



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 № 258

О внесении изменений в
постановление Правительства
Смоленской области
от 06.09.2024 № 691

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Смоленской области от 06.09.2024 № 691 «О денежной выплате на оплату части ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области» (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 26.09.2024 № 726, от 29.04.2025 № 253) следующие изменения:

1) в заголовке слова «части ипотечного жилищного кредита (займа)» заменить словами «первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу)»;

2) в абзаце первом пункта 1 слова «части ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области в размере фактически уплаченных работником денежных средств на оплату первоначального взноса (его части),» заменить словами «первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области»;

3) в пункте 2 слова «части ипотечного жилищного кредита (займа)» заменить словами «первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу)»;

4) в Положении о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату части ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных

учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова **«части ипотечного жилищного кредита (займа)»** заменить словами **«первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу)»**;

- в абзаце первом пункта 1 слова **«части ипотечного жилищного кредита (займа)»** заменить словами **«первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу)»**;

- в пункте 2 слова **«части ипотечного жилищного кредита (займа)»** заменить словами **«первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу)»**;

- в абзаце втором пункта 3 слова **«города Смоленска»** заменить словами **«городского округа Смоленск»**;

- в пункте 8:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о получении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

- абзацы восьмой, девятый, одиннадцатый и двенадцатый признать утратившими силу;

- в пункте 10:

- в абзаце первом слова **«Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты»** заменить словами **«Решение об установлении наличия либо отсутствия права работника на выплату»**;

- в абзаце втором слова **«Решение об отказе в назначении выплаты»** заменить словами **«Решение об установлении отсутствия права работника на выплату»**;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомление об установлении наличия права работника на выплату с указанием необходимости обращения работника для получения свидетельства о праве на получение выплаты (далее также - свидетельство) соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма и разъяснением порядка и условий получения и использования выплаты, предоставляемой по свидетельству, или об установлении отсутствия права работника на выплату с указанием оснований для принятия решения об установлении отсутствия данного права направляется соответственно Министерством здравоохранения, Министерством образования, Министерством спорта, Министерством культуры и туризма работнику в письменной форме по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении о получении выплаты, не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения.»;

- в абзаце первом пункта 12 слова **«для отказа в назначении выплаты»** заменить словами **«для принятия решения об установлении отсутствия права работника на выплату»**;

- дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Свидетельство выдается работнику в течение 8 месяцев со дня принятия решения об установлении наличия права работника на выплату.»;

- пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. После направления уведомления об установлении наличия права работника на выплату в течение 10 календарных дней со дня обращения работника для получения свидетельства соответственно Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма выдает работнику свидетельство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Если на момент выдачи свидетельства выявляются основания, указанные в пункте 12 настоящего Положения, то свидетельство работнику не выдается, о чем работник уведомляется незамедлительно в письменной форме по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении о получении выплаты.

Факт получения работником свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств, которая ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право работника, получившего свидетельство, на получение выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

14. Работник, получивший свидетельство (далее также - владелец свидетельства), в течение 30 календарных дней со дня его получения сдает свидетельство в банк, отобранный соответственно Министерством здравоохранения, Министерством образования, Министерством спорта, Министерством культуры и туризма для обслуживания бюджетных средств, направляемых на выплаты, в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

- дополнить пунктами 14¹ - 14⁸ следующего содержания:

«14¹. Свидетельство, не представленное в банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения, по истечении 30 календарных дней со дня его выдачи, считается недействительным. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 14² настоящего Положения, соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма, выдавшее свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

14². При возникновении у работника, получившего свидетельство, обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, данный работник представляет соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма, выдавшее свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, изменение паспортных данных владельца свидетельства, уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить его в банк в установленный срок.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене свидетельства соответственно Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма, выдававшее его, выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия,

соответствующий оставшейся части срока действия, указанного в свидетельстве, подлежащем замене.

14³. При своевременном представлении свидетельства в банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения, и при соответствии данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, между банком, указанным в пункте 14 настоящего Положения, и владельцем свидетельства заключается договор банковского счета и открывается на имя владельца свидетельства банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, договор банковского счета не заключается, свидетельство владельцу свидетельства возвращается.

После заключения договора банковского счета свидетельство, представленное в банк, владельцу свидетельства не возвращается.

14⁴. Для использования выплаты владелец свидетельства представляет в банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения:

- кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

- договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

- договор строительного подряда (в случае строительства жилого дома).

14⁵. Банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 14⁴ настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком, указанным в пункте 14 настоящего Положения, решения об отказе в принятии документов, предусмотренных пунктом 14⁴ настоящего Положения, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов владельцу свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые указанным банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, предусмотренных пунктом 14⁴ настоящего Положения, хранятся в банке, указанном в пункте 14 настоящего Положения, до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются владельцу свидетельства.

Банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предусмотренных пунктом 14⁴ настоящего Положения, направляет соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов из областного бюджета на банковский счет на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

14⁶. Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма соответственно в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка, указанного в пункте 14 настоящего

Положения, заявки на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов из областного бюджета на банковский счет проверяет содержащуюся в ней информацию на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение выплаты, указанным в книге учета выданных свидетельств, а также на соответствие представленных документов пункту 14⁴ настоящего Положения и заключает с банком, указанным в пункте 14 настоящего Положения, соглашение о перечислении ему средств, предоставляемых в качестве выплаты, и в течение 20 календарных дней со дня заключения указанного соглашения перечисляет банку, указанному в пункте 14 настоящего Положения, бюджетные средства в счет оплаты расходов на банковский счет владельца свидетельства. При несоответствии содержащейся в указанной заявке информации данным о выданных свидетельствах о праве на получение выплаты либо при несоответствии представленных документов пункту 14⁴ настоящего Положения перечисление указанных средств не производится, о чем соответственно Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма в указанный срок письменно уведомляет банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения.

14⁷. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем перечисления средств с банковского счета владельца свидетельства лицу, в пользу которого владелец свидетельства должен осуществить платеж, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из областного бюджета для предоставления выплаты на банковский счет владельца свидетельства.

14⁸. Банк, указанный в пункте 14 настоящего Положения, представляет ежемесячно в срок до 10-го числа соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма информацию по состоянию на 1-е число месяца о количестве заключенных договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении указанных договоров, о перечислении средств выплаты с банковского счета в счет оплаты первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области.»;

- абзац седьмой пункта 15 признать утратившим силу;
- пункт 17 признать утратившим силу;
- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Контроль за исполнением работником, получившим выплату, обязательств в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, осуществляется соответственно Министерством здравоохранения, Министерством образования, Министерством спорта, Министерством культуры и туризма в том числе путем направления в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении выписок из

Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Учреждение уведомляет соответственно Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма о прекращении трудового договора с работником, а также о переводе работника на другую должность не позднее дня, следующего за днем соответственно увольнения (с указанием основания прекращения трудового договора), перевода работника на другую должность.»;

- приложение признать утратившим силу;
- дополнить приложениями № 1 - 4 (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 30.04.2025 № 258)

Форма

(наименование исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере соответственно здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, культуры, туризма и архивного дела на территории Смоленской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата, месяц, год рождения)

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания): _____

Место фактического проживания: _____

Адрес для корреспонденции _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем выдан)

дата выдачи _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

ИНН физического лица _____

Наименование областного государственного учреждения или муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор, занимаемая должность _____

Наименование населенного пункта, в котором расположено областное государственное учреждение или муниципальное учреждение, с которым заключен трудовой договор, и планируется приобрести (построить) жилое помещение, _____

Прошу предоставить мне денежную выплату на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 06.09.2024 № 691 «О денежной выплате на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области» (далее – постановление № 691).

Настоящим подтверждаю, что за предоставлением денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, ранее никогда не обращался и данную

выплату не получал; не являюсь получателем мер государственной поддержки, связанных с приобретением (строительством) жилья.

С условиями и порядком предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, установленными постановлением № 691, согласен (согласна).

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Приложение: _____

«___» _____ 20 г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты _____ и зарегистрированы вх. № _____
(дата)

(подпись, фамилия, инициалы специалиста соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма, принявшего документы)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты _____ в количестве _____ листов.
(дата) (указать прописью)

(подпись, фамилия, инициалы специалиста соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма, принявшего документы)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 30.04.2025 № 258)

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о праве на получение денежной выплаты
на оплату первоначального взноса (его части) по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение (строительство) жилого
помещения на территории Смоленской области
отдельным категориям работников областных
государственных учреждений и муниципальных
учреждений, расположенных в населенных
пунктах Смоленской области**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работнику

(Ф.И.О., дата рождения)

в целях реализации постановления Правительства Смоленской области от 06.09.2024 № 691 «О денежной выплате на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области» предоставляется

денежная выплата на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, в размере и порядке, которые установлены указанным постановлением Правительства Смоленской области.

Свидетельство выдано _____

(наименование исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере соответственно здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, культуры, туризма и архивного дела на территории Смоленской области, выдавшего свидетельство)

Дата выдачи: «___» _____ 20__ года.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20__ года (включительно).

(должность руководителя исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере соответственно здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, культуры, туризма и архивного дела на территории Смоленской области, выдавшего свидетельство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 30.04.2025 № 258)

Форма

КНИГА УЧЕТА

выданных свидетельств о праве на получение денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области

(наименование исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере соответственно здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, культуры, туризма и архивного дела на территории Смоленской области, выдавшего свидетельство)

№ п/п	Свидетельство		Сведения о владельце свидетельства			Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства
	номер	дата выдачи	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации			
				серия, номер	кем, когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 30.04.2025 № 258)

ПОРЯДОК

отбора банков для обслуживания бюджетных средств, направляемых на денежные выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора банков для обслуживания бюджетных средств, направляемых на денежные выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области (далее соответственно - отбор банков, выплаты), а также условия, на которых банки, прошедшие отбор банков, обслуживают бюджетные средства, направляемые на выплаты.

1.2. Организатором отбора банков (далее - организатор отбора) является соответственно Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма.

1.3. В целях проведения отбора банков организатор отбора:

- формирует комиссию по отбору банков (далее также - комиссия) и утверждает положение о комиссии и ее состав;
- принимает решение о дате проведения отбора банков;
- не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе банков (далее также - заявки) публикует в газете «Смоленская газета» и размещает на официальных сайтах соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») извещение о проведении отбора банков;
- в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола заседания комиссии по отбору банков публикует в газете «Смоленская газета» и размещает на официальных сайтах соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта и Министерства культуры и туризма в сети «Интернет» информацию о результатах отбора банков.

2. Порядок формирования и деятельности комиссии по отбору банков

2.1. Отбор банков проводится комиссией. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма, который размещается на официальных сайтах соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма в сети «Интернет».

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- определяет повестку дня заседания комиссии;
- руководит ходом заседания комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии;
- выполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии;
- рассматривают заявки, представленные участниками отбора банков.

2.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе банков;
- сообщает повестку дня заседания комиссии, место и время проведения заседания комиссии членам комиссии и участникам отбора банков;
- оформляет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение;

- ведет делопроизводство.

2.7. Комиссия проводит заседание на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок на участие в отборе банков.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

2.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и присутствующими на заседании иными членами комиссии. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии на заседании комиссии объявляет банки, участвующие в обслуживании бюджетных средств, направляемых на выплаты.

3. Критерии отбора банков

Оценка заявок в рамках отбора банков проводится по следующим критериям:

- наличие опыта жилищного кредитования (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);
- наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или рублях и иностранной валюте;
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;
- выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Смоленской области;
- развитость сети внутренних структурных подразделений на территории Смоленской области.

4. Условия, на которых банки, прошедшие отбор банков, обслуживают бюджетные средства, направляемые на выплаты

Условия, на которых банки, прошедшие отбор банков, обслуживают бюджетные средства, направляемые на выплаты:

- заключение между банком и владельцем свидетельства договора банковского счета и открытие на имя владельца свидетельства банковского счета для учета средств, предоставленных в качестве выплаты, при своевременном представлении свидетельства в банк и при соответствии данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства;

- осуществление банком проверки сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14⁴ Положения о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на оплату первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области отдельным категориям работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных в населенных пунктах Смоленской области, утвержденного настоящим постановлением (далее - Положение);

- в случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, предусмотренных пунктом 14⁴ Положения, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов вручение банком владельцу свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующего уведомления в письменной форме с указанием причин отказа;

- хранение банком оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14⁴ Положения, до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении, после чего возвращение их владельцу свидетельства;

- направление банком в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предусмотренных пунктом 14⁴ Положения, соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма заявки на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов из областного бюджета на банковский счет на основании указанных документов, а также копий указанных документов;

- заключение банком соответственно с Министерством здравоохранения, Министерством образования и науки, Министерством спорта, Министерством культуры и туризма соглашения о перечислении банку средств, предоставленных в качестве выплаты;

- перечисление банком средств с банковского счета владельца свидетельства лицу, в пользу которого владеец свидетельства должен осуществить платеж, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из областного бюджета для предоставления выплаты на банковский счет владельца свидетельства;

- представление банком ежемесячно в срок до 10-го числа соответственно в Министерство здравоохранения, Министерство образования, Министерство спорта, Министерство культуры и туризма информации по состоянию на 1-е число месяца о количестве заключенных договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении указанных договоров, о перечислении средств выплаты с банковского счета в счет оплаты первоначального взноса (его части) по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Смоленской области.

5. Извещение о проведении отбора банков

Извещение о проведении отбора банков должно содержать следующие сведения:

- место приема заявок;
- критерии отбора банков;

- условия, на которых банки, прошедшие отбор банков, обслуживают бюджетные средства, направляемые на выплаты;
- срок приема заявок (должен составлять не менее 14 календарных дней), почтовый адрес, номер контактного телефона;
- дату, время и место проведения заседания комиссии;
- перечень документов, входящих в состав заявки;
- порядок и сроки объявления результатов отбора банков.

6. Порядок проведения отбора банков

6.1. Банки, желающие принять участие в отборе банков, могут подать заявку, прием которой осуществляется в указанный в извещении о проведении отбора банков срок. Заявки, представленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Заявки принимаются секретарем комиссии в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируются в карточке регистрации заявок в день подачи заявок.

Заявка должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя банка и печатью банка (при наличии).

6.2. В состав заявки входят:

- заявление об участии в отборе банков, составленное в произвольной письменной форме, содержащее наименование банка, сведения о его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и заверенное подписью руководителя и печатью банка (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 календарных дней до даты направления заявки (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки организатор отбора не позднее следующего рабочего дня с даты представления заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;
- справка в произвольной форме, содержащая данные о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения сроком более 1 года, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии) (с указанием периода кредитования, количества заключенных договоров, условий кредитования на дату подачи заявки);
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявки,

подтверждающая отсутствие задолженности у банка по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- справка о выполнении банком обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», в произвольной форме, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии);

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка (при наличии);

- справка о наличии филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории Смоленской области в произвольной форме, заверенная подписью руководителя и печатью банка (при наличии);

- опись представленных документов.

Банк вправе дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.

6.3. Банк несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

6.4. Банк может отказаться от участия в отборе банков путем письменного уведомления об этом организатора отбора. Данное уведомление регистрируется в журнале регистрации входящих документов соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма в день подачи указанного уведомления и представляется комиссии до окончания срока приема заявок.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, остаются на хранении у организатора отбора.

6.6. Комиссия на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок на участие в отборе банков осуществляет их рассмотрение и оценку в целях определения банков, участвующих в обслуживании бюджетных средств, направляемых на выплаты.

6.7. Комиссия:

- изучает представленные участниками отбора банков заявки, проверяет полноту указанных в них сведений. Проверка полноты сведений, указанных в представленных заявках, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- оценивает заявки и определяет участников отбора банков, отвечающих всем критериям отбора банков.

6.8. На заседании комиссии имеют право присутствовать представители участников отбора банков, представившие документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие их полномочия.

6.9. Комиссия признает участниками в обслуживании бюджетных средств, направляемых на выплаты, те банки, которые соответствуют всем критериям отбора банков.

6.10. При несоответствии хотя бы одному из критериев отбора банков банк не проходит отбор банков.

6.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия подводит итоги отбора банков.

6.12. Решение комиссии по отбору банков оформляется протоколом в день заседания комиссии.

6.13. Информационное сообщение об итогах отбора банков публикуется в газете «Смоленская газета» и размещается на официальных сайтах соответственно Министерства здравоохранения, Министерства образования, Министерства спорта, Министерства культуры и туризма в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии вручается организатором отбора представителю банка лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу банка, указанному в заявлении об участии в отборе банков, в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

6.14. В случае несоответствия всех участников отбора банков критериям отбора банков данный отбор банков признается несостоявшимся и объявляется новый отбор банков. Уведомление о несостоявшемся отборе банков направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу банка, указанному в заявлении об участии в отборе банков, в течение 10 календарных дней со дня признания отбора банков несостоявшимся.