



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 160

О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 949 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 11.03.2015 № 110, от 29.04.2015 № 258), следующие изменения:

1) подпункты 3 и 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) детям школьного возраста до 15 лет включительно, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении по медицинским показаниям (далее – дети, не находящиеся в трудной жизненной ситуации);

4) детям-инвалидам в возрасте от 4 до 17 лет включительно, нуждающимся в индивидуальном сопровождении.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с настоящим Порядком относятся:

1) путевки на оздоровление с предоставлением санаторно-курортных услуг (далее – санаторные путевки);

2) путевки на оздоровление с предоставлением санаторно-курортных услуг в смоленское областное государственное автономное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» (далее – санаторные путевки в СОГАУ «СОЦ

«Голоевка»);

3) путевки на оздоровление без предоставления санаторно-курортных услуг (далее – оздоровительные путевки);

4) путевки на оздоровление детей-инвалидов, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, с предоставлением санаторно-курортных услуг детям-инвалидам (далее - путевки для детей-инвалидов с сопровождением).»;

3) в подпунктах 1 и 2 пункта 3 слова «санаторно-курортные» заменить словом «санаторные»;

4) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, на летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) санаторные путевки в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством, и оздоровительные путевки в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством, и в иные организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Смоленской области (далее – санатории и иные организации, расположенные на территории Смоленской области), приобретаются Департаментом по цене, составляющей 90 процентов от стоимости соответствующей путевки.»;

5) в пункте 7:

- в подпункте 1 слова «одного раза» заменить словами «двух раз»;

- в подпунктах 2 и 3 слова «санаторно-курортные» заменить словом «санаторные»;

6) в пункте 8:

- в подпункте 1 слова «одного раза» заменить словами «двух раз»;

- в подпунктах 2 и 3 слова «санаторно-курортные» заменить словом «санаторные»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатно предоставляются:

1) санаторные путевки при наличии соответствующих медицинских показаний (за исключением санаторных путевок в летний период в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством);

2) оздоровительные путевки (за исключением оздоровительных путевок в летний период в санатории и иные организации, расположенные на территории Смоленской области);

3) санаторные путевки в СОГАУ «СОЦ «Голоевка» при наличии соответствующих медицинских показаний.

В летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, санаторные и оздоровительные

путевки в санатории и иные организации, расположенные на территории Смоленской области, предоставляются при условии их оплаты родителями (иными законными представителями) в размере 10 процентов стоимости таких путевок.

В течение текущего календарного года ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, может быть предоставлено не более двух путевок, в том числе не более одной путевки в летний период.»;

8) пункт 10 признать утратившим силу;

9) пункт 12 после слов «с наличием интерната» дополнить словами «, областных государственных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с наличием интерната», после слов «(далее – структурное подразделение Департамента) по месту жительства ребенка» дополнить словами «либо в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства ребенка»;

10) в пункте 13:

- подпункт 4 дополнить словами «(заявитель вправе представить данный документ по собственной инициативе). Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента, сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путевки ребенку-сироте направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством»;

- в подпункте 7 слова «санаторно-курортной» заменить словом «санаторной»;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6 пункта 13 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента, работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю не возвращается.»;

12) абзац второй пункта 15 после слова «Департамента» дополнить словами «либо сектор Учреждения»;

13) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сектор Учреждения или МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в сектор Учреждения или МФЦ заявления о предоставлении путевки ребенку-сироте и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляет указанное заявление, документы, указанные в подпунктах 4 (в случае представления указанного документа в форме справки), 5, 7 пункта 13 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в структурное подразделение Департамента по месту

жительства ребенка.

В случае направления сектором Учреждения или МФЦ межведомственного запроса в отношении документа, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, заявление о предоставлении путевки ребенку-сироте, документы, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 13 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются сектором Учреждения или МФЦ в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на такой межведомственный запрос.»;

14) пункт 28 после слов «Департамента по месту жительства ребенка» дополнить словами «либо в сектор Учреждения по месту жительства ребенка»;

15) в пункте 29:

- подпункт 4 дополнить словами «(заявитель вправе представить данный документ по собственной инициативе). Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента, сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством»;

- в подпункте 7 слова «санаторно-курортной» заменить словом «санаторной»;

16) в пункте 30:

- подпункт 5 после слова «Департамента» дополнить словами «, сектором Учреждения»;

- абзацы третий и четвертый подпункта 8 после слова «Департамента» дополнить словами «, сектором Учреждения»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) для ребенка-инвалида – пенсионное удостоверение ребенка-инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления.»»;

17) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 5, абзацах третьем, четвертом подпункта 8 пункта 30 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента, сектор Учреждения или МФЦ запрашивают их самостоятельно в рамках

межведомственного запроса в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

18) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 29 и в подпункте 3, абзаце втором подпункта 8, подпункте 9 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента, работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю не возвращается.»;

19) абзац второй пункта 33 после слова «Департамента» дополнить словами «либо сектор Учреждения»;

20) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Сектор Учреждения или МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в сектор Учреждения или МФЦ заявления о предоставлении путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, и документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, направляет указанное заявление, документы, указанные в подпунктах 4 (в случае представления указанного документа в форме справки), 5, 7 пункта 29, подпунктах 1, 2, 4-7, абзацах третьем и четвертом пункта 30 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка.

В случае направления сектором Учреждения или МФЦ межведомственных запросов в отношении документов, указанных в подпункте 4 пункта 29, подпункте 5, абзацах третьем и четвертом подпункта 8 пункта 30 настоящего Порядка, заявление о предоставлении путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, документы, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 29, подпунктах 1, 2, 4, 6 и 7 пункта 30 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения или МФЦ в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на такие межведомственные запросы.»;

21) в пункте 46 слово «Департамента» заменить словами «Департамента по месту жительства ребенка либо сектор Учреждения по месту жительства ребенка»;

22) подпункт 4 пункта 47 дополнить словами «(заявитель вправе представить данный документ по собственной инициативе). Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента, сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление

функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством»;

23) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 47 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента, работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 47 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю не возвращается.»;

24) дополнить пунктом 48<sup>1</sup> следующего содержания:

«48<sup>1</sup>. Сектор Учреждения или МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в сектор Учреждения или МФЦ заявления о предоставлении путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, и документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, направляет указанное заявление, документы, указанные в подпунктах 4 (в случае представления указанного документа в форме справки), 5, 6 пункта 47 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка.

В случае направления сектором Учреждения или МФЦ межведомственного запроса в отношении документа, указанного в подпункте 4 пункта 47 настоящего Порядка, заявление о предоставлении путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 47 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, и ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются сектором Учреждения или МФЦ в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на такой межведомственный запрос.»;

25) абзац второй пункта 49 после слова «Департамента» дополнить словами «либо сектор Учреждения»;

26) дополнить пунктами 51<sup>1</sup>, 51<sup>2</sup>, 51<sup>3</sup> следующего содержания:

«51<sup>1</sup>. В летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) выдачу путевок детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, производит структурное подразделение Департамента при подтверждении заявителями факта оплаты части стоимости путевки.

51<sup>2</sup>. Оплата заявителями части стоимости путевок производится не позднее 1 дня до начала смены. В случае неоплаты заявителями части стоимости путевки путевка передается следующему поставленному на очередь на предоставление путевок заявителю.

51<sup>3</sup>. В случае если ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в летний период в санаторий и иную организацию, расположенные на территории Смоленской области, заявители не позднее двух рабочих дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, обязаны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением

медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных заявителями на расчетный счет санатория или иной организации, расположенных на территории Смоленской области, производится на основании заявления на имя директора указанных санатория или иной организации.»;

27) дополнить пунктом 53<sup>1</sup> следующего содержания:

«53<sup>1</sup>. Основанием для отказа в выдаче путевок для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период в санатории и иные организации, расположенные на территории Смоленской области, является непредставление документа, подтверждающего факт оплаты части стоимости путевки.»;

28) пункты 55-65 признать утратившими силу;

29) пункт 66 после слова «Департамента» дополнить словами «по месту жительства ребенка либо сектор Учреждения по месту жительства ребенка», слова «заявлением о предоставлении путевки ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «заявлением о предоставлении путевки для ребенка-инвалида с сопровождением»;

30) подпункт 5 пункта 67 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории Смоленской области (заявитель вправе представить данный документ по собственной инициативе). Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента, сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путевки для ребенка-инвалида с сопровождением направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

31) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 67 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента, работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 67 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю не возвращается.»;

32) дополнить пунктом 68<sup>1</sup> следующего содержания:

«68<sup>1</sup>. Сектор Учреждения или МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в сектор Учреждения или МФЦ заявления о предоставлении путевки для ребенка-инвалида с сопровождением и документов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, направляет указанное заявление, документы, указанные в подпунктах 5 (в случае представления указанного документа в форме справки), 6 пункта 67 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 68 настоящего Порядка, в структурное подразделение Департамента.

В случае направления сектором Учреждения или МФЦ межведомственного запроса в отношении документа, указанного в подпункте 5 пункта 67 настоящего Порядка, заявление о предоставлении путевки для ребенка-инвалида с сопровождением, документ, указанный в подпункте 6 пункта 67 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 68 настоящего Порядка, и ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются сектором Учреждения или МФЦ в структурное подразделение Департамента по месту жительства ребенка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на такой межведомственный запрос.»;

33) в пункте 69:

- в абзаце первом слова «путевок детям-инвалидам, нуждающимся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «путевок для детей-инвалидов с сопровождением»;

- абзац второй после слова «Департамента» дополнить словами «либо сектор Учреждения»;

34) в пунктах 71, 72, абзаце первом пункта 73 слова «путевки ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «путевки для ребенка-инвалида с сопровождением»;

35) в пункте 74 слова «, нуждающихся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «с сопровождением»;

36) в приложениях № 1, 3, 5 слова «санаторно-курортную» заменить словом «санаторную», слова «специалиста структурного подразделения Департамента (МФЦ)» заменить словом «специалиста», слова «(подпись специалиста структурного подразделения Департамента)» заменить словами «(подпись специалиста структурного подразделения Департамента (сектора Учреждения))»;

37) в приложении № 9:

- в заголовке слова «ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «для ребенка-инвалида с сопровождением»;

- текст после слов «в оздоровительное учреждение» дополнить словами «санаторного типа», слова «СОАГУ «Голоевка» заменить словами «СОГАУ «СОЦ «Голоевка», слова «специалиста структурного подразделения Департамента (МФЦ)» заменить словом «специалиста», слова «ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «для ребенка-инвалида с сопровождением», слова «(подпись специалиста структурного подразделения Департамента)» заменить словами «(подпись специалиста структурного подразделения Департамента (сектора Учреждения))»;

38) в заголовке приложения № 10 слова «детям-инвалидам, нуждающимся в индивидуальном сопровождении,» заменить словами «для детей-инвалидов с сопровождением».

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский