МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2024 № 1312-ф

г. Тамбов

Об утверждении Уставов Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законов Тамбовской области от 21.06.1996 № 72-З «Об административно-территориальном устройстве Тамбовской области», от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», постановления Главы Тамбовской области от 12.12.2022 № 56 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области», постановлений администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», от 20.08.2018 № 832 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений», постановлений Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области», от 02.11.2023 № 857 «О мерах по реализации Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 1;

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 2;

3. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 3;

4. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 4;

5. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 5;

6. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 6;

7. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 7;

8. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 8;

9. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 9;

10. Утвердить Устав Тамбовского, областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 10;

11. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Никифоровского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 11;

12. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 12;

13. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Петровского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 13;

14. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Пичаевского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 14;

15. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 15;

16. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 16;

17. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сампурского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 17;

18. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сосновского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 18;

19. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 19;

20. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 20;

21. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 21;

22. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Уметского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению № 22.

23. Директорам Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения:

в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Уставов в новой редакции;

в срок не позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав предоставить в министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области копию Уставов.

24. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.03.2019 № 431-ф «Об утверждении Уставов Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 23.04.2019 № 649-ф «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 08.08.2019 № 1237-ф «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 26.01.2021 № 120-ф «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 24.12.2021 № 2210-ф «О внесении изменений в Уставы Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 05.04.2023 № 585-ф «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.03.2019 № 431-ф «Об утверждении Уставов Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения».

25. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов Пустовит И.В.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского района» переименовано в «Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Первомайская, д. 11, с. Бондари, Бондарский муниципальный округ, Тамбовская область, 393230.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Бондарского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него

изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами,

в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий

исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом

Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет

осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством финансов Тамбовской области
24.07.2024

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Гавриловского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Пионерская, д. 11, с. Гавриловка-2-я, Гавриловский муниципальный округ, Тамбовская область, 393160.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Гавриловского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном

обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста

14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием

и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа

Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления

и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее — Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Жердевского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Первомайская, д. 76а, г. Жердевка, Жердевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393670.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста

14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды

работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы

деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности

Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами,

в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий

исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный

вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему

Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СОГЛАСОВАН
министерство финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерство имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее — Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Парковая, д. 2, р.п. Знаменка, Знаменский муниципальный округ, Тамбовская область, 393400.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном

обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-

гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством,

а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика

по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом

деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным

образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности,

установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым

кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского

совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Инжавинского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Советская, д. 9, р.п. Инжавино, Инжавинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393310.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-

психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

(далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом,

для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского

совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского району» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Рабоче-Крестьянская, д. 35, г. Кирсанов, Тамбовская область, 393360.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Кирсанова и Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды

работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области

и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений

Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые

действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы

и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам

совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Федеративная, д. 48, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды

работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области

и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений

Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые

действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы

и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам

совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Ленинский проспект, д. 4, р.п. Мордово, Мордовский муниципальный округ, Тамбовская область, 393600.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской

области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Советская, д. 12, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Моршанска и Моршанского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого

возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного

жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою

деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа

Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мучкапского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Базарная, д. 19, р.п. Мучкапский, Мучкапский муниципальный округ, Тамбовская область, 393570.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-

психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

(далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом,

для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского

совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Никифоровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Никифоровского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Никифоровского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Никифоровского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Никифоровского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 13, р.п. Дмитриевка, Никифоровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393000.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала,

срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых

документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального

найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории

Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы)

регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором

и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания,

обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы

Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности

безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

УСТАВ
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского муниципального округа» (далее — Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Первомайского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Больничная, д. 2, р.п. Первомайский, Первомайский муниципальный округ, Тамбовская область, 393700.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме

социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица

из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном

управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета

Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер

поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения

в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется

директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против»

решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального

государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Петровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Петровского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Петровского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Петровского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Петровского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Интернациональная, д. 26, с. Петровское, Петровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393070.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петровского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы

Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Пичаевского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Пичаевского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Пичаевского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Пичаевского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Пичаевского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Красная, д. 33, с. Пичаево, Пичаевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393970.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской

области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН

министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

СОГЛАСОВАН

министерством имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Куйбышева, д. 1, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Рассказово и Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих

свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую

в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации,

Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации

и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого

имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда

работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные

инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными

правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций,

семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Первомайская, д. 60А, р. п. Ржакса, Ржаксинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393520.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном

обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста

14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием

и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа

Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления

и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц,

в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного
заказа Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сампурского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сампурского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сампурского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сампурского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Сампурского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Кооперативная, д. 43а, п. Сатинка, Сампурский муниципальный округ, Тамбовская область, 393430.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сампурского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы

Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сосновского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сосновского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сосновского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Сосновского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Сосновского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Вокзальная, д. 8, р.п. Сосновка, Сосновский муниципальный округ, Тамбовская область, 393840.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сосновского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме

социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации

по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере

социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности,

установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации

по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение

и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов

списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности

заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения,

возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства

Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере

имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Советская, д. 91, с. Староюрьево, Староюрьевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393800.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих

свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую

в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации,

Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации

и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого

имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда

работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные

инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными

правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций,

семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского муниципального округа» (далее – Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Токаревского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): пер. Чехова, д. 8, р.п. Токаревка, Токаревский муниципальный округ, Тамбовская область, 393550.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Токаревского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого

возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы

и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной,

коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Базарная, д. 29, г. Уварово, Тамбовская область, 393460.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Уварово и Уваровского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской

области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 30.07.2024 № 1312-ф

СОГЛАСОВАН
министерством финансов
Тамбовской области
24.07.2024

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
11.06.2024

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Уметского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Уметского района» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Уметского муниципального округа» (далее - Учреждение) постановлением Правительства Тамбовской области от 02.04.2024 № 213 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовской области»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации - бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Уметского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Уметского муниципального округа».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Умётский муниципальный округ, Тамбовская область, 393130.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением Правительства Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории Уметского муниципального округа Тамбовской области, следующих услуг:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей:

в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарном социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности;

в социальной поддержке, реализации законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, в том числе имеющих детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе в рамках системы долговременного ухода

за гражданами пожилого возраста и инвалидами) и в полустационарной форме социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с перечнем, утвержденным законом Тамбовской области;

социальное сопровождение граждан, а также семей, имеющих детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

сбор, обработка данных и подготовка необходимых документов в целях предоставления компенсации за приобретенное твердое топливо отдельным категориям граждан;

прием документов и консультирование граждан, а также осуществление межведомственных запросов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан;

организация работы по оформлению и выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, соответствующего образца;

выплата пособия на погребение;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и обществ документов для предоставления гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

ведение электронных баз данных;

осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подготовка заключения об установлении факта невозможности (возможности) проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (дети-сироты и лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

прием заявления и прилагаемых документов о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), и формирование учетного дела на детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

прием заявления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и прилагаемых документов об исключении из Списка;

заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

осуществление функций балансодержателя в отношении жилых помещений для лиц из числа детей-сирот, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление комплекса работ и услуг по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе:

ведение регистра жилых объектов специализированного жилищного фонда Тамбовской области, предоставленных лицам из числа детей-сирот;

оплата за жилые помещения и коммунальные услуги до заключения договора найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот;

заключение договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и ресурсов или (и) управляющими организациями по обеспечению потребителей жилищно-коммунальными услугами;

контроль за надлежащим использованием жилых помещений и соблюдением порядка в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Тамбовской области;

организация и оплата профилактических и ремонтных мероприятий, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сетей и коммуникаций объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, выполняемых постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

инициализация и оплата проведения всех видов экспертиз по оценке технического состояния и возможности эксплуатации объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, перед организациями и учреждениями, имеющими свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

оплата услуг проектных организаций и учреждений, имеющих свидетельства на требуемые виды работ, выдаваемые саморегулируемыми

организациями, по составлению проектно-сметной документации по реконструкции, восстановлению и ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

организация и оплата работ по реконструкции, восстановлению и капитальному ремонту специализированного жилищного фонда Тамбовской области, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

участие в качестве одной из сторон в заключении договора социального найма жилого помещения с лицами из числа детей-сирот, которым были предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, по окончании срока действия указанных договоров и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и с членами семьи, включенными в договор найма специализированного жилого помещения, в случае смерти вышеуказанных лиц, в отношении жилых помещений, по отношению к которым учреждение является балансодержателем;

выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, нуждающихся в социальных услугах;

осуществление профилактической работы в социально неблагополучных семьях;

выдача справки о величине среднедушевого дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина;

организация работы «Школы ухода»;

организация работы пункта проката технических средств реабилитации;

содействие в организации проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области;

на иных условиях, чем предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Основные виды деятельности выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

подметание улиц и уборка снега;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

работы строительные отделочные;

оказание транспортных услуг;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, не входящих в перечень, утвержденный законом Тамбовской области, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Деятельность каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания устанавливается постановлением Правительства Тамбовской области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, определенных Уставом, в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из бюджета Тамбовской области;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о социальном обслуживании населения;

несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Правительства Тамбовской области относится принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения, а также об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство);

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания

его по конкурсу и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в установленном порядке, утвержденном приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительного органа Тамбовской области по исполнению публичных обязательств;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения;

внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением строится на основе единоначалия.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда,

пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

несоблюдение действующего законодательства.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет.

4.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом и создается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.17. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Тамбовской

области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Устав Учреждения.

4.18. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.19. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.20. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.21. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.22. Срок полномочий попечительского совета составляет 5 лет.

4.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

участие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

4.26. Для выполнения возложенных задач попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносит администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

участвует в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции

попечительского совета;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

4.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.28. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.29. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.30. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.31. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.32. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.33. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.34. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.35. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.36. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительного органа Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;

иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области, автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.