



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 677

г. Тамбов

### Об утверждении Порядка и условий предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2025 № 721-3 «О денежной выплате на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) участникам специальной военной операции и членам их семей» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) участникам специальной военной операции и членам их семей согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава  
Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Тамбовской области  
от 11.12.2025 № 677

Порядок и условия  
предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива  
(уголь, дрова) участникам специальной военной операции и членам их семей  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2025 № 721-З «О денежной выплате на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) участникам специальной военной операции и членам их семей», в целях предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) (далее — денежная выплата) постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области в жилом помещении, имеющем печное отопление:

участникам специальной военной операции;

членам семьи участника специальной военной операции, проживающим совместно с ним;

членам семьи участника специальной военной операции, проживавшим совместно с ним на момент его гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявленным умершим).

2. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

супруга (супруг), в том числе состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующими или объявления умершими) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним. При этом право на денежную выплату имеет супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения за получением денежной выплаты;

родители (усыновители) участника специальной военной операции;

дети, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие

возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся (находившиеся) на иждивении участника специальной военной операции.

4. Денежная выплата предоставляется участнику специальной военной операции либо одному из членов его семьи, проживающему в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции, по их выбору.

Денежная выплата предоставляется одному из членов семьи участника специальной военной операции, проживавшему совместно с ним на момент его гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявленным умершим), по их выбору.

5. Денежная выплата предоставляется один раз в год на одно жилое помещение, имеющее печное отопление, в размере 11 300 (одиннадцать тысяч триста) рублей.

6. Заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, участник специальной военной операции либо один из членов его семьи, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, либо один из членов семьи, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка, либо законный представитель несовершеннолетнего члена семьи участника специальной военной операции, указанного в абзацах третьем, четвертом пункта 1 настоящего Порядка, либо лицо, действующее от их имени по доверенности (далее — заявитель), подает одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

лично в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах: городе Тамбов, городе Котовск Тамбовской области), в областные государственные нестационарные учреждения, подведомственные министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту проживания (далее - учреждения) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания на территории Тамбовской области.

7. Для назначения денежной выплаты предоставляются следующие документы (сведения):

7.1. документ, удостоверяющий личность;

7.2. справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, форма которой установлена постановлением Правительства Российской Федерации

от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7.3. свидетельство о смерти участника специальной военной операции, либо решение суда об объявлении умершим или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции - для членов семьи участника специальной военной операции, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

7.4. документы (сведения), подтверждающие право членов семьи на денежную выплату (свидетельство о заключении брака; свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении погибшего (умершего, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим) участника специальной военной операции; справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста) - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации; решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя) - для членов семьи участника специальной военной операции, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

7.5. решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении, - для лица, находящегося (находившегося) на иждивении участника специальной военной операции - для членов семьи участника специальной военной операции, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

7.6. документ (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) - для членов семьи участника специальной военной операции, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

7.7. доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - в случае обращения представителя.

Заявители вправе представить копии документов, указанные в подпунктах 7.2-7.6 пункта 7 настоящего Порядка, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

8. Документы (сведения), указанные в подпунктах 7.2-7.4, 7.6 пункта 7 настоящего Порядка (за исключением свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о рождении погибшего (умершего, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим) участника специальной военной операции, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, справки образовательной

организации, подтверждающей обучение ребенка по очной форме; документов, подтверждающих изменение (перемену) фамилии, имени и (или) отчества) заявитель вправе не представлять.

9. Подача заявления о предоставлении денежной выплаты с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о предоставлении денежной выплаты с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении денежной выплаты лично (со дня направления заявления о денежной выплате в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о денежной выплате в ЦСПГ в случае его подачи через многофункциональный центр).

10. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, направляет в учреждения либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, городских округов: города Тамбов, города Котовск Тамбовской области) заявление с приложенными заявителем по собственной инициативе документами.

11. Межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, (далее — межведомственный запрос) направляется учреждением, ЦСПГ не позднее 5 дней со дня поступления заявления.

12. В случае если заявитель не представил документы (сведения) по собственной инициативе, по межведомственному запросу запрашиваются следующие сведения (документы):

- о государственной регистрации смерти;
- о государственной регистрации заключения брака;
- о государственной регистрации рождения ребенка;
- о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции, погибшего (умершего, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим);
- о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях);

подтверждающие факт установления инвалидности с детства - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

о проживании на территории Тамбовской области участника специальной военной операции по месту жительства (по месту пребывания);

о проживании на территории Тамбовской области члена семьи участника специальной военной операции по месту жительства (пребывания) участника специальной военной операции;

о проживании на территории Тамбовской области члена семьи участника специальной военной операции по месту жительства (пребывания) участника специальной военной операции на момент его гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявленным умершим).

Учреждения либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, городских округов: города Тамбова, города Котовск Тамбовской области) в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления осуществляют обследование жилого помещения на наличие печного отопления. По результатам обследования специалистами учреждений либо специалистами ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, городских округов: города Тамбов, города Котовск Тамбовской области) составляется акт.

Документы (сведения), указанные в пунктах 7, 8 и абзаце одиннадцатом настоящего пункта, формируются в личные дела, которые хранятся в учреждении, ЦСПГ в установленном порядке.

13. При подаче заявления о предоставлении денежной выплаты посредством единого портала учреждение, ЦСПГ, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет документы (сведения) в соответствии с настоящим Порядком.

14. Представленные заявление и документы (сведения) вносятся учреждениями, ЦСПГ в государственную информационную систему «Единый социальный регистр населения Тамбовской области».

15. Учреждения передают в ЦСПГ заявление, а также документы для получения денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты для принятия решения о предоставлении денежной выплаты либо отказе в предоставлении денежной выплаты.

Решение о предоставлении денежной выплаты (решение об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается ЦСПГ в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты и оформляется приказом ЦСПГ.

ЦСПГ направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

ЦСПГ в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет денежную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.

16. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты является:

неотнесение к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком заявитель вправе не представлять);

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

получение денежной выплаты заявителем или членом его семьи в году обращения.

17. Решение ЦСПГ об отказе в предоставлении денежной выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

