



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 1038

Об утверждении Порядка  
предоставления семьям с  
новорожденными детьми  
подарочного набора для  
новорожденного

В целях улучшения демографической ситуации в Смоленской области

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного.

Губернатор  
Смоленской области



**В.И. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 26.12.2024 № 1038

**ПОРЯДОК**  
**предоставления семьям с новорожденными детьми**  
**подарочного набора для новорожденного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора для новорожденного.

1.2. Подарочный набор для новорожденного предоставляется матери новорожденного ребенка (детей), рожденного (рожденных) не ранее 01.01.2025 (далее – новорожденный ребенок), либо отцу новорожденного ребенка, либо усыновителю новорожденного ребенка, либо опекуну новорожденного ребенка (далее – получатели) при условии государственной регистрации рождения новорожденного ребенка органами записи актов гражданского состояния, расположенными на территории Смоленской области, после 31 декабря 2024 года.

1.3. Подарочный набор для новорожденного предоставляется однократно на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей – одновременно однократно на каждого новорожденного ребенка.

1.4. Приобретение подарочного набора для новорожденного обеспечивается за счет средств областного бюджета.

1.5. Подарочный набор для новорожденного выдается бесплатно начиная с 1 января 2025 года.

1.6. Денежная компенсация взамен получения подарочного набора для новорожденного не назначается и не выплачивается.

1.7. Состав подарочного набора для новорожденного утверждается приказом министра социального развития Смоленской области.

**2. Предоставление подарочного набора для новорожденного**

2.1. Подарочный набор для новорожденного предоставляется в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Смоленской области, перечень которых утверждается правовым актом Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – медицинские организации).

Передача подарочных наборов для новорожденного медицинским организациям осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии по передаче подарочного набора для новорожденного, заключаемым между Министерством здравоохранения Смоленской области, Министерством социального развития Смоленской области и смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – Учреждение).

2.2. Основанием для выдачи подарочного набора для новорожденного является решение о наличии права на предоставление подарочного набора для новорожденного (далее также – решение).

2.3. Для получения решения получатель или представитель получателя в срок не позднее 30 календарных дней с момента рождения новорожденного ребенка обращается с заявлением о получении решения о наличии права на предоставление подарочного набора для новорожденного (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- в случае нахождения получателя на лечении в медицинской организации – в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – сектор Учреждения) по месту нахождения медицинской организации;

- в иных случаях – в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

2.4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (в случае если заявление и документы представляются представителем получателя);
- 3) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) установление опеки над новорожденным ребенком (в отношении детей, находящихся под опекой) (представляется по собственной инициативе);
- 4) свидетельство (сведения) о рождении ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий.

Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные получателем (представителем получателя) подлинники документов с их копиями, заверяет копии, после чего подлинники документов возвращаются получателю (представителю получателя), представившему документы.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, могут быть направлены получателем (представителем получателя) в сектор Учреждения в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6. Сектор Учреждения в день получения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.4 настоящего раздела, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными

нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

- документа (сведений) о рождении ребенка (детей);
- документа (сведений) об установлении опеки над новорожденным ребенком.

2.7. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.8. Решение о наличии права на предоставление подарочного набора для новорожденного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо решение об отсутствии права на предоставление подарочного набора для новорожденного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку принимается сектором Учреждения в день получения заявления и копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, или ответов на межведомственные запросы (при наличии).

2.9. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на предоставление подарочного набора для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в медицинской организации;

2) государственная регистрация рождения новорожденного ребенка органами записи актов гражданского состояния, расположенными на территории Смоленской области, до 31 декабря 2024 года;

3) отсутствие факта регистрации рождения новорожденного ребенка в Смоленской области на момент подачи заявления;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего раздела;

5) истечение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, для обращения за предоставлением подарочного набора для новорожденного;

6) обращение за выдачей подарочного набора для новорожденного в отношении новорожденного ребенка, на которого ранее подарочный набор для новорожденного был выдан медицинской организацией;

7) лицо, указанное в заявлении в качестве получателя, не относится к лицам, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.10. В случае отказа в предоставлении подарочного набора для новорожденного по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 настоящего раздела, получатель (представитель получателя) вправе повторно обратиться за получением подарочного набора для новорожденного после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, выдаются на руки получателю в течение 1 рабочего дня после их принятия. Решение о наличии права на предоставления подарочного набора для новорожденного действует в течение 30 календарных дней с момента его принятия.

2.12. Медицинская организация осуществляет выдачу получателям подарочного набора для новорожденного на основании действующего решения о наличии права на предоставление подарочного набора для новорожденного по ведомости выдачи подарочных наборов для новорожденного (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Для получения подарочного набора для новорожденного получатель обращается в медицинскую организацию, указанную в заявлении, с решением о наличии права на предоставление подарочного набора для новорожденного и документом, удостоверяющим личность получателя.

2.14. Факт получения подарочного набора для новорожденного подтверждается подписью получателя в ведомости.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
семьям с новорожденными  
детьми подарочного набора для  
новорожденного

Форма

Сектор социальных выплат, приема и  
обработки информации смоленского  
областного государственного казенного  
учреждения «Центр социальных выплат,  
приема и обработки информации» в

районе \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
получателя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе получателя (в  
случае обращения представителя получателя):

\_\_\_\_\_ (вид представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении решения о наличии права на**  
**предоставление подарочного набора**  
**для новорожденного**

Прошу выдать решение о наличии права на предоставление подарочного набора для  
новорожденного в соответствии с Порядком предоставления семьям с новорожденными детьми  
подарочного набора для новорожденного, утвержденным постановлением Правительства  
Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(указываются Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

Прошу принять следующие документы:

Прошу выдать подарочный набор для новорожденного в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
семьям с новорожденными  
детьми подарочного набора для  
новорожденного

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**о наличии права на предоставление**  
**подарочного набора для**  
**новорожденного**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского  
областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат,  
приема и обработки информации» в \_\_\_\_\_ районе  
(указать)  
рассмотрел заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение о наличии права \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)  
на предоставление подарочного набора для новорожденного:

- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_;
- (указываются Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование медицинской организации)

Решение действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Работник сектора социальных выплат,  
приема и обработки информации  
смоленского областного государственного  
казенного учреждения «Центр социальных  
выплат, приема и обработки информации»

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
семьям с новорожденными  
детьми подарочного набора для  
новорожденного

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**об отсутствии права на предоставление**  
**подарочного набора для новорожденного**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского  
областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат,  
приема и обработки информации» в \_\_\_\_\_ районе  
(указать)

рассмотрел заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение об отсутствии права \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

на предоставление подарочного набора для новорожденного:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

(указываются Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

по основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указать основания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Работник сектора социальных выплат,  
приема и обработки информации  
смоленского областного государственного  
казенного учреждения «Центр социальных  
выплат, приема и обработки информации»

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи подарочных наборов для новорожденного**  
В \_\_\_\_\_ 202\_ года  
(месяц)

[illegible]