



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2026

№ 341

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 08.09.2026 № 371

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного
поголовья крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»
(далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановления администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по ставке на 1 голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (конематок), понесенных получателями средств в текущем финансовом году.

Субсидии не предоставляются в целях возмещения части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за

исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), возмещенных (обеспеченных) за счет иных субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является министерство.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области – министра сельского хозяйства Тамбовской области, или лица, исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее – руководитель органа управления АПК), и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок участников, порядка возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей

составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.6.2. участник отбора включен в перечень племенных хозяйств, утверждаемый министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.6.3. участник отбора обеспечил сохранность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (конематок) на первое число месяца, в котором он обратился в министерство за получением средств, не менее 46 голов;

2.6.4. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.6.5. участник отбора принимает обязательство о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между министерством и получателем средств Соглашением;

2.6.6. участник отбора не получал субсидии в целях возмещения части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), возмещенных (обеспеченных) за счет иных субсидий;

2.6.7. участник отбора включен в государственный племенной регистр, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

2.8.1. документ от держателя реестра акционеров (выписку из реестра акционеров) для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц), в отношении акционеров - юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет»;

2.8.2. структуру участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

2.8.3. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.8.4. уведомление об использовании (о продлении использования, об отказе от использования) организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.10.2024 № ЕД-7-3/879@ «Об утверждении форм и форматов представления в электронной форме уведомлений, предусмотренных статьями 145, 145¹ и 246¹ Налогового кодекса Российской Федерации» (для участников отбора, претендующих на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

2.8.5. справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для организаций агропромышленного комплекса);

2.8.6. сведения о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.8.7. свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

2.8.8. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.8.9. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, товарные накладные или универсальные передаточные документы, требования-накладные, счета-фактуры или лимитно-заборные карты на получение материальных ценностей, или ведомости учета кормов, или акты на списание кормов, платежные документы по соответствующим затратам, платежные расчетные ведомости на выдачу заработной платы, платежные документы на перечисление заработной платы и отчислений и (или) реестры на перечисление заработной платы);

2.8.10. расчет размера средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

2.9. Категория получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые включены в государственный племенной регистр, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

Критерием отбора для предоставления субсидии является соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

2.10. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов,

сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству с первого дня срока подачи (приема) заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается министерством на предмет соответствия требованиям, в течение 25 рабочих дней с первого дня срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.14 настоящих Правил, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий приказом министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, издаваемым в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, утверждается распределение субсидий.

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.25. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.26. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, субсидия предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет» и исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом министерства, принимаемым в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

3.4. Расчет объема субсидий осуществляется по ставке 9 557 (девять тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей на 1 голову в месяц.

Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n \times di, \text{ при этом } R \leq 99\% F,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n - количество племенного маточного поголовья конематок (голов), на содержание которых предоставляется субсидия (но не менее 46 голов), указанное получателем в соответствии с подпунктом 2.8.6 настоящих Правил;

di - количество месяцев, за которое производится возмещение затрат;

F - фактически произведенные затраты, указанные в сведениях о понесенных затратах, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.8.8 настоящих Правил.

Возмещение затрат за счет бюджета Тамбовской области производится в размере, не превышающем 99% фактических затрат получателя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

3.5. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил министерство заключает с получателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включаются условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых

иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце десятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результат предоставления субсидии – достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), голов.

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.8. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, указанный в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.9. В перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, включаются затраты на производство кормов, на приобретение кормов, ветеринарных препаратов и медикаментов, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на оказание ветеринарных услуг, на заработную плату и отчисления, содержание основных средств (запасные части и хозяйственный инвентарь, расходные материалы, текущий ремонт), связанные с содержанием племенного маточного поголовья лошадей.

3.10. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), являются договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, требования-накладные, или лимитно-заборные карты на получение материальных ценностей, или ведомости учета кормов, или акты на списание кормов, платежные документы по соответствующим затратам, платежные расчетные ведомости на выдачу заработной платы, платежные документы на перечисление заработной платы и отчислений и (или) реестры на перечисление заработной платы.

3.11. В случае если получатель субсидии после заключения Соглашения стал участником специальной военной операции (далее - СВО), исполнение обязательств получателя субсидии приостанавливается на период его участия в СВО.

Под участниками специальной военной операции в целях реализации настоящих Правил понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.12. Получатель субсидии (уполномоченное им лицо) в период действия Соглашения либо не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода участия в СВО вправе обратиться в министерство с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению, с заявлением о продлении срока исполнения обязательств по Соглашению.

Получатель субсидии (уполномоченное им лицо) обращается с заявлениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии).

Сведения, подтверждающие участие в СВО, получаются министерством посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках СВО либо необходимые сведения могут быть представлены по инициативе получателя.

Максимальный срок рассмотрения заявлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятия решений по ним составляет 6 рабочих дней со дня следующего за днем поступления заявлений в министерство.

3.13. После окончания периода участия получателя субсидии в СВО, ему продлевается срок исполнения обязательств по Соглашению, на срок, не меньший, чем период, отсчитываемый с даты начала участия получателя субсидии в СВО до даты окончания Соглашения, установленной при его заключении.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и проставляет отметку в системе «Электронный бюджет» о согласовании (отказе в согласовании) отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчета министерство отказывает в согласовании отчета, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан внести необходимые сведения (уточнения) и повторно представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня отказа в согласовании отчета, который рассматривается в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата средств субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$) рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

5.3. Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате средств субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное пунктами 5.1 и 5.4 настоящих Правил, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего**	02		строка 02 графы 3 / строку 01 графы 3

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

2 Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и
(или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе
организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий
календарный год (для организаций агропромышленного комплекса)

(наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика)

Наименование доходов	Код строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы организации всего*,	01		100
в том числе:			
1. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего**,	02		X
в том числе:			
выручка от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего***	03		строка 03 графы 3 / строку 01 графы 3
2. Иные доходы	04		X

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

2 Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен общему доходу организации, индивидуального предпринимателя (далее – ИП) за предшествующий календарный год.

** Равен показателю(я) строки 2110 графы 3 формы № 2 за предшествующий календарный год, для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141.

*** Равен показателю строки 63120 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных (за исключением племенного
маточного поголовья крупного рогатого скота)
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика)

№ п/п	Вид племенных животных*	Количество голов
1.		
2.		
3.		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Конематки



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах
на _____ 20__ г.
(за отчетный период)

(наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота) в рамках регионального
проекта «Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет размера средств на получение субсидии на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика)

Наименование отрасли(ей) племенной специализации	Месяц	Количество племенного маточного поголовья, голов	Фактические затраты на содержание племенного маточного поголовья, рублей	Ставка субсидии на одну голову, рублей в месяц	Потребность в субсидии из бюджета Тамбовской области, тыс. рублей (графа 2 x графу 5)
1	2	3	4	5	6
Коневодство					

Получатель _____;
Идентификационный номер налогоплательщика _____;
Код причины постановки на учет _____;
Расчетный счет _____;
Банк получателя _____;
Корреспондентский счет _____;
Банковский идентификационный код _____;
Руководитель получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))
Место печати (при наличии) «___» _____ 20__
Исп. _____ телефон _____

