



УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

22.08.2018

№ 41-Р

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 11.06.2014 № 32-р**

В целях приведения нормативного правового акта управления по регулированию тарифов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 11.06.2014 № 32-р (в редакции от 08.06.2016), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

пункты 1.3 – 1.6 заменить пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

при непосредственном обращении граждан в управление по регулированию тарифов Тамбовской области (далее – Управление);

с использованием средств телефонной связи и техники электронного информирования;

посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе: на официальном сайте Управления (<http://kt.tambov.gov.ru>), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области

(<https://gosuslugi68.ru/>), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах в Управлении и на Едином Портале государственных и муниципальных услуг.

**1.3.2. Местонахождение Управления:**

ул. К.Маркса, д. 57А, г. Тамбов, 392036;

контактные телефоны:

8 (4752) 79-02-01 - начальник Управления;

8 (4752) 79-02-09 - отдел тарифов энергетического комплекса;

официальный адрес электронной почты Управления - [post@kt.tambov.gov.ru](mailto:post@kt.tambov.gov.ru);

адрес официального сайта Управления - <http://kt.tambov.gov.ru>.

График работы Управления:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8.30 - 17.30
вторник	8.30 - 17.30
среда	8.30 - 17.30
четверг	8.30 - 17.30
пятница	8.30 - 17.30

Перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

**1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:**

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;  
текст Административного регламента с приложениями;  
график приема граждан должностными лицами Управления;  
порядок получения консультаций.

На официальном сайте Управления размещаются:

данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график (режим) работы Управления;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;  
текст Административного регламента с приложениями (полная версия);  
порядок получения консультаций.

**1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги** сообщается должностными лицами Управления при личном (в том числе по телефону) или письменном обращении заинтересованных лиц.

1.3.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица должностные лица Управления подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам.

В случае если должностное лицо Управления, принявшее звонок, не компетентно в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющее устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Письменное информирование при обращении в Управление осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой, в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

1.3.6. Порядок предварительной записи на прием и порядок приема по предварительной записи.

В Управлении осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц для:

получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги;

подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

получения результатов предоставления государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется по телефону без явки заявителя в Управление;

заявителю назначаются дата и время приема;

прием заявителей по предварительной записи не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов в Управлении также организована предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.».

1.2. В разделе 2:

абзац 10 подпункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении услуг в электронной форме посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, а также на официальном сайте Управления заявителю обеспечивается:

а) запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо государственного служащего.».

1.3. В разделе 3:

пункт 3.1 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

абзац 10 считать абзацем 11;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Управление заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченное должностное лицо Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет их замену путем внесения изменений в приказ Управления, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.»;

пункты 3.7-3.8 считать пунктами 3.8-3.9 соответственно.

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решения органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются в администрацию Тамбовской области.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, начальника Управления, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, на официальный сайт Управления, с использованием государственной информационной системы «Портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Тамбовской области», через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, Управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

При отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, Управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.4.5. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.6. Жалоба, направленная в форме электронного документа, распечатывается, дальнейшая работа с ней ведется в установленном порядке.

5.4.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.9. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы.

5.4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

5.5. Решения, принятые в ходе проведения государственной услуги, а также действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые или решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Разместить приказ на официальном сайте управления по регулированию тарифов Тамбовской области ([www.kt.tambov.gov.ru](http://www.kt.tambov.gov.ru)) и в разделе «Реестр государственных услуг» Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

Начальник управления



С.А. Варкова

заместитель начальника управления

начальник контрольно-аналитического отдела

консультант контрольно-аналитического отдела



Н.П. Теплякова

М.В. Сутормин

Н.А. Урюпина