



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 286

Об утверждении Порядка приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который устанавливает порядок приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных

нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Губернатор
Смоленской области



В.В. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Смоленской области

от 19.05.2015 № 286

ПОРЯДОК
приобретения в государственную собственность
Смоленской области или муниципальную
собственность имущества, указанного
в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона
от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении
гражданами садоводства и огородничества для
собственных нужд и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты
Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приобретения в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ).

2. В целях настоящего Порядка понятие «имущество общего пользования» используется в значении, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ.

3. Имущество общего пользования, указанное в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона № 217-ФЗ (далее – имущество общего пользования), может быть передано садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом (далее – товарищество) или участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд (далее – участники общей долевой собственности), безвозмездно в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность в случае одновременного соблюдения условий, установленных частью 8 статьи 25 Федерального закона № 217-ФЗ.

4. Для передачи имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность товарищество, участники общей долевой собственности (далее – заявители) обращаются в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Министерство) (в случае передачи имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области) или в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области,

наделенный полномочиями по управлению муниципальной собственностью (далее – орган местного самоуправления), с заявлением о передаче имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или в муниципальную собственность (далее – заявление).

5. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается участником общей долевой собственности);

2) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (в случае если заявление подается товариществом);

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) наименование, адрес места нахождения, назначение, кадастровый номер предлагаемого к передаче имущества общего пользования, а также кадастровый номер земельного участка, на котором расположено имущество общего пользования;

5) сведения об общем количестве лиц, которым имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности (в случае если заявление подается участником общей долевой собственности);

6) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо);

7) способ направления (получения) результата рассмотрения заявления.

6. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем является участник общей долевой собственности);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

3) решение общего собрания членов товарищества о передаче имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (в случае если заявителем является товарищество);

4) письменное согласие участников общей долевой собственности на передачу имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (в случае если передаваемое имущество общего пользования принадлежит участникам общей долевой собственности);

5) заверенный подписью председателя товарищества и печатью товарищества список членов товарищества;

6) перечень объектов, относящихся к передаваемому имуществу общего пользования, в произвольной форме;

7) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте (объектах), относящемся (относящихся) к имуществу общего пользования,

выданная (выданные) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором расположен (расположены) объект (объекты), относящийся (относящиеся) к передаваемому имуществу общего пользования, выданная (выданные) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о товариществе, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

10) техническая документация (технический паспорт, технический план) объекта (объектов), относящегося (относящихся) к передаваемому имуществу общего пользования (при наличии);

11) документы, содержащие информацию о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования;

12) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов в отношении передаваемого имущества общего пользования (представляются по собственной инициативе).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 7, 8, 12 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Министерство или орган местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство или орган местного самоуправления получает его с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) лично, или направлены почтовым отправлением, или направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство, орган местного самоуправления представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются соответственно должностным лицом Министерства, должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю

заявителя). В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должностное лицо Министерства или органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, производит их копирование.

11. В случае направления заявления почтовым отправлением к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке.

12. В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению прилагаются отсканированные оригиналы документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

13. Заявление со всеми представленными документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируется должностным лицом Министерства или органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на такие межведомственные запросы направляет копию заявления и прилагаемые к нему документы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в исполнительные органы Смоленской области, осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в сферах дорожного хозяйства, газо-, водо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения и связи, а также в Министерство финансов Смоленской области (далее – отраслевые органы государственной власти) для подготовки мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области.

15. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на такие межведомственные запросы направляет копию заявления и прилагаемые к нему документы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в сферах дорожного хозяйства, газо-, водо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения и связи, а также в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере финансов (далее – отраслевые органы местного самоуправления), для подготовки мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в муниципальную собственность.

16. Отраслевые органы государственной власти, отраслевые органы местного самоуправления направляют соответственно в Министерство, орган местного самоуправления мотивированные заключения, указанные в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения ими копий заявлений и прилагаемых к ним документов, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

17. Министерство, орган местного самоуправления соответственно не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, получения мотивированных заключений, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии) принимает решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность (далее – решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования) либо решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или в муниципальную собственность (далее – решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования).

18. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования принимается в форме соответственно правового акта Министерства, правового акта органа местного самоуправления.

19. Основаниями для отказа в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность являются:

1) наличие мотивированного заключения о нецелесообразности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в государственную собственность Смоленской области или мотивированного заключения о нецелесообразности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в муниципальную собственность;

2) несоблюдение условий, установленных частью 8 статьи 25 Федерального закона № 217-ФЗ;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на передаваемое имущество общего пользования;

4) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах земельного участка, на котором расположено передаваемое имущество общего пользования, и (или) необходимость уточнения границ такого земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

5) наличие препятствующих осуществлению прав собственника ограничений (обременений) в использовании передаваемого имущества общего пользования.

20. В случае принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 19 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

21. Решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего

пользования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется соответственно Министерством, органом местного самоуправления заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении, с указанием причин отказа в безвозмездном приобретении имущества общего пользования.

22. В случае принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования Министерство, орган местного самоуправления соответственно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования подписывает с заявителем (представителем заявителя) акт приема-передачи имущества общего пользования, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации права на имущество общего пользования в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

23. Право собственности на имущество общего пользования, подлежащее передаче в государственную собственность Смоленской области или муниципальную собственность, возникает с момента государственной регистрации такого права.