



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2025 № 240

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области

В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Типового положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии, рекомендованного Министерством экономического развития Смоленской области (письмо от 23.01.2025 № Искх-88/2025),

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



В.Д. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 25.04.2025 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (далее – региональный государственный контроль (надзор) на территории Смоленской области.

1.2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.96 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о туристской деятельности) и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом о туристской деятельности и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом о туристской деятельности нормативными правовыми актами и указанных в частях третьей - шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство).

1.5. Организация регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

Формы документов, используемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151, утверждаются приказом министра культуры и туризма Смоленской области (далее – министр) в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- министр;
- заместитель министра;
- начальник отдела туризма Министерства;
- должностные лица Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

1.7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- министр;
- заместитель министра, курирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурного подразделения Министерства, в компетенцию которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности и статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;
- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;
- владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

- средств размещения;
- горнолыжных трасс;
- пляжей.

1.10. Министерство осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Министерству федеральными органами власти, исполнительными органами Смоленской области, администрациями муниципальных округов Смоленской области, а также информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Министерства.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Смоленской области.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерство ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

не позднее 20 декабря предшествующего года утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

Программа профилактики утверждается приказом министра.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден приказом министра до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.6. В случае объявления Министерством контролируемому лицу предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Подписанное контролируемым лицом (представителем контролируемого лица, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) возражение в отношении предостережения направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 3.8 настоящего раздела, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение возвращается контролируемому лицу по адресу электронной почты либо через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг. В случае невозможности направления возражений контролируемого лица в электронной форме возражение возвращается также на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления возражения в Министерство.

3.11. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерством принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения без изменения с указанием причин оставления предостережения без изменения;

2) об отмене предостережения.

3.12. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, контролируемому лицу по электронной почте, почтовым отправлением либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.13. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования могут производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте

Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.14. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица в целях соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы уполномоченным должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.18. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемыми лицами Министерством проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ на основании задания должностного лица, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения. Задание включает перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), перечень сведений, представляемых должностным лицом Министерства, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

4.5. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, пятом, шестом части третьей, в части четвертой, в абзацах третьем, пятом части шестой (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута (части туристского маршрута), определенных Правительством Российской Федерации вида и категории сложности, при прохождении которого туристами (экскурсантами) требуется специальное сопровождение (далее - туристский маршрут, требующий специального сопровождения), в едином федеральном реестре инструкторов-проводников) статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, Министерство составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания либо по истечении срока исполнения предписания, но не позднее 3 рабочих дней со дня

истечения срока исполнения предписания уведомляет Министерство об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.6. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в частях третьей - шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, Министерство принимает одно из следующих решений:

- об объявлении предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;

- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом положений настоящего раздела.

4.7. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью третьей статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, на основании задания должностного лица Министерства, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы Министерства. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом Министерства, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.8. Задание, предусмотренное пунктом 4.7 настоящего раздела, выдается в том числе в случае поступления в Министерство сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418³ Налогового кодекса Российской Федерации.

4.9. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

4.10. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) части третьей статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела, Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об объявлении предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;

2) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом положений настоящего раздела.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 4.6, 4.10, 4.11 настоящего раздела.

4.13. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностными лицами Министерства самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

4.15. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) части третьей, в абзаце втором части четвертой, в абзацах втором, четвертом части пятой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности.

4.16. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

4.17. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Министерства, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом положений пункта 4.13 настоящего раздела.

4.18. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) эксперимент;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

4.19. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) части третьей, в частях второй - шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности.

4.20. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.21. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.22. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в частях третьей - шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности.

4.23. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.24. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.25. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

4.26. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных частями третьей - шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.14 - 4.25 настоящего раздела.

4.27. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту.

4.29. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском, служебной командировкой;

2) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

5) наличия иных личных обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.30. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) указанных в пункте 4.29 настоящего раздела обстоятельств.

В случаях, указанных в пункте 4.29 настоящего раздела, проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Министерство.

По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.29 настоящего раздела, Министерством в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Министерство принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется Министерством в адрес контролируемого лица в письменном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно им или его представителем в адрес Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия одним из следующих способов:

- путем направления почтового отправления на юридический адрес Министерства: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1;

- путем направления электронного письма на адрес электронной почты Министерства: kult@admin-smolensk.ru;

- путем передачи информации о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, в Министерство в письменной форме нарочно.

4.31. Перенос контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими информацию о наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.29 настоящего раздела, не осуществляется при наличии обстоятельств, указанных в части 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Специальный режим регионального государственного контроля (надзора) (постоянный рейд)

5.1. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в частях пятой и шестой статьи 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности, региональный государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда в соответствии со статьёй 97¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов, являются должностные лица, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами Министерства, указанными в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории Смоленской области.

Установление перечня территорий Смоленской области для проведения постоянного рейда, осуществляемого в рамках регионального государственного контроля (надзора), осуществляется приказом министра в соответствии с частью 4 статьи 97¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Министерства, указанного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

5.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

Предписание выдается контролируемому лицу с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений обязательных требований по истечении срока проведения постоянного рейда.

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания либо по истечении срока исполнения предписания, но не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания уведомляет Министерство об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в письменном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.6. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в течение 5 рабочих дней со дня завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Министерство принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела, Министерство вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается руководителем Министерства.

7.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Министерства рассматривается руководителем Министерства или комиссией, указанной в пункте 7.4 настоящего раздела.

7.4. В целях рассмотрения жалоб Министерство создает комиссию из числа должностных лиц Министерства (не менее 3 должностных лиц Министерства).

Комиссия по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства создается на основании приказа министра.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

7.6. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

8. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

8.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

1) доля информации о предоставлении на территории Смоленской области услуг средствами размещения, не имеющими действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) доля услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых на территории Смоленской области лицами, не прошедшими аттестацию в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Смоленской области, за календарный год.

8.2. Ключевой показатель «Доля информации о предоставлении на территории Смоленской области услуг средствами размещения, не имеющими действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения» (K_1) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{cp}}\right) \times 100 \%, \text{ где:}$$

C_k – количество средств размещения, находящихся на территории Смоленской области, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения;

C_{cp} – среднее значение количества записей о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения, содержащих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Смоленской области, рассчитываемое как сумма количества указанных записей, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

8.3. Целевым значением ключевого показателя «Доля информации о предоставлении на территории Смоленской области услуг средствами размещения, не имеющими действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг

средств размещения» является сокращение значения данного ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение данного ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, то целевым значением данного ключевого показателя является достижение значения, равного «0».

8.4. Ключевой показатель «Доля услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых на территории Смоленской области лицами, не прошедшими аттестацию в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833» (K_2) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \left(1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}\right) \times 100 \%, \text{ где:}$$

\mathcal{E}_a – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Смоленской области;

\mathcal{E}_k – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Смоленской области.

8.5. Целевым значением ключевого показателя «Доля услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых на территории Смоленской области лицами, не прошедшими аттестацию в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833» является сокращение значения данного ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение данного ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, то целевым значением данного ключевого показателя является достижение значения, равного «0».

8.6. Значение ключевого показателя «Количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Смоленской области, за календарный год» определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

8.7. Целевым значением ключевого показателя «Количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Смоленской области, за календарный год» является снижение значения данного ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

9. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный календарный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный календарный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный календарный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятий, проведенных за отчетный календарный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный календарный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный календарный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных в отчетный календарный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный календарный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный календарный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный календарный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного календарного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного календарного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный календарный период;

14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в досудебном порядке, за отчетный календарный период;

15) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в отношении которых Министерством был нарушен срок рассмотрения, за отчетный календарный период;

16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения Министерства либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Министерства незаконными, за отчетный календарный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный календарный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный календарный период.