



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.08.2018

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 1183

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении образования и науки Тамбовской области на 2018-2020 годы

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении образования и науки Тамбовской области на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления образования и науки Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 и науки области
 от 17.08.2018 № 1173

**План
 противодействия коррупции
 в управлении образования и науки Тамбовской области
 на 2018-2020 годы**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее-комиссия) о внедрении данной практики в области | По итогам календарного года | Все отделы |
| 1.2. | Поддержание в актуальном состоянии содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления в сети «Интернет» | По мере необходимости | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 1.3. | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Все отделы |
| 1.4. | Оценка коррупционных рисков при реализации функций | В соответствии со | Отдел правового и |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | управления. Обновление содержания Карты коррупционных рисков управления. | сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации области и исполнительных органов государственной власти области | кадрового обеспечения |
| 2 | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы | | |
| 2.1. | Совершенствование нормативной правовой базы управления по вопросам государственной гражданской службы. | По мере необходимости | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 2.2. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы управления путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 2.3. | Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную гражданскую службу впервые. | По мере необходимости | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 2.4. | Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | <p>претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», от 01.03.2013 №252-3 «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц».</p> | | | |
| 2.5. | <p>Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> | <p>В сроки, установленные действующим законодательством</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |
| 2.6. | <p>Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы управления в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |
| 2.7. | <p>Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p> | <p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |
| 2.8. | <p>Обеспечение деятельности комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |
| 2.9. | <p>Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление государственных гражданских служащих управления с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности.</p> | <p>2 раза в год</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |
| 2.10. | <p>Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.</p> | <p>По факту поступления</p> | <p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p> | |

| | | | |
|-------|---|----------------------------|---|
| 2.11. | Обеспечение соблюдения служащими управления Кодекса этического поведения государственных гражданских служащих. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 2.12. | Обеспечение контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3 | Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях | | |
| 3.1. | Проведение совещаний с руководителями организаций, подведомственных управлению, по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | Ежегодно январь-февраль | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.2. | Обеспечение представления руководителями организаций, подведомственных управлению, в том числе вновь назначаемыми сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | Ежегодно январь-апрель | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных управлению на официальном сайте управления в сети «Интернет». | Ежегодно май | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.4. | Организация работы по формированию у работников государственных учреждений отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей. | 2 раза в год | Отделы правового и кадрового обеспечения, общего образования, дополнительного образования и воспитания, охраны прав детства, профессионального образования и науки, государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| 3.5. | Реализация в профессиональных образовательных организациях комплекса мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. | Постоянно | Отделы правового и кадрового обеспечения, профессионального образования и науки |
| 3.6. | Проведение семинаров-совещаний с руководителями, главными бухгалтерами государственных учреждений по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок в части действующих ограничений и запретов. | Ежегодно | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 3.7. | Обеспечение соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 4 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | |
| 4.1. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции действующих нормативных правовых актов управления. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 4.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов. | Постоянно | Отдел надзора в сфере образования |
| 4.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов управления на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы. | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 4.4. | Направление проектов нормативных правовых актов управления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по области и в прокуратуру области для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации | Постоянно | Все отделы |
| 5 | Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества области, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | |
| 5.1. | Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию | По мере необходимости | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 5.2. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 5.3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников управления | Постоянно | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 5.4. | Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подведомственных получателей бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков | В соответствии с планом внутреннего финансового контроля, годовым планом внутреннего финансового аудита | Отдел планирования и исполнения бюджета |

| | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| 5.5. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» | Ежегодно | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 5.6. | Проведение внутреннего контроля за целевым использованием имущества, являющегося государственной собственностью области, организациями, подведомственными управлению | Ежегодно | Отдел планирования и исполнения бюджета |
| 6 | Антикоррупционный мониторинг в управлении образования и науки области | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации | Ежеквартально | Отделы комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга, правового и кадрового обеспечения |
| 6.2. | Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции | Ежеквартально | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 7 | Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в управлении образования и науки области | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности общественного совета при управлении | По отдельному плану | |
| 7.2. | Обеспечение участия независимых экспертов и (или) представителей общественных советов при управлении в проведении аттестации государственных гражданских служащих управления | По отдельному графику | Отдел правового и кадрового обеспечения |

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| 7.3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, представленных государственными гражданами служащими управления, руководителями организаций, подведомственных управлению на официальном сайте управления в сети Интернет | Ежегодно май | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 7.4. | Размещение информации о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления на официальном сайте в сети «Интернет» | По итогам заседаний | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 7.5. | Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности управления. | 2 раза в месяц | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 7.6. | Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан. | Постоянно | Все отделы |
| 8 | Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в управлении образования и науки области | | |
| 8.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию госслужащих гражданских служащих управления, по следующим вопросам антикоррупционной политики: - соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; - урегулирование конфликта интересов; - порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; - осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; - применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики. | 1 раз в полугодие | Отдел правового и кадрового обеспечения |

| | | | |
|------|---|----------------------------|--|
| 8.2. | Разработка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Ежегодно ноябрь-декабрь | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.3. | Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности управления через средства массовой информации, а также с использованием сети «Интернет». | Постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 8.4. | Актуализация информации об административных процедурах при оказании населению государственных услуг, реализации государственных функций на информационных стендах управления, официальном сайте управления в сети «Интернет», Реестре госуслуг. | По мере необходимости | Все отделы |
| 8.5. | Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционного плана, включая выступления должностных лиц управления в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией. | Постоянно | Отделы правового и кадрового обеспечения, комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга |
| 9 | Антикоррупционное образование | | |
| 9.1. | Внедрение в образовательный процесс элементов, дополняющих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального и дополнительного профессионального образования, дополнительного образования положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания граждан, соблюдения гражданами антикоррупционных стандартов поведения. | Ежегодно | Отделы правового и кадрового обеспечения, общего образования, дополнительного образования и воспитания, профессионального образования и науки, государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

| | | | |
|------|--|-----------|---|
| 9.2. | Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в государственных и муниципальных образовательных учреждениях области. | Постоянно | Отделы правового и кадрового обеспечения, общего образования, дополнительного образования и воспитания, охраны прав детства, профессионального образования и науки, государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 9.3. | Реализация в рамках программ дополнительного профессионального образования учебного модуля «Противодействие коррупции в системе образования» для руководящих и педагогических работников системы образования. | Ежегодно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 9.4 | Организация направления заявок на повышения квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу. | Ежегодно | Отдел правового и кадрового обеспечения |