



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 868

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 27.04.2017 № 270 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 06.05.2019 № 276, от 28.07.2020 № 462, от 27.12.2022 № 1027), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»»;

2) в пункте 3 слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее – Министерство)»;

3) в пункте 4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидии некоммерческим организациям осуществляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме, произведенных в текущем финансовом году, а именно:»;

- абзац второй признать утратившим силу;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для оказания социальных услуг;»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на полиграфические услуги;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- расходы на проведение мероприятий для получателей социальных услуг.»;

4) в пункте 5:

- в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

5) пункт 5¹ признать утратившим силу;

6) пункты 6 - 8 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другой некоммерческой организации), ликвидации, невведение в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) неполучение некоммерческой организацией субсидий по расходам, просубсидированным ранее.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение).

7. При первичном обращении за предоставлением субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) на бумажном носителе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом. Форма заявления утверждается приказом министра социального развития Смоленской области и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

- доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке, в случае если от имени

некоммерческой организации действует лицо, не обладающее правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информация о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии индивидуальных программ получателей социальных услуг, которым некоммерческая организация оказала социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее – договоры);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг в полустационарной форме, предоставленных каждому получателю социальных услуг в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, предоставленных в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, подписанных руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенных товаров и оказанных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

8. Министерство в случае непредставления некоммерческой организацией:

- документа, указанного в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 2 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявления;

- информации, указанной в абзацах шестом и седьмом пункта 7 настоящего Порядка, запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, определенном федеральным законодательством, в течение 2 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявления;

- документов, указанных в абзаце восьмом пункта 7 настоящего Порядка, получает сведения путем направления запроса в отделы (секторы) социальной защиты населения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах пятом - восьмом пункта 7 настоящего Порядка (если некоммерческой организацией не представлены указанные документы по собственной инициативе), рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии при первичном обращении, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.»;

7) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Объем субсидии, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенные затраты некоммерческой организации за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (далее – отчетный месяц).

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии при первичном обращении Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет некоммерческую организацию в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменной форме с указанием причин отказа.»;

9) в пункте 14:

- абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии при первичном обращении являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Некоммерческая организация вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии при первичном обращении.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При последующем обращении за получением субсидии в текущем финансовом году некоммерческая организация в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за первую половину декабря – не позднее 20 декабря текущего финансового года, за вторую половину декабря – не позднее 15 января очередного финансового года), представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, к которому прилагает следующие документы:

- информацию о состоянии индивидуальных программ;

- копии индивидуальных программ получателей социальных услуг, которым некоммерческая организация оказала социальные услуги в полустационарной форме в отчетном месяце (в случае изменения индивидуальных программ и (или) увеличения их количества в течение финансового года) (представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае их непредставления Министерство получает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка;

- копии договоров (в случае внесения в них изменений и (или) увеличения их количества в течение финансового года);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в отчетном месяце, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг в полустационарной форме, предоставленных каждому получателю социальных услуг в отчетном месяце, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, оказанных в отчетном месяце, подписанных руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц.

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.»;

11) дополнить пунктами 15¹ и 15² следующего содержания:

«15¹. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидии), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

15.² Основаниями для отказа в предоставлении субсидии при последующем обращении являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидии (за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка);

2) выявление в документах для получения субсидии недостоверной информации. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) представление документов для получения субсидии по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении, а также о сроках заключения дополнительного соглашения к соглашению либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, некоммерческая организация вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка.»;

12) в пункте 16 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством», дополнить словами «, дополнительного соглашения к соглашению», дополнить абзацем следующего содержания:

«Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.»;

13) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. Результат предоставления субсидии – гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, оказаны социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания некоммерческими организациями.

Порядок и формы представления некоммерческой организацией отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»;

14) в пункте 17 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

15) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии некоммерческой организацией в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в полном объеме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин