



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 178

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат, не учтенных при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат, связанных с

осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.06.2026 № 278

Порядок
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений),
осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными
отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке
соглашениями, на возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 24.12.2012 № 1657 «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, условия, порядок расчета размера и предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат, не учтенных при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие имеет следующее значение:

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющее деятельность по обращению с ТКО на территории Тамбовской области в соответствии с заключенным соглашением на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, не учтенных при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором, в рамках реализации Государственной программы.

В рамках данной субсидии не подлежат возмещению затраты, ранее возмещенные (обеспеченные) за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее — Министерство).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее - министр) (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области).

2.7. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения также должен соответствовать следующему требованию:

осуществлять деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Тамбовской области и понести затраты в году, предшествующем году получения субсидии, ранее не возмещенные (не обеспеченные) за счет средств бюджета Тамбовской области и не учтенные при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором.

2.8. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в пункте 2.7 настоящего Порядка, участник отбора представляет:

2.9.1. соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тамбовской области;

2.9.2. копии документов, подтверждающих затраты за год, предшествующий году получения субсидии, ранее не возмещенные (не обеспеченные) за счет средств бюджета Тамбовской области и не учтенные при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором:

реестр документов, подтверждающих расходы за год, предшествующий году получения субсидии, ранее не возмещенных (не обеспеченных) за счет средств бюджета Тамбовской области, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с региональным оператором, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Реестр);

договоры на оказание услуг по транспортированию ТКО;

акты оказанных услуг;

платежные поручения, подтверждающие оплату услуг по транспортированию ТКО, уведомления о зачете встречных требований, аккредитивы;

акт сверки выполнения договора на оказание услуг по транспортированию ТКО.

Документы, указанные в настоящем подпункте, участник отбора представляет самостоятельно.

2.9.3. Заключение департамента цен и тарифов Тамбовской области о

величине расходов на оплату выполняемых сторонними организациями услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию ТКО в соответствии с договорами, заключаемыми региональным оператором с операторами, осуществляющими транспортирование ТКО предусмотренных в едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на год, предшествующий году получения субсидии (далее - Заключение Департамента).

Заключение Департамента участник отбора получает, обратившись в Департамент с соответствующим заявлением о выдаче Заключения Департамента.

Ответственность за достоверность всех представленных сведений несет участник отбора.

2.10. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора оформляет и представляет доверенность на представление интересов участника отбора, в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.12. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, соответствующие требованиям, предусмотренными пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридического лица);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка участника отбора включает в себя:

2.13.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.2. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

размер запрашиваемой субсидии.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.17. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.17.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.17.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.17.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.17.7. подача участником отбора заявки на возмещение затрат, ранее возмещенных (обеспеченных) за счет средств бюджета Тамбовской области.

2.18. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных обязательств;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

2.19. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им

лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Победителями отбора получателей субсидии по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии распределение субсидии между его получателями утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.26. По итогам отбора Министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному абзацем вторым пункта 2.23 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), оформляется приказом Министерства принимаемым в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный

бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых Министерством путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{тр}} = P_{\text{тр}} - B_{\text{тр}},$$

где:

$C_{\text{тр}}$ – размер субсидии на возмещение затрат за год, предшествующий году получения субсидии, ранее не возмещенных (не обеспеченных) за счет средств бюджета Тамбовской области и не учтенных при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором;

$P_{\text{тр}}$ – размер расходов за год, предшествующий году получения субсидии, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с региональным оператором;

$B_{\text{тр}}$ – величина расходов на оплату выполняемых сторонними организациями услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию ТКО в соответствии с договорами, заключаемыми региональным оператором с операторами, осуществляющими транспортирование ТКО предусмотренные в едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на год, предшествующий году получения субсидии, в соответствии с Заключением Департамента.

3.5. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме в соответствии с типовой формой, установленной

министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.6. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.9. Результат предоставления субсидий - обеспечена непрерывность сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение затрат за год, предшествующий году получения субсидии, ранее не возмещенных (не обеспеченных) за счет средств бюджета Тамбовской области и не учтенных при регулировании тарифов, на оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключенными с региональным оператором.

3.12. В перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов указанных в подпункте 2.9.2 настоящего Порядка, приказа Министерства о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель представляет в сроки установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При отсутствии технической возможности документы указанные в абзаце втором, третьем настоящего пункта предоставляются на бумажном носителе.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан предоставить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля,

нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

5.4. Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со

дня получения требования.

При невозврате средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное пунктами 5.2, 5.5 настоящих Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений),
осуществляющим деятельность по обращению с твердыми
коммунальными отходами в соответствии с заключенными в
установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат,
связанных с осуществлением деятельности по сбору и
транспортированию твердых коммунальных отходов

Реестр № _____ от _____
документов подтверждающих расходы за год, предшествующий году получения субсидии,
ранее не возмещенных (не обеспеченных) за счет средств бюджета Тамбовской области, на
оплату организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и
транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами,
заключаемыми с региональным оператором

(ИНН, наименование организации)

№ п/п	Наименование и реквизиты договора на оказание услуг по транспортированию ТКО, дополнительного соглашения к договору, акта выполненных работ	Исполнение по акту выполненных работ				Реквизиты платежного поручения, уведомления о зачете встречных требований, аккредитива		Оплата организациям услуг, связанных с осуществлением деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с региональным оператором	Примечания
		период	объем, куб.м	цена за куб.м	сумма, руб.	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

