



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28.05.2025 № 197/40-м
(дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 28 » 05 20 25 г.

№ 549-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой стоимости обучения граждан по договорам о целевом обучении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой стоимости обучения граждан по договорам о целевом обучении.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Смоленской области М.А. Иваненкову.

Министр

Д.С. Хнычева



Приложение к
приказу Министерства образования и
науки Смоленской области
от 28.05.2025 № 549-02

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения части
затрат, связанных с оплатой стоимости обучения
граждан по договорам о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой стоимости обучения граждан по договорам о целевом обучении (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

3. К категории получателей субсидий, определенных по результатам проведения отбора на право получения субсидий (далее также – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), относятся юридические лица (за исключением исполнительных органов) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Смоленской области, и заключившие с обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования в государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, договор о целевом обучении.

4. Целью предоставления субсидий является повышение кадровой обеспеченности региональных предприятий путем возмещения получателю субсидии части фактически понесенных затрат на оплату стоимости обучения граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Смоленской области, и заключивших с получателем субсидии договор о целевом обучении.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на период обучения граждан, заключивших с получателем субсидии договор о целевом обучении.

Субсидия предоставляется получателю субсидии ежегодно в размере, не превышающем 90% фактически понесенных получателем субсидии расходов по оплате стоимости обучения граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Смоленской области, и заключивших с получателем субсидии договор о целевом обучении, за учебный год, начинающийся в году, предшествующем году предоставления субсидии.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется по приоритетным для региональной экономики профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, перечень которых ежегодно утверждается Министерством.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в году, предшествующем году предоставления субсидии за первый год обучения, способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, очередности поступления заявок и количества планируемых к заключению договоров о целевом обучении.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия категории и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Министерством.

9. Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

11. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Порядка;

- категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для участников отбора - юридических лиц);

- ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- наличие намерения заключить договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся в государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии или специальности, входящей в

перечень приоритетных для региональной экономики профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, утвержденный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, сформированную в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

- намерение участника отбора о заключении договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся в государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии или специальности,

входящей в перечень приоритетных для региональной экономики профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, утвержденный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в произвольной форме;

- согласие обучающегося на заключение договора о целевом обучении с участником отбора в произвольной форме;

- согласие законного представителя гражданина – родителя, усыновителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин является несовершеннолетним) в произвольной форме;

- сведения, подтверждающие факт обучения гражданина, давшего согласие на заключение с участником отбора договора о целевом обучении по программе среднего профессионального образования, с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии или специальности), и периода обучения, полученные не позднее, чем за 30 календарных дней до даты представления;

- выписку из приказа государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, об утверждении стоимости обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования на учебный год, начинающийся в году проведения отбора;

- расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

15. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- Комиссией принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое Комиссией решение доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

При направлении заявки на доработку Комиссия устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- направление участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

20. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица),

размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. В целях рассмотрения заявок Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленными квалифицированными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов:

- запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае если данный документ не предоставлен участником отбора по собственной инициативе);
- осуществляет проверку, что:

а) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>));

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в настоящем пункте, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца 2 настоящего пункта.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в течение срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, а также в пункте 23 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания их рассмотрения, Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, очередности поступления заявок и количества планируемых к заключению договоров о целевом обучении в пределах объема распределяемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, рассчитанный как 90% от стоимости обучения за учебный год, начинающийся в году проведения отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, рассчитанный как 90% от стоимости обучения за учебный год, начинающийся в году проведения отбора.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии 90% от стоимости обучения за учебный год, начинающийся в году проведения отбора, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, рассчитанный как 90% от стоимости обучения за учебный год, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Комиссия может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии за первый год обучения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, в следующие сроки:

- в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 4 пункта 25 настоящего Порядка (для предоставления субсидии в следующем календарном году за первый год обучения);
- ежегодно до 30 января (для предоставления в течение периода обучения субсидии в текущем календарном году, начиная со второго года обучения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

К соглашению прикладываются:

- копия договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- копии документов, подтверждающих полномочия участника отбора на подписание договора о целевом обучении;
- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя участника отбора на подписание договора о целевом обучении, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если договор о целевом обучении подписан лицом, уполномоченным участником отбора);
- сведения, подтверждающие факт обучения гражданина, заключившего с участником отбора договор о целевом обучении по программе среднего профессионального образования, с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии или специальности), и

периода обучения, полученные не позднее, чем за 30 календарных дней до даты представления;

- сведения, подтверждающие стоимость обучения гражданина, заключившего с участником отбора договор о целевом обучении по программе среднего профессионального образования на текущий учебный год;

- платежные документы, подтверждающие затраты участника отбора на оплату стоимости обучения студента за текущий учебный год.

29. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

30. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, представления победителем отбора недостоверной информации или непредставления (предоставления не в полном объеме) победителем отбора документов, являющихся приложениями к соглашению, обозначенных в абзацах 10-15 пункта 28 настоящего Порядка.

По основаниям, установленным настоящим пунктом, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора.

31. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в абзацах 3-5 пункта 28 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем по основаниям, предусмотренным абзацем 1 пункта 30 настоящего Порядка, уклонения победителя от заключения соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случаях наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

33. После заключения соглашения Министерство перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, обозначенные соглашением.

34. Результатом предоставления субсидии является:

- численность обучающихся, продолжающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, заключивших с получателем субсидии договор о целевом обучении (человек) – для обучающихся, не завершающих обучение (в соответствии со сроками освоения образовательной программы) в году предоставления субсидии;

- численность граждан, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным с получателем субсидии – для обучающихся, завершающих обучение (в соответствии со сроками освоения образовательной программы) в году предоставления субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

35. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

Сроки предоставления получателем субсидии отчета и проверки Министерством отчета устанавливаются в соглашении.

36. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии акта проверки, направляет

ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

37. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с абзацами 2-4 настоящего пункта.

Сумма средств, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется как размер предоставленных субсидий за весь период обучения граждан, заключивших с получателем субсидии договор о целевом обучении:

- не продолжающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в государственной образовательной организации, расположенной на территории Смоленской области, – для обучающихся, не завершающих обучение (в соответствии со сроками освоения образовательной программы) в году предоставления субсидии;

- не осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с договором о целевом обучении – для обучающихся, завершивших обучение (в соответствии со сроками освоения образовательной программы) в году предоставления субсидии.

38. При трудоустройстве гражданина, заключившего с получателем субсидии договор о целевом обучении, в течение срока осуществления трудовой деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, получатель субсидии ежегодно в срок до 30 января предоставляет в Министерство на бумажном носителе сведения, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности.

В случае непредставления сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Министерство вправе выдвинуть получателю субсидии требование о возврате субсидий в доход областного бюджета. Сумма средств, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется как размер предоставленных субсидий за весь период обучения гражданина, заключившего с получателем субсидии договор о целевом обучении.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

39. В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гражданином образовательной программы или осуществлению им трудовой деятельности, предусмотренной

договором о целевом обучении, на основании принятого правового акта Министерства.

Копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, прилагаются получателем субсидии к отчету, предоставляемому в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, или предоставляются в Министерство в сроки, обозначенные в пункте 38 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидии.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления, и подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от возврата средств субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с
оплатой стоимости обучения граждан
по договорам о целевом обучении

Форма

Расчет
размера запрашиваемой субсидии

Наименование Участника отбора _____

Стоимость обучения за учебный год, начинающийся в году проведения отбора, рублей	Размер запрашиваемой субсидии (гр. 2 = гр. 1 x 90%), рублей
1	2

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)