



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026 № 150

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи и его замены, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 18.09.2024 № 716 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 23.06.2025 № 368, от 22.07.2025 № 435), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения удостоверения один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (далее – получатель) подает в пределах территории Смоленской области по выбору получателя независимо от места жительства (места пребывания) одного из членов многодетной семьи на территории Смоленской области в областное государственное казенное учреждение по реализации государственных гарантий социальной защиты (далее – учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

2) в пункте 5:

- в абзаце первом слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждение»;

- дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) письменное согласие получателя на обработку его персональных данных.»;

3) в пункте 6 слова «отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждения»;

4) в абзаце первом пункта 7 слова «Отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «Учреждение»;

5) в пункте 8 слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» в соответствующем падеже заменить словом «учреждение» в соответствующем падеже;

6) в пункте 9 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

7) в пункте 10:

- в абзаце первом слова «Отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «Учреждение»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сведения об инвалидности ребенка.»;

8) в пункте 11 слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждение»;

9) в пункте 14 слова «в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 7, 8 и 14 пункта 5 настоящего Порядка», слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства по месту жительства (месту пребывания) пребывания одного из членов многодетной семьи на территории Смоленской области» заменить словом «учреждение»;

10) в пункте 15 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением», слова «в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 7, 8 и 14 пункта 5 настоящего Порядка»;

11) в пункте 16 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае обращения получателя за получением удостоверения через МФЦ уведомление о выдаче удостоверения и удостоверение передаются учреждением в МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о выдаче удостоверения.»;

13) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Книги учета ведутся в учреждении и в МФЦ.»;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Удостоверение подписывается руководителем учреждения либо лицом, уполномоченным руководителем учреждения, и заверяется печатью учреждения. Фотографии получателя и второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) (при наличии указанного лица) в удостоверении также заверяются печатью учреждения.»;

15) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявление подается получателем в пределах территории Смоленской области по выбору получателя независимо от места жительства (места пребывания)

одного из членов многодетной семьи на территории Смоленской области в учреждение или в МФЦ с приложением следующих документов:»;

16) в пункте 24 слова «отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждения»;

17) в пункте 25 слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства по месту жительства (месту пребывания) одного из членов многодетной семьи на территории Смоленской области» заменить словом «учреждение»;

18) в пункте 26 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

19) в абзаце четвертом пункта 27 слова «отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждения»;

20) в пункте 28 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

21) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае обращения получателя за получением удостоверения взамен удостоверения многодетной семьи, выданного до вступления в силу Указа, через МФЦ уведомление о выдаче удостоверения взамен удостоверения многодетной семьи, выданного до вступления в силу Указа, и удостоверение передаются учреждением в МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о выдаче удостоверения взамен удостоверения многодетной семьи, выданного до вступления в силу Указа.»;

22) в абзаце первом пункта 31 слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства, принявший решение о выдаче удостоверения,» заменить словом «учреждение»;

23) в пункте 32 слова «отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждения»;

24) в пункте 33 слова «Отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «Учреждение»;

25) в пункте 35 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

26) в абзаце первом пункта 36 слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства, выдавший подлинник удостоверения,» заменить словом «учреждение»;

27) в пункте 37 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

28) в абзаце третьем пункта 38 слова «отделе (секторе) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждении»;

29) в пункте 39 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждением»;

30) в пункте 41 слова «отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства» заменить словом «учреждения»;

31) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются лицам, уполномоченным руководителем учреждения на получение бланков удостоверений по доверенности.»;

32) приложения № 1 – 5 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Подпункт 1, абзац второй подпункта 2, подпункты 3 – 6, абзац второй подпункта 7, подпункт 8, подпункт 9 (в части изменений, касающихся отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области), подпункт 10 (в части изменений, касающихся отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области), подпункты 11 – 31 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение № 1
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной семьи
и его замены, а также учета и
хранения бланков удостоверений
многодетной семьи
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 19.03.2016 № 150)

Форма

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии) получателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность получателя)

_____,
(выдан (кем, дата выдачи)

прошу выдать мне удостоверение многодетной семьи единого образца,
установленного Правительством Российской Федерации, так как я являюсь
родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем)
детей/_____.

(количество детей многодетной семьи) _____ (иные причины необходимости получения удостоверения)

Состав семьи:

№ п/п	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Число, месяц, год рождения
1.			
2.			
3.			

Обязуюсь извещать смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» обо всех изменениях в составе семьи, а также иных обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семьи.

Способ получения уведомления о принятом решении:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Л.
2. _____ Л.
3. _____ Л.

(дата)

(подпись получателя)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной
семьи и его замены, а также
учета и хранения бланков
удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области
от 19.03.2026 № 150)

Форма

РЕШЕНИЕ
о выдаче удостоверения

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование учреждения)
рассмотрело заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и приняло решение выдать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)
удостоверение многодетной семьи единого образца, установленного
Правительством Российской Федерации.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной
семьи и его замены, а также
учета и хранения бланков
удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области
от 19.03.2026 № 150)

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче удостоверения

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование учреждения)
рассмотрело заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и приняло решение отказать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

в выдаче удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного
Правительством Российской Федерации, по основаниям:

_____ (указать основания)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной семьи
и его замены, а также учета и
хранения бланков удостоверений
многодетной семьи
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области
от 19.03.2026 № 150)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения**

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____ (наименование учреждения)
рассмотрены Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____
о выдаче удостоверения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной
семьи и его замены, а также
учета и хранения бланков
удостоверений многодетной семьи
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области
от 19.03.2026 № 150)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче удостоверения**

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____ (наименование учреждения)
рассмотрены Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____
об отказе в выдаче удостоверения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

по основаниям: _____
(указать основания)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.