



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025 № 415

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
областных государственных
казенных учреждений службы
занятости населения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 30.04.2013 № 345 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.10.2015 № 655 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.04.2017 № 275 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2020 № 64 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.08.2022 № 598 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.09.2022 № 690 «О внесении изменения в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;
- постановление Администрации Смоленской области от 21.06.2023 № 322 «О внесении изменения в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;
- постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2023 № 342 «О внесении изменения в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;
- постановление Правительства Смоленской области от 19.02.2024 № 96 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;
- постановление Правительства Смоленской области от 24.06.2024 № 440 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения»;
- постановление Правительства Смоленской области от 31.03.2025 № 173 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Смоленской области

Правительства

от 14.07.2025 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областных
государственных казенных учреждений службы
занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и определяет:

- порядок оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений службы занятости населения (далее также - учреждения);
- порядок оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений;
- виды, размеры, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера работникам учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений, включающая в себя размеры должностных окладов и выплаты стимулирующего характера, устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в учреждениях с учетом:

- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников учреждения;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работнику учреждения устанавливается трудовым договором.

1.6. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.7. Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждений в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Смоленской области и работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, Министерства труда и занятости населения Смоленской области.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам учреждений устанавливаются должностные оклады в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению с учетом показателей отнесения областных государственных казенных учреждений службы занятости населения, их обособленных структурных подразделений к группам по оплате труда работников согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

2.5. Работникам учреждений производится единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления. Указанная единовременная денежная выплата оформляется приказом директора учреждения. Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются локальным нормативным актом учреждения.

2.6. Материальная помощь работникам учреждений предоставляется в размере одного должностного оклада в течение календарного года и оформляется приказом директора учреждения. Порядок и условия предоставления материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

3.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу в учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры, условия и порядок их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Конкретный размер каждой из стимулирующих выплат с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Положением, устанавливается работникам учреждения персонально и оформляется приказом директора учреждения с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Положением, показателей деятельности работников учреждений и критериев оценки труда работников учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений.

3.2. В учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее также - надбавка). Надбавка работникам учреждения устанавливается в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет	30

Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и других надбавок и выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки одновременно с заработной платой.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включает периоды замещения государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей, должностей правоохранительной службы, должностей муниципальной службы, выборных должностей в органах местного

самоуправления, время работы в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и исчисляется комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются трудовая книжка (в соответствии с положениями статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации) либо сведения о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 (в соответствии с положениями статьи 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации).

Время нахождения работника учреждения на военной службе засчитывается в общий стаж работы в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100 процентов (включительно) должностного оклада устанавливается работникам учреждений на основе показателей деятельности работников учреждений и критериев оценки труда работников учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений.

3.2.3. Ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов (включительно) должностного оклада устанавливается работникам учреждений за безупречную и эффективную работу, соблюдение трудовой дисциплины, за оперативное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей и непосредственных руководителей на основе показателей деятельности работников учреждений и критериев оценки труда работников учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.2.4. Дополнительное ежемесячное денежное поощрение. Дополнительное ежемесячное денежное поощрение (максимальным размером не ограничивается) устанавливается по результатам творческой инициативы работников учреждений, совершенствования качества работы на основании показателей деятельности работников учреждений и критериев оценки труда работников учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений. Порядок выплаты дополнительного ежемесячного денежного поощрения определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.2.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций учреждения (далее - премия за выполнение особо важных и сложных заданий). Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается работникам учреждения на основе показателей деятельности работников учреждений и критериев оценки труда работников учреждений, утвержденных локальными нормативными актами учреждений.

4. Порядок оплаты труда директоров учреждений, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений

4.1. Заработная плата директоров учреждений, заместителей директоров учреждений и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений определяются трудовым договором, но не должны быть ниже размера должностного оклада по соответствующей должности, приведенного в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3. Перечень выплат стимулирующего характера для директоров учреждений, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются правовым актом Министерства труда и занятости населения Смоленской области (далее - Министерство).

4.5. Выплаты стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются с учетом эффективности деятельности учреждений и директоров учреждений. Показатели эффективности деятельности, критерии и порядок ее оценки утверждаются правовым актом Министерства.

4.6. Размер выплат стимулирующего характера директорам учреждений устанавливается правовым актом Министерства.

4.7. Заместителям директоров и главным бухгалтерам учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами директоров учреждений.

Условия, порядок и размер стимулирующих выплат заместителям директоров и главным бухгалтерам учреждений определяются соответствующими локальными нормативными актами учреждений.

Заместителям директоров и главным бухгалтерам учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами директоров учреждения с учетом эффективности деятельности учреждений и работников учреждений на основании утвержденных в учреждениях показателей эффективности деятельности.

4.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 1 к 4,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 1 к 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы

работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета.

5.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений (за исключением работников учреждений, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела) сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения, дополнительного ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати семи целых шестидесяти шести сотых должностного оклада (за исключением работников, указанных в примечании к настоящему пункту);
- единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

Примечание. Работникам, замещающим должность инспектора 2-й категории центра занятости населения в учреждениях, относящихся:

- к 4 группе по оплате труда, предусматриваются в расчете на год средства на выплату ежемесячного денежного поощрения, дополнительного ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати восьми целых восемнадцати сотых должностного оклада;
- к 5 группе по оплате труда, предусматриваются в расчете на год средства на выплату ежемесячного денежного поощрения, дополнительного ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати четырех целых восемнадцати сотых должностного оклада.

5.3. При формировании фонда оплаты труда директора учреждения, заместителей директора учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения, дополнительного ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати пяти целых шестидесяти шести сотых должностного оклада;

- единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

5.4. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждения между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается директором учреждения.

6.2. Заработная плата работника учреждения, выполнившего месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников областных
государственных казенных
учреждений службы
занятости населения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников областных
государственных казенных учреждений
службы занятости населения

Наименование должности	Размер должностного оклада в соответствии с группами по оплате труда (рублей в месяц)				
	1	2	3	4	5
Директор	10 243	9 459	8 677	7 879	7 096
Заместитель директора	8 663	7 879	7 096	6 696	6 312
Заместитель директора - начальник отдела	8 663	7 879	7 096	6 696	6 312
Начальник отдела - главный бухгалтер	8 263	7 479	6 696	6 297	5 913
Начальник отдела	8 263	7 479	6 696	6 297	5 913
Заместитель начальника отдела	6 312	5 913	5 514	5 130	4 731
Ведущий инспектор	5 913	5 514	5 130	4 731	4 498
Инспектор 2-й категории	5 514	5 130	4 731	4 331	3 950

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников областных
государственных казенных
учреждений службы
занятости населения

ПОКАЗАТЕЛИ
отнесения областных государственных
казенных учреждений службы занятости
населения, их обособленных структурных
подразделений к группам
по оплате труда работников

Численность населения муниципального округа (городского округа) Смоленской области (человек) <*>	Группа по оплате труда
Свыше 100 000	1
Свыше 39 000 до 100 000 включительно	2
Свыше 19 000 до 39 000 включительно	3
Свыше 8 000 до 19 000 включительно	4
До 8 000 включительно	5

<*> Численность населения муниципального округа (городского округа) Смоленской области определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области о численности постоянного населения по состоянию на 1 января текущего финансового года.

При установлении групп по оплате труда на 2025 год численность населения муниципального округа (городского округа) Смоленской области определена по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области о численности постоянного населения городских и сельских поселений Смоленской области по состоянию на 1 января 2024 года.

Изменение группы по оплате труда производится в случае сокращения численности населения муниципального округа (городского округа) Смоленской области на 10 процентов и более от нижнего предела показателей численности населения муниципального округа (городского округа) Смоленской области.