведения реестровой записи) |
| Вариант № 2. Исправление технической ошибки | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах |
| | отказ в исправлении технической ошибки |
| Вариант № 4. Получение дубликата | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги |
| | отказ в выдаче дубликата |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

В комиссию по подготовке правил
землепользования и застройки и иным вопросам
градостроительной деятельности
на территории муниципального образования
городского округа — город Тамбов

**Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

| | |
|---|--|
| Личные данные заявителя (при обращении от физического лица или индивидуального предпринимателя) | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| СНИЛС | |
| Паспортные данные заявителя (при обращении от физического лица или индивидуального предпринимателя) | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/ фактического проживания | |
| ИНН (при обращении от индивидуального предпринимателя) | |
| Данные заявителя (от юридического лица) | |
| Полное наименование | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Место нахождения | |

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

| | |
|---------------------|--|
| Полное наименование | |
| Место нахождения | |

Личные данные представителя заявителя

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| СНИЛС | |

Паспортные данные представителя заявителя

| | |
|---|--|
| Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/фактического проживания | |

Контактные данные заявителя/представителя заявителя

| | |
|-------------------------|--|
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя

| | |
|--|--|
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | |
|--|--|

Сведения о регистрации права в ЕГРН

| | |
|----------------------------------|--|
| Право зарегистрировано в ЕГРН | |
| Право не зарегистрировано в ЕГРН | |

Данные о земельном участке

| | |
|---|--|
| Кадастровый номер земельного участка | |
| Адрес земельного участка | |
| Местоположение земельного участка (вносится в случае отсутствия кадастрового номера земельного участка или адреса земельного участка) | |
| Площадь земельного участка | |
| Сведения о виде разрешенного использования земельного участка | |
| Вид права, на котором используется земельный участок | |

| | |
|---|--|
| Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок | |
| Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок | |
| Условно разрешённый вид использования земельного участка | |

Сведения об объекте

| | |
|--|--|
| Кадастровый номер объекта капитального строительства | |
| Условно разрешённый вид использования объекта капитального строительства | |

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование организации | |
| Вид права на земельный участок | |

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Выдать в Министерстве |
| <input type="checkbox"/> | Выдать в многофункциональном центре |
| <input type="checkbox"/> | Направить почтовым отправлением по адресу _____ |
| <input type="checkbox"/> | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

| | |
|--|--|
| Личные данные заявителя (от физического лица либо индивидуального предпринимателя) | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Паспортные данные (от физического лица либо индивидуального предпринимателя) | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/фактического проживания | |
| ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя) | |

Данные заявителя (от юридического лица)

| | |
|---------------------|--|
| Полное наименование | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Место нахождения | |

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

| | |
|---------------------|--|
| Полное наименование | |
| Место нахождения | |

Личные данные представителя заявителя

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| Паспортные данные представителя заявителя | |
| Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/фактического проживания | |
| Контактные данные заявителя/представителя заявителя | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | |
| Сведения, подлежащие исправлению: | |
| Текущая редакция: (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению) | |
| Новая редакция: (указать новую редакцию сведений и их параметров) | |

Приложение (при наличии):

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Выдать в Министерстве |
| <input type="checkbox"/> | Направить почтовым отправлением по адресу _____ |

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства**

| | |
|---|--|
| Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя) | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя) | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/фактического проживания | |
| ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя) | |

Данные заявителя (от юридического лица)

| | |
|---------------------|--|
| Полное наименование | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Место нахождения | |

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

| | |
|---------------------|--|
| Полное наименование | |
| Место нахождения | |

Личные данные представителя заявителя

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Паспортные данные представителя заявителя | |
| Дата рождения | |
| Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | |
| Серия документа, удостоверяющего личность | |
| Номер документа, удостоверяющего личность | |
| Код подразделения | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес регистрации/фактического проживания | |
| Контактные данные заявителя/представителя заявителя | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Контактные данные заявителя/представителя заявителя | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | |

Данные о земельном участке

| | |
|---|--|
| Кадастровый номер земельного участка | |
| Реквизиты разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | |
| | |

Приложение (при наличии):

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Выдать в Министерстве |
| <input type="checkbox"/> | Направить почтовым отправлением по адресу _____ |

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____