



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06 2026 № 321

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей

Правительство Смоленской области постановляет:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 11.04.2023 № 168 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 08.06.2023 № 302, постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 40, от 05.04.2024 № 231, от 27.12.2024 № 1071, от 11.03.2025 № 145, от 13.02.2026 № 89), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

2) подпункт 2 пункта 6 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ о членах семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (с указанием родственных отношений и возраста детей), выданный воинской частью либо военным комиссариатом (при наличии). В случае невозможности представления указанного документа получателями из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие соответственно родственные связи с погибшим (умершим) гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании (за исключением случая, когда такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);»;

3) подпункт 8 пункта 7 признать утратившим силу;

4) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из федерального казенного учреждения «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции.»;

5) пункт 8 после слов «в пункте 7» дополнить словами «и пункте 7¹»;

6) в пункте 9 слова «абзацах втором - одиннадцатом» заменить словами «абзацах втором - двенадцатом»;

7) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо и (или) работник органа, организации, федерального казенного учреждения «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении этих органа, организации, федерального казенного учреждения «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.»;

8) дополнить пунктами 10¹ – 10⁴ следующего содержания:

«10¹. В случае отсутствия в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 7¹ настоящего Порядка, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на указанный межведомственный запрос направляет получателю или его представителю уведомление о

необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

10². Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем или его представителем в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) посредством заполнения интерактивной формы заявления.

10³. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность получателя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

10⁴. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала.

При направлении получателем или его представителем заявления посредством Единого портала Учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет получателю или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления данных документов.

Получатель или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, представляет недостающие документы.»;

9) в пунктах 12 и 14¹ слова «абзаце двенадцатом» заменить словами «абзаце тринадцатом», слова «абзацах втором - одиннадцатом» *заменить словами «абзацах втором - двенадцатом»;

10) дополнить пунктами 15¹ – 15⁸ следующего содержания:

«15¹. Гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, получивший единовременную денежную выплату в размере, указанном в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, имеет право на получение доплаты к единовременной денежной выплате в случае прохождения военно-врачебной комиссии и установления ему степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) в соответствии с перечнем увечий (ранений, травм, контузий), для которой предусмотрен более высокий размер единовременной денежной выплаты по сравнению с размером ранее предоставленной гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, единовременной денежной выплаты.

Размер доплаты к единовременной денежной выплате равен разнице между размером единовременной денежной выплаты, причитающейся по установленной степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), и размером ранее

предоставленной гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, единовременной денежной выплаты.

15². Для получения доплаты к единовременной денежной выплате гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, или его представитель в пределах территории Смоленской области независимо от места жительства (места пребывания) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15³. Гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, или его представитель одновременно с заявлением о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, пребывающего в добровольческом формировании;

2) справку (заключение) военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, пребывающего в добровольческом формировании (если заявление и документы представляются представителем гражданина, пребывающего в добровольческом формировании);

4) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации.

15⁴. Документы, указанные в пункте 15³ настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, или его представителю.

15⁵. Решение о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате либо об отказе в ее предоставлении принимается Учреждением в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 15³ настоящего Порядка.

15⁶. Основаниями для отказа в предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате являются:

- отсутствие у гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, права на доплату к единовременной денежной выплате;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15³ настоящего Порядка;

- выявление в заявлении о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от

компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15⁷. Уведомление об отказе в предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате направляется Учреждением гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

15⁸. Доплата к единовременной денежной выплате предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате счет, открытый на имя гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации.»;

11) в пункте 16 слова «единовременной денежной выплаты» заменить словами «единовременной денежной выплаты и (или) доплаты к единовременной денежной выплате, установленных настоящим Порядком,»;

12) в грифе приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

13) дополнить приложением № 2 (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки граждан Российской
Федерации, пребывающих
(пребывавших) в период
проведения специальной военной
операции в добровольческих
формированиях, содействующих
выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, и членов их семей
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 15.06.2024 № 321)

Форма

Смоленское областное государственное
казенное учреждение «Центр
реализации государственных гарантий
социальной защиты»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении доплаты
к единовременной денежной выплате

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

адрес регистрации по месту жительства получателя: _____

адрес регистрации по месту пребывания получателя: _____

адрес фактического проживания получателя: _____

телефон получателя: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

доплату к единовременной денежной выплате и перечислить ее на счет № _____

открытый в _____

_____ (наименование кредитной организации)

на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

Заявление и документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, принявшего документы)