



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 49

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости населения Смоленской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости населения Смоленской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее также – Административный регламент).

2. Министерству труда и занятости населения Смоленской области (Р.А. Романенков) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 03.05.2017 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 2.17.4 – 2.17.6 подраздела 2.17 раздела 2, абзаца третьего пункта 3.1.2 подраздела 3.1, подраздела 3.9 раздела 3 Административного регламента.

Пункты 2.17.4 – 2.17.6 подраздела 2.17 раздела 2, абзац третий пункта 3.1.2 подраздела 3.1, подраздел 3.9 раздела 3 Административного регламента вступают в силу с 1 апреля 2025 года.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Смоленской области

от 13.02.2015 № 49

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством труда и занятости
населения Смоленской области государственной
услуги «Проведение государственной экспертизы
условий труда»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий Министерства труда и занятости населения Смоленской области (далее также – Министерство), осуществляемых по заявлению лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее также – государственная услуга).

Государственная услуга осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

1.1.2. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места).

В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного органу исполнительной власти, указанный орган исполнительной власти не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда.

1.1.3. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области.

1.1.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в отношении работников организаций, за исключением организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

- комиссии по расследованию несчастных случаев;
- работодатели, их объединения;
- работники;
- профессиональные союзы, их объединения;
- иные уполномоченные работниками представительные органы;
- государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

1.2.2. Заявитель вправе представить необходимые для получения государственной услуги документы через своего законного представителя либо представителя, обладающего соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронном виде.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zan.admin-smolensk.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее также – Единый портал).

1.3.2. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится:

- в устной форме;
- в письменной форме.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц:

- лично;
- по телефону.

Индивидуальное устное информирование осуществляют специалисты Министерства (далее также – специалисты).

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.5. Специалисты, осуществляющие информирование по телефону или на личном приеме, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалистами, принявшими звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистами осуществляется в течение 10 минут.

1.3.6. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться в Министерство в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

Специалисты не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заинтересованного лица.

1.3.7. Индивидуальное информирование при поступлении письменного обращения заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ему ответа почтовым отправлением или по электронной почте.

После поступления письменного обращения в отдел охраны труда Министерства начальник указанного отдела в соответствии со своей компетенцией определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица готовится в письменном виде, в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.3.8. Публичное устное информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться специалистами Министерства посредством средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Министерства по радио и телевидению согласовываются с министром труда и занятости населения Смоленской области (далее также – министр) или лицом, исполняющим его обязанности.

1.3.9. Информация о государственной услуге размещается:

- на стендах в Министерстве;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале (электронный адрес: <https://www.gosuslugi.ru>), а также на Региональном портале (электронный адрес: <https://pgu.admin-smolensk.ru>);
- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта должен быть не менее 16-го), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

1.3.10. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из областных и федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- порядок обращения за получением государственной услуги;
- график приема граждан специалистами;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами в ходе предоставления государственной услуги;
- информацию о Министерстве с указанием места нахождения, контактных телефонов, адреса электронной почты, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство.

1.3.12. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по телефону.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.13. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Министерства с заявителями (представителями заявителей) при предоставлении государственной услуги:

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами Министерства на основании письменного заявления заявителя (представителя заявителя), в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 календарных дней после дня получения указанного заявления;

- при консультировании по телефону специалист Министерства представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации специалист Министерства должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю (представителю заявителя);

- специалисты Министерства при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей (представителей заявителей) обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы условий труда».

2.2. Наименование исполнительного органа Смоленской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется непосредственно Министерством труда и занятости населения Смоленской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство в целях получения документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по поручению заявителя, взаимодействует с:

- Государственной инспекцией труда в Смоленской области (для получения сведений о проведении специальной оценки условий труда в организациях, расположенных на территории Смоленской области, о праве работника на получение гарантий и льгот за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, о рассмотрении разногласий или несогласия с результатами проведения специальной оценки условий труда, о несчастных случаях со смертельным исходом, тяжелых и (или) групповых несчастных случаях на производстве);

- Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области (для получения сведений о праве работника на досрочное назначение страховой пенсии по старости, о дополнительных тарифах страховых взносов для отдельных категорий страхователей);

- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области (для получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области (для получения сведений о профессиональных заболеваниях);

- федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для получения сведений о проведении медико-социальной экспертизы по страховым случаям);

- областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Смоленской области» и архивными отделами муниципальных образований Смоленской области (для получения сведений (документов), подтверждающих трудовую деятельность заявителя);

- иными государственными органами или подведомственными государственным органам организациями;

- иными органами местного самоуправления или подведомственными органам местного самоуправления организациями;

- профессиональными союзами, их объединениями;

- работодателями, их работниками и объединениями.

При предоставлении государственной услуги Министерством также используются сведения, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

2.2.3. Порядок взаимодействия органов государственной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги определен федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и закреплён соответствующими соглашениями об информационном обмене.

2.2.4. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.5. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в утверждённый областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю (представителю заявителя) в соответствии с его заявлением заключения государственной экспертизы условий труда (далее также – заключение):

- при предоставлении государственной услуги с целью оценки качества проведения специальной оценки условий труда (далее также – СОУТ) – по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее также – приказ № 765н);

- при предоставлении государственной услуги с целью оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – по форме согласно приложению № 10 к приказу № 765н;

- при предоставлении государственной услуги с целью оценки фактических условий труда работников – по форме согласно приложению № 11 к приказу № 765н;

2) выдача заявителю (представителю заявителя) в соответствии с его заявлением уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 6 к приказу № 765н.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, передается заявителю (представителю заявителя):

- в очной форме;
- в заочной форме;
- в электронной форме.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, направляется заявителю:

- в очной форме;
- в заочной форме;
- в электронной форме.

2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство и ему выдается заключение государственной экспертизы условий труда.

При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда.

При электронной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего подраздела (в случае направления заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела, в виде электронного документа), заключение государственной экспертизы условий труда направляется на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство и ему выдается уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда.

При электронной форме получения результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего подраздела (в случае направления заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела, в виде электронного документа), уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда направляется на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда в Министерстве.

2.4.2. При необходимости получения документов и материалов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром труда и занятости населения Смоленской области на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной в соответствии с типовой формой (приложение № 8 к приказу № 765н), но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.4.3. Срок принятия решения о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда – не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего подраздела (не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда).

Срок уведомления заявителя о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда – 3 рабочих дня со дня принятия решения (не позднее 28 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда).

Срок уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.4.4. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2016 № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- постановлением Администрации Смоленской области от 03.07.2015 № 383 «Об установлении размеров платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда на территории Смоленской области»;
- постановлением Правительства Смоленской области от 14.05.2024 № 322 «О переименовании Министерства занятости населения и трудовой миграции Смоленской области в Министерство труда и занятости населения Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости населения Смоленской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу № 765н.

В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в Министерство он дополнительно заполняет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к приказу № 765н и прикладывает его к заявлению.

При подаче заявления посредством Единого портала получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» не требуется.

При подаче заявления в Министерство заявитель дополнительно предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, на территории иностранного государства представляются указанный документ и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление и документы подаются представителем заявителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление и документы подаются представителем заявителя).

2.6.2. В случае если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных работодателем копий следующих документов, подтверждающих соответствие организации (организаций), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда, установленным требованиям:

- уведомления о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

- аттестата аккредитации и области аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей СОУТ, являющейся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификатов экспертов организации, проводивших СОУТ.

2.6.3. В случае если заявление подано работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются заверенные работодателем копии следующих документов:

1) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда – утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее также – отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 01.01.2020, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ).

К отчету прилагаются следующие документы, являющиеся частью отчета:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ (далее – комиссия работодателя);

- перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена СОУТ;

- заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах;

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ, определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ (при наличии);

- документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя);

- иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии);

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании);

- карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия);

- протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии);

- особые мнения членов комиссии (при наличии);

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе федерального закона (при наличии);

2) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 01.01.2020, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ) и приложением документов, указанных в абзацах третьем-двенадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенная продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- заключения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

3) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 01.01.2020, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ) и приложением документов, указанных в абзацах третьем-двенадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояния инструментов,

сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.6.4. Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям:

- уведомления о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;
- аттестата аккредитации и области аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющейся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;
- сертификатов экспертов.

2.6.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 настоящего подраздела, могут быть представлены (направлены) заявителем (представителем заявителя) в Министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.6.6. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя заявитель (представитель заявителя) или работодатель обязаны представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.6.7. Заявление оформляется на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.6.8. Документы, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 настоящего подраздела, при представлении их на бумажном носителе представляются в подлинниках либо в виде копий, заверенных в установленном законом порядке.

2.6.9. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий, не указанных в настоящем подразделе.

2.6.10. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места нахождения), телефон

(при наличии) должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии
с федеральными и областными нормативными
правовыми актами для предоставления
государственной услуги, услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и
иных организаций и которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, и
информация о способах их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, и
порядке их представления**

2.7.1. Документы (при наличии), указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела, могут быть поданы заявителями (представителями заявителей), не являющимися работодателями.

Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела, или их неполный комплект при подаче заявления заявителями (представителями заявителей), не являющимися работодателями, не может быть основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Если указанные в настоящем пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.7.2. В дополнение к документам, указанным в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела, к заявлению могут прилагаться следующие документы:

- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение СОУТ;
- график проведения СОУТ;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ;
- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ;
- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ, паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.

При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно

запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

2.7.3. Министерство в случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела, вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить предоставление государственной услуги.

Типовая форма запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, соответствует приложению № 4 к приказу № 765н.

2.7.4. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.7.5. Документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего подраздела, могут быть представлены (направлены) заявителем (представителем заявителя) в Министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Министерство, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности представления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда не проводится:

- при отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных формой согласно приложению № 1 к приказу № 765н;
- при непредставлении заявителем, в случае если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела, в том числе по результатам направления Министерством дополнительных запросов о представлении документов, при их наличии у работодателя;
- при непредставлении заявителем, в случае если заявителем является организация, проводящая СОУТ, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела копий документов, подтверждающих соответствие организации, проводящей СОУТ, установленным требованиям;
- при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;
- при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в Государственную инспекцию труда в Смоленской области для принятия соответствующих мер;
- при указании в подаваемых в соответствии с пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей абзацу второму пункта 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1

настоящего Административного регламента;

- при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не осуществляется Министерством в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе, на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

**2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, в том
числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной
услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной
услуги**

2.11.1. Государственная пошлина, взимаемая за предоставление государственной услуги, не установлена.

2.11.2. Государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за счет средств заявителя.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя.

2.11.3. Государственная услуга в целях оценки фактических условий труда работников предоставляется бесплатно.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя.

2.11.4. Государственная услуга в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными

условиями труда предоставляется бесплатно.

2.11.5. В иных случаях, не указанных в пунктах 2.11.2 и 2.11.3 настоящего подраздела, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств государственной экспертизы условий труда.

2.11.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги за проведение государственной экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда, определен постановлением Администрации Смоленской области от 03.07.2015 № 383 «Об установлении размеров платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда на территории Смоленской области» и составляет:

- по заявлению работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, – 5 098,88 рубля в отношении одного объекта экспертизы;

- по заявлению работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов – 509,89 рубля в отношении одного объекта экспертизы.

2.11.7. Банковские реквизиты для перечисления платы размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zan.admin-smolensk.ru/>.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

2.12.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной

среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.4. Основанием взимания платы за проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимых для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников, являются положения пункта 3 статьи 24 Федерального закона № 426-ФЗ, пункта 34 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом № 775н.

2.12.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя заявитель или работодатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, представить в отдел документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководитель государственной экспертизы условий труда принимает решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

2.12.6. При поступлении документального подтверждения внесения платы за проведение исследований и измерений на соответствующий лицевой счет Министерства Министерство привлекает аккредитованную в установленном законодательством Российской Федерации порядке испытательную лабораторию (центр) для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на договорных условиях.

2.12.7. Размер платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется Министерством на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров). Плата взимается путем внесения заявителем денежных средств на лицевой счет Министерства в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и

измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Порядок регистрации заявления указан в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Министерства;

2) вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания. Не допускается размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, на верхних (2-м и выше) этажах зданий, если они не оборудованы лифтами;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Министерства должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него;

9) на информационных стендах в помещениях Министерства, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из федеральных и областных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- график приема граждан специалистами;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами и должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги;

10) доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями (представителями заявителей).

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- 3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационных материалах (брошюрах), на Едином портале, на Региональном портале;

- 4) обеспечение предварительной записи в Министерстве;

- 5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на ненадлежащее предоставление государственной услуги;

- 3) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных

услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в рамках комплексного запроса, не осуществляется.

2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и Региональном портале.

2.17.3. Обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к форме заявления для копирования и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) в целях получения государственной услуги с использованием Единого портала:

- представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде;
- осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области.

2.17.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.6. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.17.7. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал используется усиленная квалифицированная электронная подпись, при этом допускается использование простой электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении

государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, назначение эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда;

2) рассмотрение заявления в целях определения полноты содержащихся в нем сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда в случае принятия соответствующего решения;

3) формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществление запроса необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документации и материалов;

4) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

5) организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

6) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;

7) выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в случае утраты.

3.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, назначение эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, назначения эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в Министерство:

- на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

3.1.3. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

3.1.4. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, являющиеся основанием для проведения государственной экспертизы условий труда, передаются специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в отдел охраны труда Министерства (далее – отдел).

3.1.5. Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 минут.

3.1.6. Начальник отдела – руководитель государственной экспертизы условий труда – назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию), передает назначенному государственному эксперту (экспертной комиссии) заявление и прилагаемые к нему документы, организует проведение государственной экспертизы условий труда.

3.1.7. Обязанности специалиста Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, руководителя государственной экспертизы условий труда должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня.

3.1.9. Результатом выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

**3.2. Рассмотрение заявления в целях
определения полноты содержащихся в нем
сведений об объектах государственной экспертизы
условий труда и их достаточности для проведения
государственной экспертизы условий труда,
уведомление о непроведении государственной
экспертизы условий труда в случае принятия
соответствующего решения**

3.2.1. Основанием для начала административного действия рассмотрения заявления в целях определения полноты содержащихся в нем сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда является поступление от руководителя государственной экспертизы условий труда к государственному эксперту (экспертной комиссии) зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление, определяет полноту содержащихся в нем сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда с целью внесения предложения руководителю государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы условий труда либо о непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.3. Критерием для подготовки предложения о проведении государственной экспертизы условий труда или непроведении государственной экспертизы условий труда является соответственно отсутствие или наличие оснований для отказа в проведении государственной экспертизы условий труда, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в проведении государственной экспертизы условий труда, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в проведении государственной экспертизы условий труда, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.6. Руководитель государственной экспертизы условий труда после получения соответствующего предложения принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда или о непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.7. Основанием для начала административного действия уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда в случае принятия соответствующего решения является принятие решения о непроведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 6 к приказу № 765н, передает его на утверждение руководителю государственной экспертизы условий труда.

Министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда информирует заявителя (представителя заявителя) о непроведении государственной экспертизы условий труда посредством направления уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа).

Заявителю возвращаются представленные на бумажном носителе документы, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего

Административного регламента, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда, предусмотренных пунктом 2.11.6 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.8. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом, седьмом пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.2.9. Обязанности государственного эксперта, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностном регламенте (должностной инструкции).

3.2.10. Максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления в целях определения полноты содержащихся в нем сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и его достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, а также по принятию решения о проведении государственной экспертизы условий труда или непроведении государственной экспертизы условий труда составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.11. Результатом выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда или принятие решения о непроведении государственной экспертизы условий труда и уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществление запроса необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документации и материалов

3.3.1. Основанием для начала административного действия формирования и направления межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документации и материалов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций. Межведомственный запрос осуществляется посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.3. Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса государственным экспертом (экспертной комиссией) не должен превышать 3 рабочих дня.

3.3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними областными нормативными правовыми актами.

3.3.5. Основанием для начала административного действия по осуществлению запроса необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документации и материалов является отсутствие необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документации и материалов, находящихся у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

3.3.6. Запрос о предоставлении документации и материалов, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6, пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляется государственным экспертом (экспертной комиссией).

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

3.3.7. Максимальный срок подготовки и направления запроса государственным экспертом (экспертной комиссией) не должен превышать 3 рабочих дня.

3.3.8. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответы на межведомственные запросы и запросы и передает их руководителю государственной экспертизы условий труда в день поступления.

3.3.9. Руководитель государственной экспертизы условий труда передает ответы на межведомственные запросы и запросы государственному эксперту (экспертной комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

3.3.10. Обязанности государственного эксперта по выполнению административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, должны быть закреплены в его должностном регламенте (должностной инструкции).

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является решение о проведении государственной экспертизы условий труда, поступление ответов на межведомственные запросы и запросы (при необходимости их подготовки и направления).

3.4.2. Государственный эксперт (экспертная комиссия) проводит анализ документов, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6, пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы и запросы (при необходимости их подготовки и направления), последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, последовательно проверяет на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 01.01.2020 отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также (при необходимости уточнения информации) данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 01.01.2020, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно настоящему подпункту);

2) в разделе I отчета:

- соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ;

3) в разделе II отчета:

- правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ; при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ и правильность его оформления в материалах отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):

- соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об

использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

5) в разделе III отчета:

- соответствие данных о работодателе данным, указанным в заявлении и на титульном листе отчета, а также (при необходимости уточнения информации) аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие указанных в строке 030 карты специальной оценки условий труда (далее – карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

- правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 карты гарантий и компенсаций, а также (при необходимости уточнения информации) соответствие данным во ФГИС СОУТ;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 карты, а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

7) соответствие данных и правильность заполнения сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным карты (карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ;

8) соответствие данных и правильность заполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендаций по подбору работников данным строки 050 карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также (при необходимости уточнения информации) данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и представлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

3.4.4. При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящего подраздела данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитываются при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения, с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, а также (при необходимости уточнения информации) соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяет их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также проверяет объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятому (занятым) на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенной продолжительности рабочей недели;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- оплаты труда в повышенном размере;
- иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.6. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего подраздела данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитываются при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.7. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем (представителем заявителя) документы, последовательно проверяет на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнивает (при необходимости уточнения информации) с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

- техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

- состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

- установленные режимы труда и отдыха работника (работников);
- соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

- дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и представлении заявителем), которые могут

оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.8. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.7 настоящего подраздела данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитываются при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.9. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.4.10. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) эксперт (экспертная комиссия) подготавливает представление о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и передает его руководителю государственной экспертизы для принятия решения и организации их проведения в соответствии с подразделом 3.5 настоящего раздела. При отсутствии указанной необходимости выполняется административная процедура, указанная в подразделе 3.6 настоящего раздела.

3.4.11. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является оценка объекта государственной экспертизы условий труда на соответствие (несоответствие) государственным нормативным требованиям охраны труда либо подготовка представления государственного эксперта (экспертной комиссии) о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.12. Срок проведения административной процедуры проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда не превышает 20 рабочих дней с даты поступления заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия возможности проведения государственной экспертизы условий труда в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда продлевается в соответствии с пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5. Организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры организации проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также необходимость проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда которых проводится государственная экспертиза условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса проводится с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.2. В случае выявления необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса государственный эксперт оформляет на имя руководителя государственной экспертизы представление государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме согласно приложению № 12 к приказу № 765н.

Представление государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса передается руководителю государственной экспертизы для принятия решения.

3.5.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководителя государственной экспертизы оформляется государственным экспертом по форме согласно приложению № 13 к приказу № 765н, должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и (в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за

счет средств заявителя) стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Государственный эксперт оформляет письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов по форме согласно приложению № 14 к приказу № 765н.

3.5.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем государственной экспертизы о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявителю (представителю заявителя), а также работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, направляется письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

3.5.5. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, осуществляются в соответствии с подразделом 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) и получение Министерством протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов либо принятие решения о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов государственной экспертизы условий труда является проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда и проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.2. Государственным экспертом составляется проект заключения

государственной экспертизы условий труда по форме в зависимости от цели проведения экспертизы:

- при предоставлении государственной услуги с целью оценки качества проведения СОУТ – по форме согласно приложению № 9 к приказу № 765н;
- при предоставлении государственной услуги с целью оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – по форме согласно приложению № 10 к приказу № 765н;
- при предоставлении государственной услуги с целью оценки фактических условий труда работников – по форме согласно приложению № 11 к приказу № 765н.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда содержит:

- наименование Министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) министра, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;
- основание для государственной экспертизы условий труда – заявление с указанием даты регистрации в Министерстве;
- данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес заявителя;
- период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и даты окончания ее проведения;
- цель проведения государственной экспертизы условий труда;
- наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;
- сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте);
- перечень документов, представленных в составе заявления и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дату внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дату выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер сертификата эксперта на право

проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

3.6.4. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

1) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.5. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.6. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе заявления или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.7. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией), утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.8. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы условий труда, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы условий труда.

3.6.9. Срок выполнения административного действия по подготовке проекта заключения государственной экспертизы условий труда и утверждению заключения государственной экспертизы условий труда составляет не более семи рабочих дней.

3.6.10. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения:

- выдается заявителю (представителю заявителя) при его обращении в Министерство. Государственным экспертом делается отметка в журнале

регистрации государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 15 к приказу № 765н;

- направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также может быть направлен заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.11. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.6.12. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии неисполненного заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.13. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются государственным экспертом в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения государственной экспертизы условий труда.

3.6.14. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, а также результаты ее проведения хранятся в Министерстве в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.6.15. Результатом выполнения государственной услуги является оформление заключения государственной экспертизы условий труда и выдача его заявителю (представителю заявителя), либо отправка заявителю (представителю заявителя) заключения государственной экспертизы условий труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направление заключения государственной экспертизы условий труда заявителю (представителю заявителя) по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

3.6.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры оформления результатов государственной экспертизы условий труда не должен превышать 10 рабочих дней.

3.7. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в случае утраты

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в случае утраты является подача заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 17 к приказу № 765н.

3.7.2. Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (представителю заявителя), или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в случае утраты является выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в случае утраты заявителю (представителю заявителя), либо отправка заявителю дубликата заключения государственной экспертизы условий труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, либо направление ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда

3.8.1. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.8.2. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.3. Заключение о рассмотрении разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

3.9.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе посредством Регионального портала;
- 2) формирование и отправка заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 3) прием и регистрация в Министерстве заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;
- 4) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления;
- 5) получение сведений о ходе и о результате предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства.

3.9.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, в том числе обеспечение доступа к форме заявления и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде, осуществляются путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской

области» с последующим размещением сведений на Едином портале и Региональном портале.

Положение о Едином портале, а также требования к порядку размещения на нем сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.9.3. Министр и уполномоченные лица Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.9.4. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале, заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме фактом приема такого заявления является поступление в Министерство с помощью автоматизированной информационной системы заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

Формирование заявления заявителем (представителем заявителя) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявитель (представитель заявителя) может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;
- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- получение доступа на Едином портале к ранее поданным заявителем (представителем заявителя) заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

3.9.5. Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, представленных заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, обеспечивает:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;

- 2) регистрацию заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления.

3.9.6. Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

3.9.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляются:

- 1) уведомление о получении Министерством заявления;
- 2) уведомление о регистрации заявления;
- 3) уведомление о результате предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.8. При подаче заявления заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

3.9.9. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Министр осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения министром или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства.

4.2.3. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в ходе проведения комплексных проверок в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным министром.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа Смоленской области, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

5.2. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено

федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя). Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или)

Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.7 настоящего раздела,

дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

5.11. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.