



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 07.2026

№ 127

г. Тамбов

Об утверждении Положения о департаменте государственного жилищного надзора Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области», распоряжением Главы Тамбовской области от 25.05.2026 № 200 «О мерах по реализации постановления Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о департаменте государственного жилищного надзора Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Тамбовской области: от 28.11.2022 № 44 «Об утверждении Положения о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области»;

от 26.03.2024 № 43 «О внесении изменений в Положение о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области»;

от 02.05.2024 № 61 «О внесении изменений в Положение о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области»;

от 23.04.2025 № 72 «О внесении изменения в Положение о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области»;

от 30.04.2026 № 79 «О внесении изменений в Положение о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 22.07.2026 № 127

Положение
о департаменте государственного жилищного надзора Тамбовской области
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент государственного жилищного надзора Тамбовской области (далее - Департамент) является исполнительным органом Тамбовской области и входит в систему исполнительных органов Тамбовской области.

Департамент является правопреемником министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по вопросам осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями, распоряжениями Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Департамента является государственной собственностью Тамбовской области и передается Департаменту в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.6. Положение о Департаменте утверждается и изменяется постановлением Главы Тамбовской области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента заместитель Главы Тамбовской

области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: ул. Карла Маркса, 130, г.о. город Тамбов, г. Тамбов, 392000.

1.8. Адрес электронной почты: post@ugjn.tambov.gov.ru.

1.9. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в жилищной сфере, в том числе при предоставлении им жилищно-коммунальных услуг;

2.1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательства о газоснабжении в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда.

3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление функций:

3.1.1.1. регионального государственного жилищного контроля (надзора);

3.1.1.2. приема и учета предоставляемых юридическими лицами сведений о выборе способа управления многоквартирным домом и уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.1.3. контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Тамбовской области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарными и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.1.1.4. лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.1.5. регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.1.6. государственного контроля (надзора) за соблюдением региональными операторами требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности;

3.1.1.7. организации мониторинга по основным направлениям деятельности;

3.1.2. осуществление функций:

3.1.2.1. разработки и представления на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных актов Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.2.2. создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса);

3.1.2.3. осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Тамбовской области;

3.1.2.4. главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций;

3.1.2.5. государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.2.6. оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.2.7. проведения мониторинга нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.2.8. принятия в пределах своих полномочий мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.2.9. подготовки по поручению Главы Тамбовской области проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.2.10. подготовки предложений в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.2.11. исполнения вступивших в законную силу судебных актов по делам, в которых Департамент являлся ответчиком, либо судебных актов по делам, в которых Департамент не являлся ответчиком, но до него доведены лимиты бюджетных обязательств на их исполнение;

3.1.2.12. проведения правового информирования и правового просвещения населения в установленной сфере деятельности;

3.1.3. утверждения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21 - 7.23, 7.23², 7.23³, 7.32², 9.5¹, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда),

частями 4, 5, частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) и частью 13 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета электрической энергии в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 9.23, частями 1 и 2 статьи 13.19² (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, статьями 14.1³, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7¹¹, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21 - 7.23, 7.23², 7.23³, 7.32², 9.5¹, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5, частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) и частью 13 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета электрической энергии в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 9.23, частями 1 и 2 статьи 13.19² (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, статьями 14.1³, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7¹¹, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.5. размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной частями 13, 14 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.1.6. участия в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.7. участия в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей в пределах своих полномочий;

3.1.8. планирования мероприятия по поддержанию устойчивого

функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий;

3.1.9. обеспечения выполнения мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области;

3.1.10. рассмотрение и анализ обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3.1.11. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.12. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти Тамбовской области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Департамента на рассмотрение Главы Тамбовской области, его заместителей, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления Тамбовской области и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Тамбовской области, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.4. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.5. учреждать ведомственные поощрения с утверждением положений о них;

4.1.6. участвовать в совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.7. имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Департамент также обладает правами контрольно-надзорного органа.

5. Организация работы

5.1. В структуру Департамента входят:

отдел надзора за качеством предоставления коммунальных услуг;
отдел лицензирования, анализа и учета;
отдел информационного и правового обеспечения;
отдел контроля за техническим состоянием многоквартирных домов;
отдел контроля за начислением платы жилищных и коммунальных услуг;
отдел бухгалтерского учета и кадровой работы.

В численность Департамента включаются должности государственной гражданской службы Тамбовской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, а также должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренные законодательством Тамбовской области.

5.2. Работа Департамента осуществляется на основе перспективных и текущих планов Департамента и Правительства Тамбовской области, поручений Главы Тамбовской области и заместителей Главы Тамбовской области.

5.3. Департамент возглавляет директор департамента государственного жилищного надзора Тамбовской области (далее - директор), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Тамбовской области по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права и обязанности директора определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Директор является главным государственным жилищным инспектором Тамбовской области.

Директор осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Директор:

действует без доверенности от имени Департамента, представляет интересы Департамента в органах государственной власти и органах местного самоуправления Тамбовской области, предприятиях, организациях, учреждениях, в отношениях с физическими лицами;

руководит деятельностью Департамента, издает приказы в пределах своей компетенции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Департамента;

является представителем нанимателя для государственных гражданских служащих Тамбовской области и работодателем для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте;

формирует и утверждает в установленном порядке штатное расписание в пределах численности работников и размеров ассигнований на содержание Департамента;

утверждает смету расходов на содержание Департамента, должностные регламенты, должностные инструкции, положения об оплате труда и премировании работников Департамента;

принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

направляет в установленном порядке работников Департамента в служебные командировки;

распоряжается в установленном порядке имуществом Департамента, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и лицевые счета;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в Департаменте;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также защиту персональных данных при их хранении и обработке;

обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5. Директор имеет в подчинении трех заместителей директора - начальников отделов, назначение на должность и освобождение от должности которых производится директором.

Директор распределяет обязанности между заместителями директора - начальниками отделов.

5.6. В период отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей директора — начальников отделов на основании правового акта Главы Тамбовской области.

5.7. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развития конкуренции в установленной сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

Департамент при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными органами исполнительной власти, их территориальными

органами и подведомственными им учреждениями;
структурными подразделениями Правительства Тамбовской области;
исполнительными органами Тамбовской области;
Тамбовской областной Думой;
исполнительными органами иных субъектов Российской Федерации;
органами местного самоуправления Тамбовской области;
правоохранительными и судебными органами;
гражданами, юридическими лицами, институтами гражданского общества, а также со средствами массовой информации;
с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

7. Ответственность

7.1. Директор несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Департамент, состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора - начальники отделов несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с должностными регламентами, состояние антикоррупционной работы в соответствующих отделах.

7.3. Государственные гражданские служащие, работники Департамента, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.

