



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 № 160

О внесении изменений в Положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета, утвержденное постановлением Правительства Смоленской области от 12.02.2024 № 71, следующие изменения:

1) в разделе 1:

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями для получения финансовой поддержки из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), представляются инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования или его части (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, являющихся объектами капитального строительства).»;

- абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Смоленской области и Общественной палаты Смоленской области. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Смоленской области.»;

- в пункте 1.5 слова «городские и сельские поселения» заменить словами «муниципальные округа Смоленской области»;

2) абзац пятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта.»;

3) в разделе 3:

- второе предложение пункта 3.2 исключить;

- в абзацах первом, третьем пункта 3.4 слово «сход,» в соответствующем падеже исключить;

- в абзаце первом пункта 3.6 слова «в течение 15 календарных дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;

4) в разделе 4:

- в пункте 4.1:

- в абзаце втором слова «не позднее чем за 2 месяца до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее также – заявки)» исключить;

- абзац третий дополнить словами «на участие в конкурсном отборе (далее также – заявки)»;

- в пункте 4.2:

- в подпункте 4 слово «схода,» исключить;

- подпункты 17 и 18 признать утратившими силу;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными приложением № 3 к настоящему Положению, методом сложения баллов по каждому критерию оценки инициативных проектов.

5.2. Председатель конкурсной комиссии организует и ведет заседание конкурсной комиссии.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, форме, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившую конкурсную документацию, формирует рейтинг инициативных проектов (далее – рейтинг проектов) в порядке убывания присвоенных им баллов с учетом приоритетности инициативных проектов и определяет победителей конкурсного отбора не позднее 1 июня года, в котором проводится конкурсный отбор.

5.5. Определение приоритетности инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в случае наличия нескольких инициативных проектов с равным количеством баллов (далее – равные инициативные проекты) в соответствии со следующими критериями:

- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, имеющий больший уровень финансирования за счет инициативных платежей;
- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, имеющий больший уровень финансирования за счет собственных средств местного бюджета;
- преимущество имеет инициативный проект участника конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Критерии приоритетности, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, расположены в порядке убывания их значимости и применяются последовательно: каждый последующий критерий применяется при одновременном соответствии либо одновременном несоответствии нескольких равных инициативных проектов предыдущему критерию. Инициативный проект имеет большую приоритетность перед иным равным по количеству баллов инициативным проектом при его соответствии очередному последовательно применяемому критерию и одновременном несоответствии данному критерию иного равного по количеству баллов инициативного проекта. Инициативный проект, имеющий большую приоритетность, занимает среди иных равных инициативных проектов более высокое место в рейтинге проектов.

5.6. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией на основании рейтинга проектов с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов.

5.7. Если общий объем средств, необходимых для софинансирования всех инициативных проектов, включенных в рейтинг проектов, меньше или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов, все инициативные проекты, включенные в рейтинг проектов, признаются победителями конкурсного отбора.

5.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов, оставшийся после распределения между инициативными проектами, признанными победителями конкурсного отбора (далее – остаток бюджетных средств), распределяется инициативному проекту, включенному в рейтинг проектов, расходы на реализацию которого, софинансируемые из областного бюджета, не превышают остаток бюджетных средств.

В случае наличия в рейтинге проектов нескольких инициативных проектов, расходы на реализацию которых, софинансируемые из областного бюджета, не превышают остаток бюджетных средств, распределение остатка бюджетных средств осуществляется тому инициативному проекту, который занимает в рейтинге проектов более высокое место.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии.

5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

5.11. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в заочной форме. Форма проведения заседаний конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

5.13. При проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме решения конкурсной комиссии принимаются без созыва заседания конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами конкурсной комиссии листов голосования, направленных с приложением необходимых документов в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены конкурсной комиссии, направившие заполненный лист голосования секретарю конкурсной комиссии в установленный срок. Заседание конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным при получении заполненных листов голосования более чем от половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заочном голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.14. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.15. Решение конкурсной комиссии направляется исполнительному органу Смоленской области, до которого как до получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов.»;

б) приложения № 1 - 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 № 160)

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

направляет документы на участие в конкурсном отборе инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета.

Наименование инициативного проекта _____
_____.

Адрес для корреспонденции: _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,
содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, является достоверной и
полной, соответствует требованиям федеральных законов и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных
правовых актов Смоленской области, Уставу

(наименование муниципального образования)

Заявитель гарантирует, что мероприятия инициативного проекта будут
реализованы не позднее 31 декабря 20__ года.

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 №160)

Форма

ОПИСАНИЕ инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта указывается в соответствии с протоколом собрания, конференции граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Муниципальное образование: _____

2.2. Населенный пункт: _____.

2.3. Территория, на которой планируется реализация инициативного проекта: _____.

(муниципальное образование, населенный пункт, улица, микрорайон и т.д.)

В случае если инициативный проект реализуется на части территории муниципального образования, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта об определении части территории _____.

2.4. Численность населения муниципального образования: _____.

2.5. Численность населения территории, на которой планируется реализация инициативного проекта: _____.

3. Сведения об инициаторах проекта:

3.1. Информация об инициативной группе граждан.

Количество членов инициативной группы: _____.

В случае если количество членов инициативной группы менее 10 человек, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, в соответствии с которым численность инициативной

группы уменьшена, и указать ссылку на размещение его в открытых источниках:

Сведения о руководителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.2. Информация об органах территориального общественного самоуправления.

Наименование территориального общественного самоуправления:

(указывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления)

Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.3. Информация о старосте сельского населенного пункта.

Реквизиты документа о назначении старосты сельского населенного пункта:

(реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении

старосты сельского населенного пункта)

Сведения о старосте сельского населенного пункта:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.4. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предоставлено право выступить инициатором проекта:

Наименование:

Реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, а также ссылка на размещение его в открытых источниках:

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного инициативным

проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

4.2. Предложения, направленные на решение проблемы (мероприятия по реализации инициативного проекта):

Подготовительные работы: _____

(какие подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

Строительные работы: _____

(что необходимо благоустроить; в каких объемах

указывается в соответствии со сметой)

Приобретение оборудования: _____

(что конкретно необходимо приобрести и с какой целью (указывается в соответствии со сметой)

Прочая деятельность: _____

Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы: _____

4.3. Ожидаемые результаты и дальнейшее развитие инициативного проекта: _____

(как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

5. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и вклады участников:

5.1. Общая стоимость реализации инициативного проекта: _____

5.2. Планируемые источники финансирования инициативного проекта:

| № п/п | Источник финансирования | Сумма (рублей) | Доля в общей сумме инициативного проекта (%) |
|----------|--|----------------|--|
| 1. | Средства местного бюджета | | |
| 1.1. | Собственные средства местного бюджета | | |
| 1.2. | Инициативные платежи граждан | | |
| 1.3. | Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | | |
| 2. | Средства областного бюджета | | |

5.3. Перечень индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан, участвующих в реализации инициативного проекта (при наличии):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, наименование юридического лица | Сумма инициативного платежа (рублей) |
|----------|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

5.4. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта¹: _____.

5.5. Нефинансовые формы добровольного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящей формы)²:

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) |
|----------|--|---|----------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

6.1. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

| № п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
|----------|------------------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

6.2. Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект: _____.

¹ Указывается согласно протоколам собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

² Подтверждается гарантийными письмами, протоколами собрания или конференции граждан.

7. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.

Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта:

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество (человек) |
|---|---|----------------------|
| 1. | Мероприятия по изучению общественного мнения при разработке инициативного проекта | |
| 2. | Мероприятия, направленные на поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (указать нужное) | |
| 2.1. | Собрание или конференция граждан | |
| 2.2. | Собрание или конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления | |
| 2.3. | Опрос граждан по вопросу поддержки инициативного проекта | |
| 2.4. | Сбор подписей в поддержку инициативного проекта | |
| Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, проводимых в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта | | |

8. Информирование населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и предварительным обсуждением инициативного проекта³:

8.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке инициативного проекта в целях информирования населения:

(наименование, реквизиты (дата, номер) средств массовой

³ К инициативному проекту необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страниц в социальных сетях и (или) копии статей в печатных средствах массовой информации, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных стендов, и т.д.).

информации, в которых публиковалась информация об инициативном проекте, названия статей, ссылки на публичные страницы в социальных сетях, на которых размещалась информация об инициативном проекте, адреса информационных стендов, на которых размещалась информация об инициативном проекте, информация об иных средствах информирования населения)

8.2. Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до сбора подписей граждан, до рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта⁴:

(указываются способы изучения общественного мнения, количество респондентов, результат изучения общественного мнения, ссылки на страницы в социальных сетях, используемые для изучения общественного мнения, и т.д.)

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

10. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта – результата реализации инициативного проекта:

(описываются мероприятия по обеспечению

содержания и эксплуатации объекта после реализации инициативного проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

⁴ В качестве средств изучения общественного мнения не учитывается выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) сбора их подписей.

12. Сведения о представителях администрации муниципального образования, ответственных за подготовку конкурсной документации:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|----------|---|--------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых
муниципальными образованиями
Смоленской области для
получения финансовой поддержки
из областного бюджета
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 17.03.2025 № 160)

КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов

| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Оценка критерия |
|--|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Оценка эффективности финансирования мероприятий инициативного проекта | | | |
| 1.1. | Уровень финансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования без учета объемов инициативных платежей | 10 % | 0 |
| | | от 10,01 % до 15 % (включительно) | 10 |
| | | от 15,01 % до 20 % (включительно) | 15 |
| | | свыше 20 % | 20 |
| 1.2. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей граждан | 0,1% | 0 |
| | | от 0,2 % до 1 % (включительно) | 5 |
| | | от 1,01 % до 5 % (включительно) | 10 |
| | | от 5,01 % до 10 % (включительно) | 15 |
| | | свыше 10,01 % | 20 |
| 1.3. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | от 5 % до 10 % (включительно) | 5 |
| | | от 10,01 % до 15 % (включительно) | 10 |
| | | от 15,01 % до 20 % (включительно) | 15 |
| | | свыше 20 % | 20 |
| 2. Степень участия населения в реализации инициативного проекта | | | |
| 2.1. | Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | до 10 человек (включительно) | 1 |
| | | от 11 до 15 человек (включительно) | 2 |
| | | 16 человек и более | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|----|
| 2.2. | Участие граждан в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах (кроме трудового участия) | наличие | 5 |
| 2.3. | Участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах | участие одного юридического лица или индивидуального предпринимателя | 5 |
| | | участие двух и более юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | 10 |
| 3. Социальная эффективность реализации инициативного проекта | | | |
| 3.1. | Количество благополучателей от реализации инициативного проекта | до 100 человек (включительно) | 3 |
| | | от 101 до 300 человек (включительно) | 5 |
| | | от 301 до 500 человек (включительно) | 7 |
| | | 501 человек и более | 10 |
| 3.2. | Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект | до 25 % (включительно) | 5 |
| | | от 25,01 % до 50 % (включительно) | 10 |
| | | от 50,01 % до 75 % (включительно) | 15 |
| | | свыше 75 % | 20 |
| 4. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | | | |
| | Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта | до 30 человек (включительно) | 3 |
| | | от 31 до 50 человек (включительно) | 5 |
| | | от 51 человека до 100 человек (включительно) | 7 |
| | | 101 человек и более | 10 |
| 5. Информационное сопровождение населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и (или) обсуждением инициативного проекта | | | |
| 5.1. | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке и (или) обсуждении инициативного проекта | использование менее 3 средств информирования населения | 3 |
| | | использование 3 и более средств информирования населения | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 5.2. | Количество обнародованных специальных информационных материалов, публикаций об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, публикаций в печатных средствах массовой информации; телевизионных передач, посвященных инициативному проекту | от 2 до 4 (включительно) материалов, публикаций, передач | 3 |
| | | более 4 материалов, публикаций, передач | 5 |
| 5.3. | Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до сбора подписей граждан, до рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта | наличие | 3 |
| 6. Визуальное представление инициативного проекта | | | |
| | Наличие презентационных материалов | наличие схемы | 1 |
| | | наличие чертежа | 2 |
| | | наличие эскиза | 3 |
| | | наличие дизайн-проекта | 5 |