



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 1032

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 25.06.2020  
№ 367

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 25.06.2020 № 367 «О порядке выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департаменту Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерству социального развития Смоленской области»;

2) в Правилах подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), утвержденных указанным постановлением:

- в подпункте 1 пункта 2:

- в абзаце первом слова «Администрации Смоленской области» заменить словами «Правительства Смоленской области»;

- в абзаце втором слово «их» исключить;

- в пункте 3 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения (усыновления) произведена компетентным органом иностранного государства;

3) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, признание ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

4) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограничено дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка (детей), - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

5) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (в случае если заявление и документы подаются законным представителем);

6) свидетельство о заключении (расторжении) брака лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства;

7) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, входящего в ее состав, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) решение суда (в отношении детей, в отношении которых лицо, имеющее право на дополнительные меры поддержки, лишено родительских прав либо ограничено в родительских правах);

9) справка из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, находящихся на полном государственном обеспечении);

10) решение суда или постановление следственного органа (в отношении супруга лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки (родителя, усыновителя), отсутствующего в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, а также находящегося в розыске);

11) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

12) свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства, - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

13) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии).»;

- пункт 5 после слов «указанных в пункте 2 настоящих Правил,» дополнить словами «либо законного представителя (далее – заявитель)»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган либо в МФЦ документы, указанные в пунктах 4 и 5 (при наличии), 8 (при наличии) настоящих Правил, представляются на бумажных носителях в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник уполномоченного органа или МФЦ сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, заверяет копии, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), представившему документы.

Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 8 (при наличии) настоящих Правил, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Направление заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 8 (при наличии) настоящих Правил, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и указанных документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в уполномоченном органе.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган или МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема у заявителя (представителя заявителя) заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

2) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

3) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

4) документа, подтверждающего регистрацию лица из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) документа (сведений) о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

6) документа (сведений) о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) - для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

7) сведений, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил, возникло право на дополнительные меры поддержки;

8) сведений, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, - для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил (если в качестве документа, удостоверяющего личность, представлен паспорт гражданина Российской Федерации, данные сведения не запрашиваются);

9) документа, содержащего сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, о трудовой деятельности заявителя (за периоды с 1 января 2020 года);

10) документов (сведений) о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного (для незанятого лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и незанятых членов его семьи);

11) справки органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов);

12) документа, подтверждающего факт обучения в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в отношении лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в отношении лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, входящих в состав семьи лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки);

13) сведений о прохождении военной службы по призыву (в отношении супруга лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву);

14) документа (сведений) об объявлении ребенка полностью дееспособным в связи с эмансипацией (в отношении детей лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством).»;

- дополнить пунктами 8<sup>1</sup> и 8<sup>2</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил.

8<sup>2</sup>. Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.»;

- пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, копий документов, указанных в пунктах 4 и 5 (при наличии), 8 (при наличии) настоящих Правил, либо поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, направляет заявление, копии документов, указанных в пунктах 4 и 5 (при наличии), 8 (при наличии) настоящих Правил, ответы на межведомственные запросы (при наличии) в уполномоченный орган.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 4 и 5 (в случае обращения с заявлением представителя заявителя) настоящих Правил, уполномоченный орган возвращает лицу, подавшему заявление, в двадцатидневный срок с даты получения заявления уполномоченным органом заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня поступления от МФЦ заявления, копий документов, указанных в пунктах 4 и 5 (при наличии), 8 (при наличии) настоящих Правил, ответов на межведомственные запросы (при наличии) либо приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и копий документов, указанных в пунктах 4 и 5 (при наличии), 8 (при наличии) настоящих Правил, либо поступления ответов на межведомственные запросы (при наличии) выносит решение о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам или решение об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.»;

- в пункте 12:

- в абзаце первом слова «в удовлетворении заявления» заменить словами «в выдаче сертификата»;

- подпункт 3 дополнить предложением следующего содержания: «Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- пункт 14 дополнить словами «, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением сертификата представителя заявителя)»;

- в приложении № 1 слова «органа исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области», слова «Фамилия, имя, отчество» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», слова «Департаменту Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» заменить словами «Министерству социального развития Смоленской области (далее – Министерство)», слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слова «опеки и попечительства, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области» заменить словами «органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области, Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Смоленской области»;

- в приложениях № 2, 3 слова «органа исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области», слова «(фамилия, имя, отчество)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))»;

- в приложениях № 4 – 6 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в приложении № 7:

- в абзаце первом пункта 1, пункте 14 слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем падеже;

- в наименовании приложения слова «**органом исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительным органом**»;

3) в образце бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденном указанным постановлением, слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем падеже;

4) в описании бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденном указанным постановлением, слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем падеже.

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**