



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

13.01.2025

№ 3

г. Тамбов

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125 «Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации», постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 126 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» и приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 26.12.2024 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»,

на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее - приказ министерства) (в редакции от 26.09.2024) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

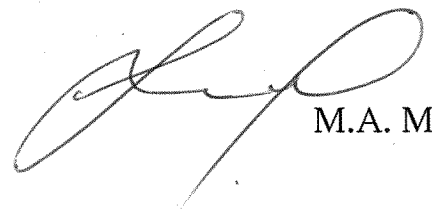
«2. Утвердить форму заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.»;

Внести изменения в приложение № 2 «Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства социальной  
защиты и семейной политики  
Тамбовской области  
« 13 » 01.2025 № 3 .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социальной  
защиты и семейной политики  
Тамбовской области  
от 20.08.2024 № 114

Форма  
заявления на выдачу  
удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

- ☐ Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи  
в Российской Федерации.
- ☐ Прошу заменить удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи  
в Российской Федерации, в связи с расторжением брака, заключением брака, сменой  
фамилии, имени, отчества (при наличии) родителя (законного представителя).  
(нужное подчеркнуть)
- ☐ Прошу выдать Дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации, в связи с утратой или порчей ранее выданного удостоверения.  
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения о заявителе  
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака<sup>2</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)<sup>3</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами  
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык<sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>5</sup>

## 2. Сведения о супруге заявителя<sup>6</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Реквизиты записи акта о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, подтверждающие  
основание изменений персональных  
данных, в случае их расхождения в  
документе, удостоверяющем  
личность, с иными представленными  
документами свидетельство о  
перемене имени, выданное  
компетентным органом иностранного  
государства, и нотариально  
удостоверенный перевод на русский  
язык<sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная  
регистрация акта гражданского состояния)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>7</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по  
месту пребывания (указать срок  
регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная  
регистрация акта гражданского состояния)

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Установление отцовства

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи  
заявителя, выданное компетентным  
органом иностранного государства,  
и нотариально удостоверенный перевод  
на русский язык<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования, и организаций среднего  
профессионального и высшего  
образования с подтверждением факта  
обучения ребенка за пределами  
населенного пункта, в котором  
проживает семья<sup>9</sup>

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| Перечень документов | Кол-во | Оригинал/копия |
|---------------------|--------|----------------|
| 1.                  |        |                |
| 2.                  |        |                |
| 3.                  |        |                |
| 4.                  |        |                |

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, результат государственной услуги прошу выдать (выбрать один из вариантов):

☐ в учреждении социального обслуживания

☐ в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск)

☐ путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_ зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

<sup>3</sup> Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<sup>4</sup> Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

<sup>5</sup> Заполняется в случае подачи документов через представителя.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>7</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>8</sup> Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

<sup>9</sup> Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.