



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025

№ 45

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности исполнительных органов Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.09.2013 № 1027, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее - порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 30.01.2025 № 45

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование творческой активности журналистов и редакций средств массовой информации (Тамбовская область)» (далее соответственно - Порядок, грант, отбор, СМИ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

получатель гранта - участник отбора, признанный победителем отбора;

социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций;

соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области гранта в форме субсидии на реализацию лучшего социально значимого проекта в СМИ (далее - Соглашение).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение

затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ, а именно - на выполнение работ при производстве информационно-публицистических материалов, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ в рамках государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности исполнительных органов Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.09.2013 № 1027.

Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ осуществляется на финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.4. Правительство Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором отбора является департамент информационной политики Правительства Тамбовской области (далее - Организатор отбора).

2.2. Взаимодействие Организатора отбора, а также конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ (далее - Конкурсная комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3 Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.4. Решение о проведении отбора принимается Организатором отбора.

В целях проведения отбора Организатор отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента информационной политики Правительства Тамбовской области (далее — директор департамента) и размещает его на едином портале и на официальном сайте Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tambov.gov.ru) (далее - официальный сайт) с указанием:

сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства Тамбовской области;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

категорий получателей гранта и критерии оценки, показателей критериев оценок;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.19 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информацию основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем девятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

2.6.10. участник отбора должен не менее 1 года, предшествующего дате размещения объявления, осуществлять производство и выпуск СМИ, распространяющегося на территории Тамбовской области;

2.6.11. у участника отбора, производящего радио- и телепрограммы, имеется лицензия на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Тамбовской области или договор об оказании услуг связи для целей телерадиовещания с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Тамбовской области.

2.6.12. участником отбора разработана концепция производства социально значимого проекта в СМИ.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Организатором отбора и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.6.1-2.6.9 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.6.1-2.6.9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.6.1-2.6.9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» следующие копии документов в электронном формате:

2.8.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора — юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора — индивидуального предпринимателя), справку об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора — физического лиц), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.8.2. копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ, выданной не менее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на конкурс;

2.8.3. копию лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания на территории Тамбовской области или копию договора об оказании услуг связи для целей телерадиовещания с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевещание на территории Тамбовской области (при использовании радио- и (или) телевещания на территории Тамбовской области в качестве средства информирования в рамках реализации лучших социально значимых проектов в СМИ, представленных для получения грантов);

2.8.4. концепции реализации социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на отбор, объединенных по избранной участником отбора тематике и представляющих единый и целостный проект.

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям: цели и задачи социально значимого проекта; сведения о количественных параметрах представленного на отбор социально значимого проекта (общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики), планируемых к производству в рамках социально значимого проекта); охват аудитории, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации; актуальность (предполагаемый уровень востребованности); раскрытие темы социально значимого проекта (анализ, статистика, примеры); стилистика

информационных материалов социально значимого проекта; наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (указать способы обратной связи); указание на возможность размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на наружных рекламных конструкциях, сайтах сетевых изданий, в аккаунтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздаточные полиграфические материалы); количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта.

2.9. К категории получателей грантов относятся организации (юридические лица), филиалы организаций, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие производство и выпуск средства или средств массовой информации, принадлежность к которым определяется статьями 2, 7-23 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, признанные победителями отбора при проведении оценки заявок на участие в конкурсе на получение гранта.

2.10. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. На доработку заявки не отправляются.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

В случае если заявка направляется представителем участника отбора, то

одновременно с документами, указанными в пункте 2.8 Порядка, представляется доверенность на представление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку путем ее удаления при помощи использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором отбора в объявлении, с предварительным направлением уведомления Организатору отбора в системе «Электронный бюджет».

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в отборе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, не возвращаются.

2.12 Заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ (далее - заявки) должны включать в том числе:

2.12.1. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.12.2. документы, содержащие информацию о стаже, поощрениях и наградах в сфере журналистики участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

2.12.3. краткую информацию о внештатных сотрудниках (если имеются),

которые привлекаются для реализации социально значимого проекта, с подробным перечислением выполняемых ими видов работ;

2.12.4. копии документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора;

2.12.5. финансово-экономического обоснования затрат на реализацию социально значимого проекта (сметы расходов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (смета расходов) должно сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой (учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, включая все виды налогов).

2.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантов в процессе документооборота должны содержать подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателя гранта, о подаваемой участником отбора получателем гранта заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей грантов, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. В целях проведения отбора Организатору отбора в день поступления заявок (в рабочее время) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Организатор отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Организатор отбора осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, исходя из представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников отбора, Организатор отбора вправе сформировать запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Организатором отбора на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.15. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Участник отбора должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 2.6-2.8 Порядка, действующим также и на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется Конкурсная комиссия в количестве 13 человек.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Список Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области и формируется из числа представителей Правительства Тамбовской области (4 человека) и иных исполнительных органов Тамбовской области (1 человек), представителей Тамбовской областной Думы (2 человека) и независимых экспертов (6 человек, представители общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 10 членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Тамбовской области, непосредственно обеспечивающий исполнение полномочий Правительства Тамбовской области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере полиграфии и СМИ.

В целях определения состава комиссии Организатор отбора направляет не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии в указанные выше организации запросы о предоставлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленные кандидаты включаются в состав Конкурсной комиссии.

Работа Конкурсной комиссии организуется в очном формате, результаты (протоколы) рассмотрения заявок и подведения итогов отбора вносятся представителем Организатора отбора и подтверждаются усиленной электронной подписью директора департамента на едином портале в день подписания протокола.

Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии организация работы Конкурсной комиссии и проведения заседания осуществляется иным лицом, его замещающим.

Члены Конкурсной комиссии уведомляются о дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии в письменной форме (по электронной почте) не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о его проведении.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

До рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Конкурсной комиссии. При поступлении такой информации секретарь Конкурсной комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

2.18. Оценка заявок участников отбора, которые не были отклонены, осуществляется комиссией по каждому критерию отбора, установленному приложением № 2 к Порядку, по балльной шкале оценки путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам). Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявок и документов. Рейтинг заявки на участие в отборе рассчитывается комиссией путем сложения (суммирования) баллов по каждому критерию.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.19. В случае получения Конкурсной комиссией заявки и документов

только от одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.20. Сведения о результатах конкурса после подписания протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет» размещаются Организатором отбора на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня со дня получения протокола и включают:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.21. Если в результате проведения конкурса не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.22. Организатор отбора вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Организатор отбора размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Организатором отбора на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Организатор отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.2. Организатор отбора осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Организатор отбора принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Правительства Тамбовской области, которое размещается на едином портале и на официальном сайте Организатора отбора не позднее 1 рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Организатор отбора в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где R_3 – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. В течение 15 рабочих со дня принятия распоряжения Правительства Тамбовской области о предоставлении гранта Правительство Тамбовской области заключает Соглашения с получателями грантов.

Если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с получателями в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительством Тамбовской области ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Правительство Тамбовской области осуществляет с получателем гранта согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение должно включать план мероприятий по достижению результатов предоставления грантов, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления грантов (контрольные точки).

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.6. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них Правительством Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на включение таких положений в Соглашение о предоставлении гранта.

3.7. Планируемым результатом предоставления гранта является: предоставлены гранты победителям конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в СМИ.

Типом результата предоставления гранта в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является количество размещаемых информационных материалов, произведенных в рамках социально значимого проекта, до даты истечения срока его реализации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

Грант перечисляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.8. Правительство Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление грантов на расчетные или корреспондентские счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Гранты носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, направляются на обеспечение следующих затрат в рамках реализации социально значимого проекта:

оплата труда штатных работников и иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации социально значимого проекта (авторские журналистские гонорары, стимулирующие выплаты, оплата труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров, специалистов по работе в социальных сетях), с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы, связанные с распространением СМИ (аренда транспорта, услуги Почты России, расходы на сортировку печатных изданий); оплата аренды студий; оплата аренды технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратуры для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя или слушателя); амортизация оборудования; аренда уличных технических средств; затраты на изготовление декораций; оплата услуг по передаче прав пользования аудио- и видеоматериалами, оплата регистрации или продления регистрации доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расходы по техническому поддержанию сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и администрированию ресурса, аренда серверного оборудования, оплата хостинга, оплата регистрации или продления регистрации доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата интернет-трафика.

Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров или соглашений, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет полученного гранта из бюджета Тамбовской области средства иностранной валюты.

4. Требование к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта, а также для оценки эффективности использования гранта получатели грантов представляют в Правительство Тамбовской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для Соглашения, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления грантов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Правительство Тамбовской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

4.3. Правительство Тамбовской области осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки отчетов Правительство Тамбовской области вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления грантов, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Тамбовской области.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Правительство Тамбовской области как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также

лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Правительством Тамбовской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Правительство Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Правительство Тамбовской области в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае установления Правительством Тамбовской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, условий предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта, Правительство Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями, требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Правительство Тамбовской области в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок

Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5 В течение 30 календарных дней со дня принятия Правительством Тамбовской области решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Правительство Тамбовской области направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. При недостижении получателем гранта в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой доли ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта)).

5.7. Для участников специальной военной операции - получателей гранта возможно приостановление исполнения обязательств по Соглашениям на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для

продолжения исполнения обязательств после демобилизации.

Под участниками специальной военной операции в целях реализации настоящего Порядка понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Тамбовской области по
итогам конкурсного отбора юридических лиц,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, претендующих на получение
грантов из бюджета Тамбовской области,
предоставляемых в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию лучших
социально значимых проектов в средствах
массовой информации

Форма

Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию
социально значимого проекта (смета расходов)

№ п/п	Наименование затрат	Расчет суммы затрат	Сумма затрат
1	2	3	4
Итого:			

Участник отбора _____

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

(дата представления)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Критерии оценки заявок участников отбора

Наименование критерия оценки заявок/ условия критерия оценки заявок	Весовое значение критерия	Значение показателя критерия
1	2	3
Критерий № 1. Уровень творческих характеристик (актуальность, глубина раскрытия темы, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке на участие в отборе:	0,1	x
Высокий уровень	x	100
Достаточный уровень	x	60
Недостаточный уровень	x	20
Критерий № 2. Общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики) планируемых к производству в рамках социально значимого проекта	0,1	x
Для газет — 4 и более информационных материалов в месяц; для журналов — по 2 информационных материала в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — 15 и более информационных материалов в месяц; для электронных СМИ — 15 и более информационных материалов в месяц; для информационных агентств — 7 и более информационных материалов в месяц	x	100
Для газет — менее 4 информационных материалов в месяц; для журналов — по 1 информационному материалу в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — менее 15 информационных	x	20

материалов в месяц; для электронных СМИ — менее 15 информационных материалов в месяц; для информационных агентств — менее 7 информационных материалов в месяц		
Критерий № 3. Количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта:	0,1	x
Более 5 сотрудников	x	100
От 2 до 5 сотрудников	x	60
Менее 2 сотрудников	x	20
Критерий № 4. Наличие у участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта, стажа работы в сфере журналистики:	0,1	x
средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики свыше 5 лет	x	100
средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики от 1 года до 5 лет включительно	x	60
средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики менее 1 года	x	20
Критерий № 5. Наличие у участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта,ощущений и наград в сфере журналистики:	0,1	x
наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта	x	100
отсутствие материально-технической базы, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	x	20
Критерий № 6. Наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (обеспечивается путем опросов, реагирование на комментарии аудитории, обзоров обращений и другие):	0,1	x
Наличие обратной связи	x	100
Отсутствие обратной связи	x	0
Критерий № 7. Обеспечение размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта, (информация дублируется на раздаточных полиграфических материалах,	0,1	x

наружных рекламных конструкциях, сайтах сетевых изданий, в социальных сетях СМИ:		
Наличие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	x	100
Отсутствие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	x	0
Критерий № 8. Наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке на участие в отборе социально значимого проекта:	0,1	x
Наличие собственных производственных ресурсов	x	100
Наличие арендованных производственных ресурсов	x	60
Отсутствие собственных и арендованных производственных ресурсов	x	0
Критерий № 9. Обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта:	0,2	x
Обоснованность статей сметы расходов, соотношение расходов с ожидаемыми результатами социально значимого проекта	x	100
Отсутствие обоснованности статей сметы расходов, соотношения расходов с ожидаемыми результатами социально значимого проекта	x	20

