**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2026 № 424

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 18.09.2024 № 716 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 23.06.2025 № 368, от 22.07.2025 № 435, от 19.03.2026 № 150), следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «и его замены,» дополнить словами «в том числе внесения в удостоверение записи о продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки (далее также – продление срока действия мер поддержки),»;

2) в пункте 5:

- дополнить подпунктами $6^1$, $6^2$ следующего содержания:

«$6^1$) свидетельство о государственной регистрации перемены имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда государственная регистрация перемены имени произведена компетентным органом иностранного государства);

$6^2$) справку, подтверждающую факт установления инвалидности лицу, являющемуся ребенком многодетной семьи, в возрасте до 23 лет, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) письменные согласия на обработку персональных данных получателя и членов семьи получателя или их законных представителей, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;»;

- подпункты 9 – 12 признать утратившими силу;

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции службы (работы) в федеральном органе исполнительной власти, федеральном государственном органе (правоохранительном органе Российской Федерации) и содержащий сведения об участии участника специальной военной операции в специальной военной операции, либо справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации (в отношении ребенка в возрасте до 23 лет из числа сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций).»;

- подпункт 14 признать утратившим силу;

3) в пункте 6 слова «в подпунктах 1 – 6, 9 – 13» заменить словами «в подпунктах 1 – $6^2$, 13»;

4) пункт 7 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) документа (сведений) об объявлении ребенка полностью дееспособным в связи с эмансипацией;

9) документа (сведений) о государственной регистрации перемены имени.»;

5) в абзаце первом пункта 8 слово «указанных» исключить;

6) дополнить пунктом $9^1$ следующего содержания:

«$9^1$. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов, указанных в пунктах 5 и 11 (при наличии) настоящего Порядка, либо всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, либо поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, документы, представленные получателем по собственной инициативе (при наличии), копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (при наличии), а также ответы на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) в учреждение.»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

- сведения о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;

- сведения об инвалидности ребенка;

2) из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации – сведения об участии в специальной военной операции лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта $3^1$ настоящего Порядка.»;

8) дополнить пунктами $10^1 – 10^3$ следующего содержания:

«$10^1$. В случае поступления информации об отсутствии сведений об участии в специальной военной операции на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос направляет получателю письменное уведомление о необходимости представления в учреждение документа, указанного в пункте $10^2$ настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

$10^2$. Получатель в соответствии с пунктом $10^1$ настоящего Порядка представляет в отношении детей в возрасте до 23 лет:

- справку с места прохождения мобилизованным гражданином военной службы, содержащую сведения об участии в специальной военной операции, либо справку об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, либо справку, содержащую сведения о том, что гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции (далее - справка о праве на меры правовой и социальной защиты), выданную воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом (в отношении мобилизованного гражданина);

- справку с места прохождения лицом, проходящим военную службу по контракту, военной службы (службы) в территориальном органе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, содержащую сведения об участии лица, проходящего военную службу по контракту, в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации либо военным комиссариатом (в отношении лица, проходящего военную службу по контракту);

- справку, содержащую сведения о том, что гражданин из числа лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку о праве на меры правовой и

социальной защиты, выданную воинской частью либо военным комиссариатом (в отношении гражданина из числа лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

- контракт (иной документ) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, содержащий сведения о том, что гражданин из числа лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимает участие в специальной военной операции (в отношении лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

$10^3$. В случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос направляет получателю уведомление о необходимости представления документа, указанного в подпункте $6^2$ пункта 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.»;

9) в пункте 11 слова «документы, предусмотренные» заменить словами «документы (сведения), предусмотренные»;

10) в абзаце первом пункта 13 слова «пунктах 5 и 7 (при наличии), 10 (при наличии)» заменить словами «пунктах 5 и 11 (при наличии)», слова «единого портала» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал)»;

11) пункт 14 признать утратившим силу;

12) в пункте 15 слова «и 14» исключить, слова «либо поступления ответов на межведомственные запросы (при наличии)» заменить словами «либо поступления ответов на межведомственные запросы, либо поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 8, пунктами $10^1$, $10^3$ настоящего Порядка», слова «либо получения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при наличии)» заменить словами «документов, представленных в соответствии с пунктами 8 (при наличии), $10^1$ (при наличии) настоящего Порядка»;

13) абзац третий пункта 18 дополнить словами «, представление документов по истечении сроков, установленных в абзаце втором пункта 8, пунктах $10^1$, $10^3$ настоящего Порядка»;

14) в пункте 32 слова «или МФЦ» исключить;

15) дополнить пунктами 43 – 59 следующего содержания:

«43. Продление срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки осуществляется путем внесения специалистом учреждения соответствующей записи в удостоверение.

Основанием для продления срока действия мер поддержки является изменение одного из условий, предусмотренных частями $1^1$, $1^2$, $1^4$ статьи 3 областного закона.

44. Для продления срока действия мер поддержки получатель подает в пределах территории Смоленской области по выбору получателя независимо от места жительства (места пребывания) одного из членов многодетной семьи на территории Смоленской области в учреждение или в МФЦ заявление о продлении срока действия мер поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

45. Получатель одновременно с заявлением о продлении срока действия мер поддержки представляет в учреждение или в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) извещение о гибели участника специальной военной операции либо справку (заключение) медицинской организации об увечье (ранении, травме, контузии) или о заболевании, полученных погибшим (умершим) участником специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции (при наличии случая, предусмотренного частью $1^4$ статьи 3 областного закона);

3) свидетельство о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции произведена компетентным органом иностранного государства) (при наличии случая, предусмотренного частью $1^4$ статьи 3 областного закона).

Получатель одновременно с заявлением о продлении срока действия мер поддержки помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляет документы, указанные в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка.

46. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 45 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю.

47. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о продлении срока действия мер поддержки, направляет указанное заявление, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 45 настоящего Порядка, документы, указанные в подпункте 8 пункта 5, пункте 50 (при наличии) настоящего Порядка, в учреждение.

48. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя заявления о продлении срока действия мер поддержки и документов, указанных в пункте 45, пункте 50 (при наличии) настоящего Порядка, либо поступления из МФЦ заявления о продлении срока действия мер поддержки, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 45 настоящего Порядка, документов, указанных в подпункте 8 пункта 5 и пункте 50 (при наличии) настоящего Порядка, направляет в органы, организации межведомственные запросы о представлении

документов (сведений), указанных в подпунктах 1 – $6^2$ пункта 7 настоящего Порядка, документа (сведений) о государственной регистрации смерти участника специальной военной операции, являвшегося ребенком из многодетной семьи на момент начала своего участия в специальной военной операции и погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, получает из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка, из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации – сведения, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

49. В случае если документы (сведения), указанные в подпунктах 5, 6 пункта 7, абзаце четвертом подпункта 1, подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, отсутствуют в распоряжении органов, организаций, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, учреждением в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на соответствующие межведомственные запросы направляется получателю предложение о представлении документов.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 5, 6 пункта 7, абзаце четвертом подпункта 1, подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, представляются получателем в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения предложения о представлении документов.

50. Получатель вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документы (сведения), указанные в пункте 48 настоящего Порядка.

51. Заявление о продлении срока действия мер поддержки и документы, указанные в пункте 45, пункте 50 (при наличии) настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в форме электронного документа с использованием единого портала в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Представление в этом случае документа, указанного в подпункте 1 пункта 45 настоящего Порядка, и письменного согласия получателя на обработку его персональных данных не требуется.

52. Решение о продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку либо об отказе в продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя или поступления от МФЦ заявления о продлении срока действия мер поддержки, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 45 настоящего Порядка, документов, указанных в подпункте 8 пункта 5 и в пункте 50 (при наличии) настоящего Порядка, либо поступления ответов на межведомственные запросы, либо поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 49 настоящего Порядка.

53. О принятом решении о продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки получатель уведомляется способом, указанным в заявлении о продлении срока действия мер поддержки.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки уведомление, составленное в произвольной форме с указанием оснований для отказа в продлении срока действия мер поддержки, направляется получателю учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о продлении срока действия мер поддержки.

54. Основаниями для отказа в продлении срока действия мер поддержки являются:

- отсутствие основания для продления срока действия мер поддержки;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 51 настоящего Порядка), представление документов по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 49 настоящего Порядка;

- выявление в заявлении о продлении срока действия мер поддержки и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

55. Продление срока действия мер поддержки может быть осуществлено в упреждающем (проактивном) режиме на основании содержащихся в ведомственной информационной системе Министерства социального развития и семейной политики Смоленской области сведений об отнесении ребенка в многодетной семье в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции.

56. При наличии сведений, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, учреждение направляет получателю уведомление о возможности продления срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

57. В случае поступления посредством единого портала от получателя запроса о продлении срока действия мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме на основании уведомления, указанного в пункте 56 настоящего Порядка, учреждение в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 48 настоящего Порядка.

58. Решение о продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки либо решение об отказе в продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки в случае поступления запроса о продлении срока действия мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме принимается учреждением по формам согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Порядку соответственно в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение данного запроса.

59. Основанием для отказа в продлении срока действия мер поддержки в случае поступления запроса о продлении срока действия мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является отсутствие основания для продления срока действия мер поддержки.»;

16) дополнить приложениями № 7 – 9 (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458181 * ИНН 6730013853 * УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА * г. СМОЛЕНСК *
Отдел учета и регистрации правовых актов

Приложение № 7
к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления Правительства Смоленской области
от 24.11.2026 № 424)

Форма

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) получателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о продлении срока действия мер поддержки**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
_____серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность получателя)
_____,
(выдан (кем, дата выдачи)
прошу продлить срок действия мер поддержки, указанный в удостоверении №_____, так как я являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) _____ детей,
(количество детей многодетной семьи)

в связи с тем, что _____.

(указываются обстоятельства, предусмотренные частями $1^1$, $1^2$, $1^4$ статьи 3 областного закона)

Обязуюсь извещать смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» обо всех изменениях в составе семьи, а также иных обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, установленных для многодетной семьи.

Способ получения уведомления о принятом решении:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ _____ л.
2. _____ _____ л.

_____ _____

(дата) (подпись получателя)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____.

(дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____

приняты _____ и зарегистрированы № _____.

(дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Приложение № 8
к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления Правительства Смоленской области
от 24.11.2026 № 424)

Форма

**РЕШЕНИЕ**
**о продлении срока действия**
**установленных для многодетной семьи**
**мер социальной поддержки**

_____ № _____
(дата)

_____
(наименование учреждения)

рассмотрело заявление (запрос) о продлении срока действия мер поддержки от _____ №_____ и прилагаемые к нему документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____

и приняло решение продлить срок действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки с внесением соответствующей записи в удостоверение № _____.
(указывается номер ранее выданного удостоверения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления Правительства Смоленской области
от 24.11.2026 № 424)

Форма

**РЕШЕНИЕ**
**об отказе в продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки**

_____ № _____
(дата)

_____
(наименование учреждения)

рассмотрело заявление (запрос) о продлении срока действия мер поддержки от _____ №_____ и прилагаемые к нему документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____
и приняло решение об отказе в продлении срока действия установленных для многодетной семьи мер социальной поддержки по основанию _____.
(указывается основание для отказа в продлении срока действия мер поддержки)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.