



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 178

15.12.2025

г. Тамбов

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Тамбовской области: от 28.12.2023 № 204 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

от 19.07.2024 № 108 «О внесении изменений в постановление Главы Тамбовской области от 28.12.2023 № 204 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных

территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

от 19.12.2024 № 192 «О внесении изменений во временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тамбовской области
от 15.12.2025 № 178

Временный административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование
объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - государственная услуга) и действует до утверждения соответствующего административного регламента федеральным органом исполнительной власти.

Действие административного регламента не распространяется на объекты животного мира, отнесенные к охотничьим ресурсам.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее — разрешение), результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка из электронного реестра разрешений в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче разрешения в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка из электронного реестра разрешений в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении заявителя за аннулированием разрешения результатом предоставления государственной услуги является:

выписка из электронного реестра разрешений в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. При обращении заявителя за приемом отчета об использовании объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее — отчет), результатом предоставления государственной услуги является:

выписка из электронного реестра разрешений в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

Реестровая запись о выдаче разрешения, дубликата разрешения, аннулирования разрешения, приеме отчета фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя непосредственно в Министерство (в случае подачи запроса о выдаче разрешения, дубликата разрешения);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи запроса о выдаче разрешения, дубликата разрешения);

1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае подачи запроса об аннулировании разрешения, о приеме отчета).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения (дубликата разрешения) осуществляется в размерах, установленных подпунктами 96, 98 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи запроса.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса непосредственно в Министерстве — 1 рабочий день;
при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг — в режиме реального времени.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru/600206>);

Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов);

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи

документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление запроса в отношении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

представление запроса в отношении объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

представление запроса в отношении объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам;

обращение лица, не получавшего ранее разрешения в Министерстве;

отсутствие факта выдачи Министерством разрешения, по которому предоставлен отчет;

отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, поскольку не предусмотрены законодательством

Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обращение за выдачей дубликата разрешения лица, не получавшего ранее разрешения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерстве.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

Министерство - министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области;

разрешение - разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

аннулирование разрешения - аннулирование разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

дубликат разрешения - дубликат разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

отчет - отчет об использовании объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал
ИОВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса непосредственно в Министерство

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Обращение за выдачей разрешения	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А1
	Юридическое лицо	А2
	Обратился лично	А3
	Обратился через представителя	А4
2. Обращение за выдачей разрешения дубликата	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Б1
	Юридическое лицо	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4
3. Обращение за аннулированием разрешения	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	В1
	Юридическое лицо	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4
4. Обращение за приемом отчета	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Г1
	Юридическое лицо	Г2
	Обратился лично	Г3
	Обратился через представителя	Г4

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
-	Отсутствуют	-	-
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А1-А4, Б1-Б4	Сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины за предоставление разрешения (дубликата разрешения)	Казначейство России, государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	КД-ИОВ КД-ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Представление запроса в отношении объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	A1-A4
Представление запроса в отношении объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	A1-A4
Представление запроса в отношении объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам	A1-A4
Обращение лица, не получавшего ранее разрешения в Министерстве	B1-B4, Г1-Г4
Отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя	A1-A4, Б1-Б4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам	A1-A4, Б1-Б4

1	2
(сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	
Отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги	А1-А4, Б1-Б4
Обращение за выдачей дубликата разрешения лицом, не получавшим ранее разрешение	Б1-Б4

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А4

Заявление

о выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	

Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	

Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице юридического лица	
Дата рождения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	

Кем выдан	
-----------	--

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения об использовании объектов животного мира

Цель (вид) использования	
Условия планируемого содержания	
Место добывания	
Способ добывания	
Орудия добывания	
Дата начала	
Дата окончания	

Сведения об объектах животного мира

Наименование	
Латинское наименование	
Пол животного	
Возраст животного	
Количество	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете заявителя на Едином портале ¹
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области ²

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____

_____ **подпись заявителя**

¹ При обращении через Единый портал.

² При обращении в Министерство.

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	

Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице заявителя - юридического лица

Дата рождения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения о выданном разрешении:

Номер	
Дата	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

	в личном кабинете заявителя на Едином портале ¹
	направить почтовым отправлением по адресу: _____
	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области ²

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____
подпись заявителя

¹ При обращении через Единый портал.

² При обращении в Министерство.

Заявление

об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	

Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице заявителя - юридического лица

Дата рождения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения о выданном разрешении:

Номер	
Дата	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

	в личном кабинете заявителя на Едином портале ¹
	направить почтовым отправлением по адресу: _____
	непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области ²

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

¹ При обращении через Единый портал.

² При обращении в Министерство.

Заявление

о принятии отчета об использовании объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	

Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице заявителя - юридического лица

Дата рождения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения о выданном разрешении:

Номер	
Дата	

Сведения о добытых объектах животного мира:

Наименование	
Латинское наименование	
Количество	
Описание	
Место добывания	
Дата начала	
Дата окончания	
Способ добывания	
Орудие добывания	
Состояние добытого животного	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете заявителя на Едином портале ¹
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области ²

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

¹ При обращении через Единый портал.

² При обращении в Министерство.

