



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 1046

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 29.06.2017  
№ 423

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Смоленской области от 29.06.2017 № 423 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации с наличием интерната, а также о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в областной государственной образовательной организации» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 25.10.2017 № 707, от 05.12.2018 № 822, от 26.12.2020 № 888) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Расходы на питание устанавливаются в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для установления сниженного в соответствии с абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы родитель (усыновитель) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об установлении сниженного на 50 процентов размера родительской платы;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) обучающегося;

- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

- копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об установлении сниженного на 50 процентов размера родительской платы;

- копию трудовой книжки (за период до 01.01.2020) (при наличии) (для неработающих граждан);

- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося и членов его семьи или их законных представителей.

В перечень документов, необходимых для установления сниженного в соответствии с абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы, которые родитель (усыновитель) обучающегося вправе представить по собственной инициативе, входят:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие регистрацию членов семьи обучающегося по месту жительства (месту пребывания);

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

- документ (сведения, содержащиеся в нем) о трудовой деятельности, оформленный в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 01.01.2020) (при наличии) (для неработающих граждан);

- справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан).

При наличии у родителя (усыновителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление об установлении сниженного на 50 процентов размера родительской платы и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм

собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса об установлении родителю (усыновителю) обучающегося сниженного в соответствии с абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы.

В случае если документы, указанные в абзацах двенадцатом – шестнадцатом настоящего пункта, не представлены родителем (усыновителем) обучающегося по собственной инициативе, образовательная организация запрашивает сведения, содержащиеся в них, путем направления межведомственного запроса в соответствующий орган или организацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления родителем (усыновителем) обучающегося документов, указанных в настоящем пункте.»;

3) в пункте 17:

- абзац второй после слов «свидетельства о заключении брака» дополнить словами «(представляется по собственной инициативе) или копию свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства)»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если представляемые по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором и пятом настоящего пункта, не представлены родителем (усыновителем) обучающегося по собственной инициативе, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующий орган или организацию.»;

4) в пункте 19:

- в абзацах третьем и четвертом слова «или об отказе в его установлении» исключить;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом пункта 16 настоящего Положения), и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (за исключением представляемых по собственной инициативе документов, указанных в абзацах втором и пятом пункта 17 настоящего Положения).»;

- в абзаце восьмом слова «родителя (усыновителя)» заменить словом «заявителя»;

- в абзаце девятом слова «Департамент Смоленской области по образованию и науке» заменить словами «Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство)»;

5) пункт 19<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«19<sup>1</sup>. Для установления сниженного в соответствии с абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы опекун (попечитель) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об установлении сниженного на 50 процентов размера родительской платы;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) обучающегося;
- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных.

В перечень документов, необходимых для установления сниженного в соответствии с абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы, которые опекун (попечитель) обучающегося вправе представить по собственной инициативе, входят:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) опекуна (попечителя) обучающегося.

При наличии у опекуна (попечителя) нескольких детей, находящихся под опекой (попечительством), посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление об установлении сниженного на 50 процентов размера родительской платы и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса об установлении опекуну (попечителю) обучающегося сниженного в соответствии с абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения размера родительской платы.

В случае если документы, указанные в абзацах восьмом - десятом настоящего пункта, не представлены опекуном (попечителем) обучающегося по собственной инициативе, образовательная организация запрашивает сведения, содержащиеся в них, путем направления межведомственного запроса в соответствующий орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления опекуном (попечителем) обучающегося документов, указанных в настоящем пункте.»;

б) в пункте 19<sup>2</sup>:

- в абзаце шестом слова «документа, указанного в абзаце четвертом» заменить словами «документов, указанных в абзацах восьмом - десятом»;

- в абзаце восьмом слова «опекуна (попечителя)» заменить словом «заявителя»;

- в абзаце девятом слова «Департамент Смоленской области по образованию и науке» заменить словом «Министерство»;

7) дополнить пунктами 23 - 25 следующего содержания:

«23. Освобождаются от внесения родительской платы родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» (далее – кадетские образовательные организации) в случае, если родители (один из родителей) указанных обучающихся погибли (умерли) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция).

24. Для освобождения от внесения родительской платы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося представляет в кадетскую образовательную организацию следующие документы:

- заявление об освобождении от внесения родительской платы;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

- копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);

- копию свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация смерти родителя обучающегося произведена компетентным органом иностранного государства);

- справку (заключение) медицинской организации об увечьях (ранениях, травмах, контузиях) или заболеваниях, полученных погибшим (умершим) родителем обучающегося в ходе специальной военной операции (в отношении лиц, умерших после участия в специальной военной операции, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции);

- документ, подтверждающий прохождение погибшим (умершим) родителем обучающегося военной службы, пребывание в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия);

- справку с места прохождения военной службы погибшим (умершим) родителем обучающегося, содержащую сведения об участии погибшего (умершего) родителя обучающегося в специальной военной операции, либо в случае передачи личного дела погибшего (умершего) участника специальной военной операции в Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Смоленской области» (далее – военный комиссариат) – справку о его участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом (в отношении военнослужащих) (не представляется в отношении граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска Росгвардии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане);

- справку с места прохождения военной службы погибшим (умершим) родителем обучающегося службы в войсках Росгвардии, содержащую сведения об участии в специальной военной операции, либо в случае передачи личного дела погибшего (умершего) участника специальной военной операции в военный комиссариат - справку о его участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом (в отношении лиц, проходивших службу в войсках Росгвардии и имеющих специальные звания полиции) (не представляется в отношении мобилизованных граждан);

- справку с места прохождения военной службы, содержащую сведения об участии погибшего (умершего) родителя обучающегося в специальной военной операции, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии или военным комиссариатом (в отношении мобилизованных граждан);

- выписку из именного списка военного комиссариата либо копию контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключенного между погибшим (умершим) родителем обучающегося и Министерством обороны Российской Федерации (в отношении лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

- документ, подтверждающий специальные звания полиции (в отношении погибших (умерших) родителей обучающихся, проходивших службу в войсках Росгвардии);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося и членов его семьи или их законных представителей.

В перечень документов, необходимых для освобождения от внесения родительской платы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе представить по собственной инициативе, входят:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие регистрацию членов семьи обучающегося по месту жительства (месту пребывания);

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

- копия свидетельства о смерти родителя обучающегося.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же кадетскую образовательную организацию, заявление об освобождении от внесения родительской платы и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

Кадетская образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса об освобождении от внесения родительской платы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

В случае если документы, указанные в абзацах семнадцатом - двадцатом настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) обучающегося по собственной инициативе, кадетская образовательная организация запрашивает сведения, содержащиеся в них, путем направления межведомственного запроса в соответствующий орган или организацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем пункте.

25. Кадетская образовательная организация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии) принимает решение об освобождении от внесения родительской платы или об отказе в освобождении от внесения родительской платы.

Решение об отказе в освобождении от внесения родительской платы принимается по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя права на освобождение от внесения родительской платы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- представление документов с недостоверными сведениями.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в освобождении от внесения родительской платы кадетская образовательная организация не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в освобождении от внесения родительской платы с указанием причин отказа.

Отказ в освобождении от внесения родительской платы может быть обжалован в Министерство и (или) в судебном порядке.

Решение об освобождении от внесения родительской платы или об отказе в освобождении от внесения родительской платы принимается в форме приказа руководителя кадетской образовательной организации.

Освобождение от внесения родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором были представлены документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения.».

Губернатор  
Смоленской области



**В.А. Анохин**