



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 416

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 22.09.2021 № 613 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 14.04.2025 № 416

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты
на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования).

4. Под работодателями в настоящем Положении понимаются работодатели, которым Правительством Смоленской области установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – контролируемые лица).

5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

6. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда и занятости населения Смоленской области (далее – Министерство) на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

7. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает министр труда и занятости населения Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра труда и занятости населения Смоленской области).

8. Должностными лицами Министерства (далее – должностные лица), уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля

(надзора), являются начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом министра труда и занятости населения Смоленской области (далее – министр) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

9. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона.

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее также – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее также – критерии риска) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. Отнесение объектов контроля к категориям риска, а также изменение категории риска осуществляются на основании решения министра, оформляемого приказом министра.

При отсутствии приказа министра об отнесении объектов контроля к определенной категории риска объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

14. В целях отнесения объекта контроля к определенной категории риска, применения критериев риска Министерство осуществляет сбор, обработку, анализ, учет сведений об объектах контроля, ведение перечня объектов контроля (далее – перечень).

15. Включение объектов контроля в перечень осуществляется на основании приказа министра.

16. Перечень содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), объекты контроля которых отнесены к категориям высокого, среднего и умеренного риска;
- основной государственный регистрационный номер (в отношении юридических лиц);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения объекта контроля;
- реквизиты приказа министра о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

17. Перечень размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») и поддерживается в актуальном состоянии должностными лицами.

18. Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), в Министерство заявление об изменении категории риска объекта контроля (далее – заявление об изменении категории риска) в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление об изменении категории риска может быть направлено в Министерство в электронном виде на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

Заявление об изменении категории риска регистрируется специалистом Министерства в день его поступления в Министерство.

Заявление об изменении категории риска рассматривается министром в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

По результатам рассмотрения заявления об изменении категории риска принимается решение об изменении категории риска или об отказе в изменении категории риска, которое оформляется приказом министра.

Решение об отказе в изменении категории риска принимается в случае несоответствия объектов контроля критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Уведомление о принятом решении направляется контролируемому лицу в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, избранным для направления заявления об изменении категории риска. В случае принятия решения об отказе в изменении категории риска – с указанием причины отказа.

19. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящего Положения.

20. Министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона.

21. Министерство вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в случае, если они не утверждены в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона.

22. Документы, направляемые контролируемым лицом в Министерство в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

23. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- утвержденные проверочные листы;
- руководства по соблюдению обязательных требований;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;
- доклады о региональном государственном контроле (надзоре);
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

24. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Министерство в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

26. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

27. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.

28. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона.

30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

31. В случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица его информирование

осуществляется также на бумажном носителе с использованием почтовой связи. При этом Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса контролируемого лица, направляет контролируемому лицу документы и (или) сведения, указанные в его запросе.

32. Министерство ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным.

34. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Объявление и направление предостережения контролируемому лицу осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

36. В предостережении указываются:

- наименование органа, объявившего предостережение;
- дата и номер предостережения;
- наименование контролируемого лица;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- срок для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;
- срок (не менее 60 календарных дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

37. Контролируемое лицо после получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

38. Возражение направляется в течение 7 рабочих дней с даты получения предостережения контролируемым лицом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица (лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица), на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

39. Министерство рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу мотивированный ответ в порядке, предусмотренном пунктами 30 и 31 настоящего Положения.

40. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения (далее - уведомление) в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица (лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица), на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

41. В уведомлении указываются:

- наименование контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами в соответствии со статьей 50 Федерального закона в письменной форме (в случае письменного обращения), в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц, порядком подачи возражений.

44. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется (за исключением поступления письменного обращения).

45. В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

46. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц в случае наличия двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром (должностным лицом, исполняющим обязанности министра).

47. Проведение профилактических визитов осуществляется Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, о соответствии объектов контроля критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а уполномоченное должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

48. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

49. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных статьей 52¹ Федерального закона.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

50. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита уполномоченным должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

51. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного

профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

52. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона.

53. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

54. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо способом, избранным для подачи заявления о проведении профилактического визита.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления о проведении профилактического визита проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- в течение года до даты подачи заявления о проведении профилактического визита Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению о проведении профилактического визита;

- заявление о проведении профилактического визита содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом министру (должностному лицу, исполняющему обязанности министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

56. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся посредством:

- взаимодействия должностных лиц с контролируемым лицом – встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченных должностных лиц в месте осуществления деятельности контролируемого лица;

- без взаимодействия с контролируемым лицом.

57. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении Министерством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

58. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся Министерством посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований.

59. Документарные и выездные проверки проводятся Министерством на плановой и внеплановой основе.

60. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании утвержденного Министерством плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план), формируемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

Ежегодный план формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие (документарная проверка либо

выездная проверка) в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного высокого риска, - плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, а периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

61. Контролируемое лицо – индивидуальный предприниматель вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- его временной нетрудоспособности;
- нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется индивидуальным предпринимателем непосредственно или его представителем не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде электронного документа на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи по адресу Министерства, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерством в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Министерство принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется Министерством в адрес индивидуального предпринимателя в письменном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на адрес электронной почты в зависимости от способа направления информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, избранного индивидуальным предпринимателем.

62. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся Министерством в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

63. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

64. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

65. В ходе документарной проверки уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

66. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

67. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

68. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 72 Федерального закона.

69. В ходе выездной проверки уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

70. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

71. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 73 Федерального закона.

72. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в срок не более 10 рабочих дней с учетом положений части 7 статьи 73 Федерального закона. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

73. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона.

74. Уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

75. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона.

76. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

77. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

78. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

79. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона.

80. Сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия вносятся Министерством в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

81. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

82. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание), соответствующее требованиям статьи 90¹ Федерального закона, с указанием разумных сроков их устранения;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

83. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

84. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;

- действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

85. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, способом, указанным в части 1 статьи 40 Федерального закона.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

86. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром.

87. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

88. Жалоба регистрируется специалистом Министерства в день ее поступления в Министерство. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

89. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу,

подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, избранным контролируемым лицом для подачи жалобы.

90. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

91. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

92. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить решение Министерства полностью или частично;
- отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;
- признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

93. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же

контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

94. Аргументированное уведомление об отказе в рассмотрении жалобы направляется контролируемому лицу в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, избранным контролируемым лицом для подачи жалобы.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты на
территории Смоленской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов контроля к определенной
категории риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)

№ п/п	Категория риска	Критерий отнесения объектов контроля к определенной категории риска
1.	Высокий риск	в течение трех лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом неоднократно (два раза и более) нарушены обязательные требования: - вступило в законную силу постановление о назначении административного наказания должностному лицу работодателя за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), или постановление о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.7 КоАП РФ; - вступило в законную силу постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ или статьей 19.7 КоАП РФ, в отношении должностного лица работодателя (работодателя) на основании пункта 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ или пункта 2 части 1 ¹ статьи 29.9 КоАП РФ
2.	Средний риск	непредставление контролируемым лицом в орган службы занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов
3.	Умеренный риск	представление с нарушением установленных сроков контролируемым лицом в орган службы занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов
4.	Низкий риск	отсутствие фактов, указанных в пунктах 1 – 3 настоящей таблицы