



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

№ 30

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» в целях финансирования текущей деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 21¹ Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 19.12.2025 № 766-З «О бюджете Тамбовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» в целях финансирования текущей деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamblife.ru).

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 03.02.2026 № 30

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии в виде имущественного взноса
некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников
долевого строительства в Тамбовской области»
в целях финансирования текущей деятельности
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» (далее - Фонд) в целях финансирования текущей деятельности в рамках реализации Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 № 586 (далее - Государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса Тамбовской области в Фонд в целях финансирования текущей деятельности Фонда в соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2026 год, утвержденной в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области от 17.10.2019 № 1155, в целях реализации Государственной программы.

1.3. Министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2026 год.

1.4. Получателем субсидии является Фонд.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Взаимодействие Министерства с Фондом осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Для получения субсидии Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Фонд не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Фондом запрещается требовать от Фонда представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. При предоставлении Фондом указанных документов одновременно с заявкой по собственной инициативе их запрос в рамках межведомственного взаимодействия не осуществляется.

2.4. Документами, подтверждающими соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, являются:

2.4.1. документы, подтверждающие отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области), выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление иных субсидий, бюджетных инвестиций;

2.4.2. документы, подтверждающие, что Фонд не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств Тамбовской области, осуществляющие предоставление иных субсидий, бюджетных инвестиций;

2.4.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

2.4.4. справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.4.5. справка налогового органа о наличии (отсутствии) у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Осуществление проверки Фонда на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки.

Подтверждение соответствия Фонда требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Фондом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для получения субсидии в финансовом году, в котором предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии, Фонд представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка);
- смету административно-хозяйственных расходов.

Фонд вправе одновременно с документами, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.5 настоящего Порядка.

2.7. Формирование Фондом заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка Фонда подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями

законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления заявки считается день подписания Фондом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1-2.4.5 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, принимаемым в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет Фонд о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» Фонду уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Размер предоставляемой субсидии Фонду в 2026 году составляет 3 621 321 (три миллиона шестьсот двадцать одна тысяча триста двадцать один) рубль в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2026 год.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с Фондом заключается соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии (далее — Соглашение). Соглашение заключается между Министерством и Фондом в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о

предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Фондом согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Заинтересованная сторона в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления другой стороной разрабатывает проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении решается в судебном порядке.

Фонд, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

2.12. Результат предоставления субсидии:

предоставлен имущественный взнос Тамбовской области в некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» в целях финансирования текущей деятельности (доля исполнения сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной Фондом).

Конкретное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

2.13. Характеристикой результата предоставления субсидии является штатная численность сотрудников Фонда, обеспечивающих текущую деятельность Фонда.

Конкретное значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт Фонда № 40701810161000000055, открытый в Тамбовском отделении № 8594 ПАО Сбербанк, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению, но не ранее поступления Министерству средств бюджета Тамбовской области.

2.15. Фонд и иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет субсидии не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.16. Средства субсидии, предоставляемые Фонду, направляются на осуществление расходов, предусмотренных сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2026 год.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Фонд представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной министерством

финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При отсутствии технической возможности документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются на бумажном носителе.

3.2. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет Фонду в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Фонд обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку Фонда в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по их возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации.

4.4. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет Фонду, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области. Средства субсидии подлежат возврату Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.6. В случае уменьшения сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, часть средств субсидии, рассчитанная как разница между размером предоставленной

субсидии, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и размером средств, утвержденным сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2026 год (в новой редакции), подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты утверждения сметы административно-хозяйственных расходов Фонда на 2026 год (в новой редакции).

Остаток средств субсидии, не использованных Фондом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

