

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025

№ 442

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока на территории Тамбовской области в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока на территории Тамбовской области в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.07.2025 № 442

Правила
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока на территории Тамбовской области в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»
(далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока на территории Тамбовской области (далее - грант).

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году на поддержку собственного производства молока текущего финансового года по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного научными и образовательными организациями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является министерство.

1.4. Способом предоставления гранта является возмещение части затрат.

Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области – министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора в виде запроса предложений;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта установленного настоящими Правилами, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.5. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора соответствует статусу научной и образовательной организации, которая в процессе научной, научно-технической и образовательной деятельности осуществляет на территории Тамбовской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2.6.2. участник отбора получил согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе;

2.6.3. участник отбора имеет в наличии поголовье коров и (или) коз на первое число месяца, в котором он обратился в министерство за получением средств;

2.6.4. участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров и (или) коз на первое число месяца подачи заявки, по отношению к уровню начала текущего года, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

2.6.5. участник отбора реализовал молоко в объеме, соответствующем данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

2.6.6. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил, которые не возмещались ранее в рамках настоящих Правил (не финансировались ранее в соответствии с иными нормативными правовыми актами из бюджета Тамбовской области);

2.6.7. участник отбора принимает обязательство о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между министерством и получателем средств Соглашением.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

2.8.1. устав научной и образовательной организации;

2.8.2. согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе;

2.8.3. сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года и на первое число месяца, в котором участник отбора обратился для предоставления гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением подтверждающих документов (с приложением формы № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»);

2.8.4. сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 2 к настоящим

Правилам;

2.8.5. копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, содержащие сведения об объеме произведенного и реализованного молока;

2.8.6. документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.8.7. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока (копий договоров, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, требований-накладных, или лимитно-заборных карт на получение материальных ценностей, или ведомостей учета кормов, или актов на списание кормов (в случае подтверждения произведенных затрат кормами собственного производства), платежных документов по соответствующим затратам);

2.8.8. сведения о наличии застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, с предоставлением копий договоров-страхования (при наличии таких сведений);

2.8.9. сведения о молочной продуктивности коров и производстве молока за отчетный финансовый год (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году), по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (за исключением участников отбора - производителей козьего молока);

2.8.10. расчет размера средств на получение гранта на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

2.9. Категория получателей грантов - государственные бюджетные учреждения высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и образовательной деятельности осуществляют на территории Тамбовской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную

форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателя гранта;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

фактическое местонахождение хозяйства;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет»

открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается министерством на предмет соответствия требованиям в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок министерством отклонены все заявки.

2.17. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, — исходя из очередности поступления заявок.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) гранты распределяются в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение грантов утверждается приказом министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.23. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых руководителем органа управления АПК принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.24. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, грант предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новой версии указанного протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям предоставления гранта, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, исходя из представленных победителем отбора документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям предоставления гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом министерства, который размещается на едином портале и официальном сайте министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.3.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Расчет объема гранта на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока осуществляется по ставкам, установленным уполномоченным органом - министерством. Размер ставок определяется с учетом коэффициентов, установленных министерством.

Размер гранта (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n,$$

где:

S - ставка гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока согласно документам, представленным получателем в соответствии с подпунктом 2.7.4 настоящих Правил.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) гранта в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, размер гранта определяется министерством в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с письменного согласия получателя.

3.5. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, министерство заключает с получателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской

области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.6. Результаты предоставления гранта: произведено молока (тыс. тонн).

Дата достижения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются министерством в Соглашении.

3.7. Министерство осуществляет перечисление гранта получателю в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством по результатам

рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, решения о предоставлении гранта.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.8. Средства гранта перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, указанный в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.9. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется грант, включают затраты, связанные с поддержкой собственного производства молока: на производство кормов, приобретение кормов, ветеринарных препаратов и медикаментов (включая оказание ветеринарных услуг для коров и (или) коз), семени племенных быков-производителей, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на амортизацию, содержание основных средств (запасные части и хозяйственный инвентарь, расходные материалы, текущий ремонт).

3.10. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются документы, указанные в подпункте 2.8.7 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для соглашений, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{с гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

5.3. Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил, министерство направляет

получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате гранта, предусмотренное пунктами 5.1 и 5.4 настоящих Правил, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз
на 1 января текущего финансового года и на первое число месяца,
в котором участник отбора обратился для предоставления гранта

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование животных	Значение показателя *	
		на 1 января текущего финансового года	на первое число месяца обращения за предоставлением гранта
1	2	3	4
1.	Поголовье коров, головы		
2.	Поголовье коз, головы		

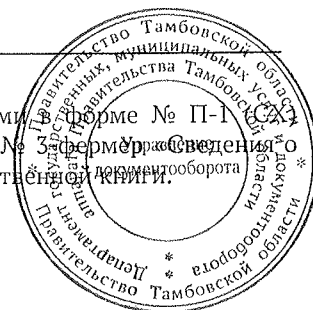
Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Значения показателей указываются в соответствии с показателями, указанными в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», форме № 3 «Формы учета о производстве продукции животноводства и поголовье скота», выписке из похозяйственной книги.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

Вид молока	Объем производства молока, тонн	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тонн
1	2	3
Коровье молоко		
Козье молоко		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Объем (кг)
	наименование приемщика молока	вид организации приемщика молока	дата документа	номер документа	всего
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах
на _____ 20__ г.
(за период, заявленный для предоставления средств)

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии застрахованного поголовья молочных
сельскохозяйственных животных

на _____ 20__ г.
(отчетный финансовый год)

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Количество застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных, голов	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт страхования животных в отчетном финансовом году
1	2	3
1.		
2.		
	ИТОГО	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о молочной продуктивности коров и производстве молока за отчетный
финансовый год

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		за отчетный финансовый год (20__ год)
1	2	3
1	Молочная продуктивность коров, кг	
2	Валовое производство молока, тонн	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств бюджета Тамбовской
области научным и образовательным
организациям на поддержку собственного
производства молока на территории Тамбовской
области в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет размера средств на получение гранта
на возмещение части затрат на поддержку собственного производства
молока

за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за заявленный период, кг	Ставка гранта за 1 кг, руб.	Коэффици- ент повышаю- щий (с учетом продуктив- ности)	Коэффици- ент повышаю- щий (с учетом страхован- ия)	Коэффициент понижающий (снижение производства молока за отчетный год)	Потребность в средствах гранта (тыс. руб.) (гр. 1*гр.2*гр.3*г р.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____; БИК _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

