



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 135

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 28.05.2012
№ 323

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 28.05.2012 № 323 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 11.09.2013 № 681, от 19.04.2016 № 228, от 23.08.2018 № 559, от 26.12.2018 № 931, от 30.12.2019 № 846) следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова) обеспечить исполнение Административного регламента.»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;

- в разделе 1:

- в подразделе 1.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в подразделе 1.3:

- в пункте 1.3.1:

- абзац первый после слов «предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также о ходе ее предоставления (в случае подачи заявления)», слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент)» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее также – Министерство)», слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в абзаце шестом слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слова «<https://www.socrazvitie67.ru>» заменить словами «<https://socrazvitie.admin-smolensk.ru>»;

- в абзаце седьмом слова «http://мфц67.пф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>» заменить словами «<https://мфц67.пф>»;

- в абзаце четвертом пункта 1.3.4 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзаце первом пункта 1.3.6 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- в пункте 1.3.7:

- в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- в абзаце втором слова «управления жилищно-коммунальных льгот и социальных выплат Департамента» заменить словами «департамента реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства»;

- в абзаце шестом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- пункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Публичное устное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами Министерства посредством средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Министерства по радио и телевидению согласовываются с министром социального развития Смоленской области (лицом, его замещающим).»;

- в абзаце третьем пункта 1.3.9 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- пункт 1.3.11 изложить в следующей редакции:

«1.3.11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель из числа граждан обращается в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя либо МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя, а заявитель из числа специализированных служб – в Министерство.»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.1 слова «(далее также - возмещение затрат, связанных с погребением)» исключить;

- подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

**«2.2. Наименование исполнительного органа
Смоленской области,
непосредственно предоставляющего
государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством. В предоставлении государственной услуги принимают участие Учреждение, сектор Учреждения, МФЦ.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство, сектор Учреждения, МФЦ в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния в целях проверки сведений о государственной регистрации смерти реабилитированного лица.

2.2.3. Порядок взаимодействия исполнительных органов Смоленской области и организаций в процессе предоставления государственной услуги определен федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и закреплён соответствующими соглашениями об информационном обмене.

2.2.4. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.5. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в утверждённый областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.»;

- в подразделе 2.3:

- в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3.2 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

- пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Процедура предоставления государственной услуги (в случае если погребение реабилитированного лица производилось гражданином) завершается:

1) перечислением денежных средств на лицевой счёт, открытый в банке и ином кредитном учреждении (организации), или через организацию почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении;

2) направлением уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица (далее также – затраты, связанные с погребением), с указанием причин отказа.»;

- подпункт 2 пункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2) направлением уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, с указанием причин отказа.»;

- в пункте 2.3.5 слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

- пункты 2.3.6 и 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги уведомление об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением, направляется заявителю в письменной форме по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.7. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде уведомление об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, направляется заявителю посредством Единого портала.»;

- пункты 2.3.8 – 2.3.10 признать утратившими силу;

- в подразделе 2.4:

- пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о возмещении гражданам затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, или об отказе в возмещении указанных затрат принимается ОСЗН в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления, документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, пункте 2.6^{1.1} подраздела 2.6¹ настоящего раздела (при наличии), и ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 2.6^{1.2} подраздела 2.6¹ настоящего раздела (при наличии).»;

- пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Решение о возмещении специализированным службам затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, или об отказе в их возмещении принимается Министерством в течение одного рабочего дня со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела, в пункте 2.6^{1.2} подраздела 2.6¹ настоящего раздела (при наличии), поступления ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 2.6^{1.2} подраздела 2.6¹ настоящего раздела (при наличии).»;

- в пункте 2.4.4 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством», после слов «в письменной форме» дополнить словами «по адресу корреспонденции, указанному в заявлении.»;

- абзац первый пункта 2.4.5 после слова «производится» дополнить словом «Министерством»;

- в подразделе 2.6:

- подпункт 4 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«4) свидетельство о смерти реабилитированного лица и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации смерти реабилитированного лица компетентным органом иностранного государства).»;

- в пункте 2.6.2:

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документ, удостоверяющий личность представителя специализированной службы, и документ, подтверждающий полномочия представителя специализированной службы.»;

- в абзаце шестом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

- в абзаце четвертом пункта 2.6.5 слова «и отчество (наименование)» заменить словами «, отчество (при наличии) и наименование»;

- пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего подраздела, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

- дополнить подразделом 2.6¹ следующего содержания:

«2.6¹. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6¹.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят документы, подтверждающие государственную регистрацию смерти реабилитированного лица (за исключением случая регистрации смерти реабилитированного лица компетентным органом иностранного государства).

2.6¹.2. В случае если документы, указанные в пункте 2.6¹.1 настоящего подраздела, не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство, сектор Учреждения или МФЦ получает сведения о государственной регистрации смерти реабилитированного лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6¹.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- в заголовке подраздела 2.8 слова «для приостановления» заменить словами «для приостановления, прекращения»;

- дополнить подразделом 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

- подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

**«2.13. Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к залу ожидания,
местам для заполнения запросов о предоставлении
государственной услуги, информационным стендам
с образцами их заполнения и перечнем документов,
необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных
объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной
защите инвалидов**

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Министерства, ОСЗН, Учреждения, сектора Учреждения и МФЦ;

2) входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей. Для удобства заявителей (представителей заявителей) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания. Не допускается размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, на верхних (2-м и выше) этажах зданий, если они не оборудованы лифтами;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Министерства, сектора Учреждения и МФЦ должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении аварийной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей (представителей заявителей), оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него;

9) на информационных стендах в помещениях Министерства, Учреждения и МФЦ, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из областных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- порядок обращения за получением государственной услуги;
- график приема граждан специалистами;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами в ходе предоставления государственной услуги;
- информация о Министерстве, ОСЗН, Учреждении, секторе Учреждения и МФЦ с указанием их места нахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;
- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;
- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.»;

- в подпункте 4 пункта 2.14.1 подраздела 2.14 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в подразделе 2.15:

- в пункте 2.15.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- в пункте 2.15.3³ слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в пункте 2.15.4 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в пункте 2.15.5:

- слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

- в пункте 2.15.6 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в разделе 3:

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственного запроса;»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация документов, представленных специализированной службой;»;

- после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственного запроса;

- рассмотрение документов, представленных специализированной службой;»;

- в подразделе 3.1:

- в подпункте 2 пункта 3.1.1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- абзац шестой пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«- передает комплект документов, поступивших от гражданина, специалисту ОСЗН, ответственному за рассмотрение документов, в случае представления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента, а в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента, передает комплект документов, поступивших от гражданина, специалисту сектора Учреждения либо МФЦ, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.»;

- дополнить подразделом 3.1¹ следующего содержания:

«3.1¹. Формирование и направление межведомственного запроса

3.1¹.1. Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление гражданином документа, указанного в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1¹.2. В случае если гражданином по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист сектора Учреждения или МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

3.1¹.3. Срок подготовки межведомственного запроса уполномоченным лицом сектора Учреждения или МФЦ не может превышать три рабочих дня.

3.1¹.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) о государственной регистрации смерти реабилитированного лица с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы записи актов гражданского состояния, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.1¹.5. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист сектора Учреждения или МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает его вместе с документами, полученными от специалиста сектора Учреждения или МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, специалисту ОСЗН, ответственному за рассмотрение документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на соответствующие межведомственные запросы.

3.1¹.6. Обязанности специалиста сектора Учреждения или МФЦ, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.1¹.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не может превышать три рабочих дня.»;

- в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 слово «законодательство» в соответствующем падеже заменить словами «федеральное и областное законодательство» в соответствующем падеже;

- в подразделе 3.5:
- в пункте 3.5.2 слова «Электронный социальный регистр населения Смоленской области» (далее – АИС «ЭСРН Смо»)) исключить;
- в пункте 3.5.3 слова «управления социальных выплат Департамента (далее – отдел организации выплат Департамента)» заменить словом «Учреждения», слова «АИС «ЭСРН Смо» заменить словами «автоматизированную информационную систему»;
- в пункте 3.5.4 слово «Департамента» заменить словом «Учреждения»;
- в пункте 3.5.5 слова «отдела организации выплат Департамента» заменить словами «отдела организации выплат Учреждения», слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в пункте 3.5.6 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в пункте 3.5.7 слова «отчетности Департамента» заменить словами «отчетности Министерства», слова «выплат Департамента» заменить словами «выплат Учреждения»;
- подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Прием и регистрация документов, представленных специализированной службой

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является обращение специализированной службы в Министерство с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, посредством:

- 1) очного обращения специализированной службы с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) заочного обращения специализированной службы путем отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через почтовое отделение или в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

3.6.2. При поступлении заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения специализированной службы;
- 2) проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.6.2, 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 3) регистрирует поступление заявления и документов в журнале регистрации;
- 4) передает заявление и документы, поступившие от специализированной службы, специалисту, ответственному за рассмотрение документов, а в случае непредставления документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, передает их в указанный срок специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

3.6.3. Обязанности (полномочия) специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, должны быть также закреплены в его должностном регламенте.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 30 минут с момента представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

- дополнить подразделами 3.6¹ и 3.6² следующего содержания:

**«3.6¹. Формирование и направление
межведомственного запроса**

3.6¹.1. Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление специализированной службой документа, указанного в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6¹.2. В случае если специализированной службой по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 2.6¹.1 подраздела 2.6¹ раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в органы записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

3.6¹.3. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать три рабочих дня.

3.6¹.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении свидетельства о смерти реабилитированного лица с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы записи актов гражданского состояния, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.6¹.5. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает его вместе с документами, полученными от специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в течение 20 минут с момента поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос.

3.6¹.6. Обязанности специалиста сектора, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.6¹.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не может превышать три рабочих дня.

3.6². Рассмотрение документов, представленных специализированной службой

3.6².1. Основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов, поступивших от специализированной службы, а также ответа на соответствующий межведомственный запрос (при наличии) (далее – комплект документов специализированной службы).

3.6².2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает право специализированной службы на получение государственной услуги.

3.6².3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет проект решения об отказе в возмещении специализированной службе затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, и проект уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, и передает указанные проекты с комплектом документов специализированной службы на подпись министру социального развития Смоленской области.

3.6².4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет проект решения о возмещении специализированной службе затрат, связанных с погребением, и передает указанный проект с комплектом документов специализированной службы на подпись министру социального развития Смоленской области.

3.6².5. Обязанности специалиста, ответственного за рассмотрение документов, должны быть также закреплены в его должностном регламенте.

3.6².6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 30 минут с момента поступления комплекта документов специализированной службы специалисту, ответственному за рассмотрение документов.»;

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Принятие решения о возмещении затрат (об отказе в возмещении затрат), связанных с погребением

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является получение министром социального развития Смоленской области от специалиста, ответственного за рассмотрение документов, комплекта документов специализированной службы, проекта решения о возмещении (об отказе в возмещении) специализированной службе затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, проекта уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица.

3.7.2. Министр социального развития Смоленской области определяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.3. В случае если проект решения и проект уведомления не соответствуют законодательству, министр социального развития Смоленской области возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для приведения их в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта решения и проекта уведомления в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства указанные проекты повторно направляются министру социального развития Смоленской области для рассмотрения.

3.7.4. В случае соответствия проекта решения о возмещении (об отказе в возмещении) специализированной службе затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, проекта уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, федеральному и областному законодательству министр социального развития Смоленской области принимает решение и:

1) подписывает проект решения о возмещении (об отказе в возмещении) специализированной службе затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, проект уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, заверяя их печатью Министерства;

2) возвращает комплект документов специализированной службы и решение о возмещении (об отказе в возмещении) специализированной службе затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, проект уведомления об отказе в возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.»;

- в подразделе 3.8:

- в пункте 3.8.2 слова «руководителя Департамента» заменить словами «министра социального развития Смоленской области»;

- в пункте 3.8.3 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в пунктах 3.9.1 – 3.9.4 подраздела 3.9 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в подразделе 3.10:

- в пункте 3.10.1:

- в абзаце первом слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в подпункте 8 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- дополнить пунктом 3.10.1¹ следующего содержания:

«3.10.1¹. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала осуществляются административные действия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.10.1 настоящего подраздела.»;

- в пункте 3.10.2:

- в абзаце четвертом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в абзаце пятом слова «Начальник Департамента и уполномоченные лица Департамента» заменить словами «Министр социального развития Смоленской области и уполномоченные лица Министерства»;
- дополнить абзацем следующего содержания:
«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.»;
- в абзацах первом, втором, четвертом и десятом пункта 3.10.5 слова «и (или) Региональном портале» исключить;
- пункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:
«3.10.6. При обращении заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.»;
- в пункте 3.10.8 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
- в пункте 3.10.9 слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слова «и (или) Регионального портала» исключить;
- в подразделе 4.3 раздела 4:
- в заголовке слова «**органов исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительных органов**»;
- в пункте 4.3.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в разделе 5:
- в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- подпункт 1 пункта 5.2 дополнить словами «, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ»;
- в пункте 5.5 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
- в пункте 5.10 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;
- в пункте 5.11 слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;
- приложения № 2 и 3 изложить в новой редакции (прилагаются);
- в приложении № 6:
- в грифе слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;
- в тексте слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области», слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Смоленской области государственной услуги «Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц» (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 04.03.2025 № 135)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты населения в _____
(наименование муниципального

образования Смоленской области)

Министерства социального развития Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес: _____, тел.: _____

Адрес для корреспонденции: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу возместить затраты, связанные с погребением реабилитированного лица _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего реабилитированного лица)

_____,
в соответствии с областным законом от 14.12.2004 № 93-з «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

Причитающуюся сумму возмещения затрат, связанных с погребением реабилитированного лица, прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый _____

_____, или выплачивать по месту
(наименование банка или иного кредитного учреждения (организации)
жительства _____

(адрес места жительства)

через организацию федеральной почтовой связи.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина _____
приняты _____ и зарегистрированы № _____.
(дата)

(подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Смоленской
области государственной услуги
«Возмещение затрат, связанных с
погребением реабилитированных
лиц» (в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 04.03.2025 № 135)

Форма

К договору № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование специализированной службы)

просит возместить затраты, связанные с погребением реабилитированного лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

Адрес для корреспонденции: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Документы прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Дата _____

Директор _____
(подпись, фамилия и инициалы)