

ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 63

г. Тамбов

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Тамбовской области от 25.04.2023 № 66 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и

искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тамбовской области
от 09.04.2025 № 63

Временный административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением
разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального значения»
(далее — административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее - разрешение);

отказ в выдаче разрешения;

аннулирование разрешения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения, является разрешение.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения, является уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение об аннулировании разрешения, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в

подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант № 1. Выдача разрешения.

3.1.2. Вариант № 2. Аннулирование разрешения.

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача разрешения.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача разрешения;

отказ в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения, является разрешение.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения, является уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном приеме:

заявление о предоставлении услуги (форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

документы и сведения о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (выданный уполномоченным органом акт приема-передачи больного (травмированного, раненого) животного, заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;

документы и сведения об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания, если указанные документы (их копии и сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

описание границ и площади территории, предназначенной для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях;

описание условий содержания объектов животного мира, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и объектов животного мира;

сведения о применяемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи (при наличии);

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

- правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

- заявление не соответствует установленной форме.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление документов, указанных в пункте 4.4 Правил использования объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением занесенных в Красную книгу Российской Федерации и расположенных на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на территории Тамбовской области, утвержденных постановлением Правительства Тамбовской области от 23.04.2024 № 270;

предоставление недостоверных сведений.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) составляет 24 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Аннулирование разрешения.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является аннулирование разрешения.

Документом, содержащим решение об аннулировании разрешения, является приказ Министерства об аннулировании разрешения.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном приеме:

- заявление об аннулировании разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;
заявление не соответствует установленной форме.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную

ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином

портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба может быть подана заявителем министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства, работников Министерства (ул. Базарная, д. 104, г. Тамбов, 392036); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области, в Правительство Тамбовской области при обжаловании решений и действий (бездействия) министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области в случаях, предусмотренных статьёй 11¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе если заявитель не согласен с решением министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы:

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением разрешений на
содержание и разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

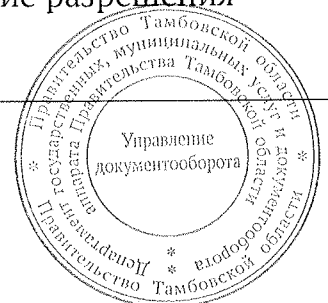
Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»	
1. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2. Цель обращения	1. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее — разрешение). 2. Аннулирование разрешения

Продолжение приложения № 1
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением разрешений на
содержание и разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения»

3. Информация о земельных участках и объектах недвижимого имущества содержится в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Информация о земельных участках и объектах недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания, содержится в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Информация о земельных участках и объектах недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания, отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости
---	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Выдача разрешения»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Выдача разрешения
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Отказ в выдаче разрешения
Вариант 2: «Аннулирование разрешения»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Аннулирование разрешения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания (за
исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения»

Форма

В министерство экологии и природных
ресурсов Тамбовской области

Заявление

о получении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за
исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения

(Организационно-правовая форма, наименование (полное и сокращенное),

ИНН, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при

наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя или гражданина, место его жительства, контактный телефон
для связи)

Перечень заявляемых для содержания и разведения объектов животного мира:

Наименование объектов животного мира (русское и латинское названия)	Количество, особей	Пол (самец/самка)	Возраст

Цель содержания и разведения: _____

Продолжение приложения № 2
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания (за
исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения»

Срок, в течение которого предполагается осуществлять содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания: _____.

Сведения о дате выдачи разрешений на добывание объектов животного мира, на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, а также разрешений (сертификатов), предусмотренных Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 03.03.1973, Вашингтон (если таковые имеются): _____.

Результат государственной услуги прошу направить (выдать) следующим способом (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области

Прилагаемые документы: _____

подпись заявителя



« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания (за
исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения»

Форма

В министерство экологии и природных
ресурсов Тамбовской области

Заявление

об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения

(Организационно-правовая форма, наименование (полное и сокращенное),

ИНН, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при

наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя или гражданина, место его жительства, контактный телефон
для связи)

Прошу аннулировать разрешение серии _____ № _____.

Причина аннулирования _____.

Результат государственной услуги прошу направить (выдать) следующим
способом (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области

подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

