



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 113

О внесении изменений в областную государственную программу «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» на 2014-2018 годы

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в областную государственную программу «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 926 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 27.01.2014 № 23, от 30.06.2014 № 471, от 22.07.2014 № 513, от 09.12.2014 № 824, от 26.12.2014 № 902, от 07.04.2015 № 171, от 05.06.2015 № 314, от 14.07.2015 № 412, от 14.09.2015 № 586, от 22.12.2015 № 829, от 29.12.2015 № 880), следующие изменения:

1) в паспорте областной государственной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» на 2014-2018 годы:

- позицию «Целевые показатели реализации Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна»;

- позицию «Объемы ассигнований Государственной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований Государственной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	общий объем финансирования Государственной программы составляет 638 902,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 93 469,1 тыс. рублей;
---	--

	<p>2015 год – 177 154,7 тыс. рублей;          2016 год – 220 231,5 тыс. рублей;          - 2017 – 2018 годы – 148 047,2 тыс. рублей;          в разрезе источников финансирования:          средства федерального бюджета – 61 130,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:          2014 год – 21 079,3 тыс. рублей;          2015 год – 40 050,7 тыс. рублей;          2016 год – 0 тыс. рублей;          2017 – 2018 годы – 0 тыс. рублей;          средства областного бюджета – 577 772,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:          2014 год – 72 389,8 тыс. рублей;          2015 год – 137 104,0 тыс. рублей;          2016 год – 220 231,5 тыс. рублей;          2017 - 2018 годы – 148 047,2 тыс. рублей.          Государственная программа финансируется за счет средств федерального и областного бюджетов</p>
--	--

- в позиции «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы»:

- в абзаце втором слова «2015 года – не менее 90 %» заменить словами «2016 года – не менее 92 %»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна», к концу 2016 года – 100 %»;

2) в разделе 1:

- абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«На начало 2016 года на территории Смоленской области уже функционируют 19 МФЦ (в 16 муниципальных районах и 2 городских округах Смоленской области) и 68 территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (далее – ТОСП) (в 13 муниципальных районах Смоленской области). Таким образом, количество окон МФЦ, обслуживающих население, составляет 269. В 2015 году проводилась реконструкция помещений МФЦ в Ярцевском городском поселении Ярцевского района Смоленской области (10 окон), а также был проведен капитальный ремонт помещений МФЦ в Дорогобужском (5 окон), Темкинском (2 окна) и Руднянском (5 окон) районах Смоленской области, ремонт помещений МФЦ в Монастырщинском (3 окна) и Холм-Жирковском (3 окна) районах

Смоленской области. Также в 2015 году проведены проектно-сметные работы по объектам МФЦ в Велижском, Демидовском, Шумячском, Угранском районах Смоленской области, осуществлено материально-техническое обеспечение и оснащение компьютерами, а также средствами защиты информации МФЦ в Дорогобужском, Духовщинском, Кардымовском, Монастырщинском, Починковском, Сычевском, Холм-Жирковском, Хиславичском районах Смоленской области, Промышленном районе города Смоленска (41 окно), Руднянском и Темкинском районах Смоленской области, Ярцевском городском поселении Ярцевского района Смоленской области.»;

- после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2016 году планируется проведение капитального ремонта в помещениях МФЦ в Велижском (3 окна), Демидовском (3 окна), Угранском (2 окна) районах Смоленской области, текущего ремонта в Краснинском (2 окна), Шумячском (2 окна), Ельнинском (3 окна), Ершичском (2 окна) районах Смоленской области, а также планируется материально-техническое обеспечение и оснащение компьютерами филиалов МФЦ в указанных районах, Новодугинском районе Смоленской области (2 окна) и ТОСП в Демидовском (1 окно), Краснинском (2 окна), Новодугинском (3 окна), Шумячском (2 окна) районах Смоленской области.»;

3) в разделе 2:

- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна».»;

- в абзаце десятом слова «2015 года – не менее 90 %» заменить словами «2016 года – не менее 92 %»;

- после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- увеличение доли муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна», к концу 2016 года до 100 %.»;

- в абзаце шестнадцатом слова «2018 года – не менее 90 %» заменить словами «2016 года – не менее 92 %»;

- после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- увеличение доли районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна», к концу 2016 года - до 100 %.»;

4) в разделе 3:

- в пункте 1:

- в абзаце девятом слова «(к 2016 году должна составлять 24 %)» заменить словами «(к 2017 году должна составлять 100 %)»;

- в абзаце десятом слова «(к 2016 году должно достигнуть 269 единиц)» заменить словами «(к 2017 году должно достигнуть 296 единиц)»;

- в абзаце тринадцатом пункта 3 слова «(к 2016 году должна возрасти до 90 %)» заменить словами «(к 2017 году должна возрасти до 97 %)»;

- в пункте 5:
- в абзаце пятом слова «2016 году» заменить словами «2017 году»;
- в абзаце шестом слова «2016 году» заменить словами «2017 году»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основное мероприятие «Обслуживание населения по принципу «одного окна» в МФЦ» включает в себя мероприятие по обеспечению оказания услуг (выполнения работ) областными государственными учреждениями.

Мероприятие направлено на достижение показателя «Количество предоставленных государственных и муниципальных услуг населению в МФЦ» (планируется в 2016 году в размере 392 108 услуг). Методика расчета указанного показателя состоит в следующем.

Максимальное плановое значение указанного показателя на год определяется по формуле:

$$П_{кгу} = \sum_{n=1}^n H_{\text{прием}}, \text{ где}$$

$П_{кгу}$  – плановое значение показателя «Количество предоставленных государственных и муниципальных услуг населению в МФЦ»;

$n$  – количество показателей  $H_{\text{прием}}$ , участвующих в расчете (1, 2, 3, ... $n$ );

$H_{\text{прием}}$  – расчетный норматив предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами СОГБУ МФЦ в окнах приема за определенный период времени. Рассчитывается за каждый промежуток времени в течение финансового года, когда количество специалистов приема менялось в связи с изменением штатного расписания, а также когда менялся график работы ТОСП в связи с изменением схемы размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Смоленской области.

Показатель  $H_{\text{прием}}$  рассчитывается по формуле:

$$H_{\text{прием}} = H_{\text{ф.прием}} + H_{\text{т.прием}}, \text{ где}$$

$H_{\text{ф.прием}}$  – расчетный норматив предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами приема в филиалах СОГБУ МФЦ за определенный период времени. Рассчитывается по формуле:

$$H_{\text{ф.прием}} = \sum_{n=1}^{n^1} ((O_{\text{ф.прошлый прием}} \times D_p \times 12) + (\sum_{m=1}^m O_{\text{ф.новый прием}} \times D_p \times 12 \times k_{\text{приема}}) - V_{\text{ф.сд}} - V_{\text{ф.од}}) \times k_{\text{тах нагрузки}}, \text{ где}$$

$n^1$  – количество филиалов СОГБУ МФЦ, участвующих в расчете (1, 2, 3, ... $n^1$ );

$O_{\text{ф.прошлый прием}}$  – количество специалистов приема в филиалах СОГБУ МФЦ без учета вновь принятых специалистов приема (количество специалистов приема, работающих более 3 месяцев с момента допуска к приему заявителей);

$D_p$  – количество рабочих дней по производственному календарю;

12 – расчетная нагрузка на 1 специалиста приема в филиалах СОГБУ МФЦ в день (количество государственных и муниципальных услуг, которые могут быть предоставлены одним специалистом приема в филиалах СОГБУ МФЦ в течение одного рабочего дня);

$m^1$  – количество месяцев работы вновь принятых сотрудников приема филиалов СОГБУ МФЦ (1, 2, 3, ...,  $m^1$ );

$O_{\text{ф.новый прием}}$  – количество вновь принятых специалистов приема в филиалах СОГБУ МФЦ (количество специалистов приема, работающих не более 3 месяцев с момента допуска к приему заявителей). Вновь принятые специалисты в связи с прохождением курса обучения допускаются к приему заявителей через один месяц с момента приема на работу;

$k_{\text{приема}}$  – коэффициент приема, равный соотношению между количеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых вновь принятыми специалистами приема, проходящими курс обучения, и количеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых остальными специалистами приема. Коэффициент приема определен опытным путем на основе отчетно-статистических данных:  $k_{\text{приема}} = 0,6$  в первые три месяца работы вновь принятых специалистов приема с момента допуска к приему заявителей,  $k_{\text{приема}} = 1$  в следующие месяцы после третьего месяца работы специалистов приема с момента допуска к приему заявителей;

$V_{\text{ф.сд}}$  – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в филиалах СОГБУ МФЦ за счет сокращенных предпраздничных дней. Определяется по формуле:

$$V_{\text{ф.сд}} = O_{\text{ф.прием}} \times D_{\text{пр}} \times 2, \text{ где}$$

$O_{\text{ф.прием}}$  – общее количество специалистов приема в филиалах СОГБУ МФЦ;

$D_{\text{пр}}$  – количество сокращенных предпраздничных дней по производственному календарю;

2 – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в сокращенный час;

$V_{\text{ф.од}}$  – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в филиалах СОГБУ МФЦ за счет отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ф.од}} = O_{\text{ф.прием}} \times 20 \times 12, \text{ где}$$

$O_{\text{ф.прием}}$  – общее количество специалистов приема в филиалах СОГБУ МФЦ. При расчете  $V_{\text{ф.од}}$  в показатель  $O_{\text{ф.прием}}$  включаются только специалисты приема в филиалах, работающие с начала финансового года;

20 – количество отпускных рабочих дней;

12 – расчетная нагрузка на 1 специалиста приема в филиалах СОГБУ МФЦ в день (количество государственных и муниципальных услуг, которые могут быть предоставлены одним специалистом приема в филиалах СОГБУ МФЦ в течение одного рабочего дня);

$k_{\text{тах нагрузки}}$  – коэффициент максимальной нагрузки, равный соотношению между спросом на государственные и муниципальные услуги, предоставляемые

СОГБУ МФЦ в населенных пунктах с численностью населения менее 5 тыс. человек, и спросом на государственные и муниципальные услуги, предоставляемые СОГБУ МФЦ в населенных пунктах с численностью населения более 5 тыс. человек. Коэффициент максимальной нагрузки определен опытным путем на основе отчетно-статистических данных:  $k_{\text{max нагрузки}} = 0,6$  для населенных пунктов с численностью населения менее 5 тыс. человек,  $k_{\text{max нагрузки}} = 1$  для населенных пунктов с численностью населения более 5 тыс. человек;

$N_{\text{т.прием}}$  – расчетный норматив предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами приема ТОСП за определенный период времени. Рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{т.прием}} = \sum_{n=1}^n ((O_{\text{т. прошлый прием}} \times \frac{Ч_p}{O_{\text{т. прием}}} \times 2) + (\sum_{m=1}^m O_{\text{т. новый прием}} \times \frac{Ч_p}{O_{\text{т. прием}}} \times 2 \times k_{\text{приема}}) - V_{\text{т.сд}} - V_{\text{т.од}}) \times k_{\text{max нагрузки}}, \text{ где}$$

$n^2$  – количество ТОСП, участвующих в расчете (1, 2, 3, ... $n^2$ );

$O_{\text{т. прошлый прием}}$  – количество специалистов приема ТОСП без учета вновь принятых специалистов приема (количество специалистов приема ТОСП, работающих более 3 месяцев с момента допуска к приему заявителей);

$Ч_p$  – количество рабочих часов ТОСП в соответствии с графиком работы;

$O_{\text{т. прием}}$  – общее количество специалистов приема ТОСП;

2 – расчетная нагрузка на 1 специалиста приема ТОСП в час (количество государственных и муниципальных услуг, которые могут быть предоставлены одним специалистом приема ТОСП в течение одного часа);

$m^2$  – количество месяцев работы вновь принятых сотрудников приема ТОСП (1, 2, 3, ... $m^2$ );

$O_{\text{т. новый прием}}$  – количество вновь принятых специалистов приема ТОСП (количество специалистов приема ТОСП, работающих не более 3 месяцев с момента допуска к приему заявителей). Вновь принятые специалисты ТОСП в связи с прохождением курса обучения допускаются к приему заявителей через один месяц с момента приема на работу;

$k_{\text{приема}}$  – коэффициент приема, равный соотношению между количеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых вновь принятыми специалистами приема, проходящими курс обучения, и количеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых остальными специалистами приема. Коэффициент приема определен опытным путем на основе отчетно-статистических данных:  $k_{\text{приема}} = 0,6$  в первые три месяца работы с момента допуска к приему заявителей вновь принятых специалистов приема,  $k_{\text{приема}} = 1$  в следующие месяцы после третьего месяца работы специалистов приема с момента допуска к приему заявителей;

$V_{\text{т.сд}}$  – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в ТОСП за счет сокращенных предпраздничных дней. Определяется по формуле:

$$V_{\text{т.сд}} = Ч_{\text{пр}} \times 2, \text{ где}$$

$Ч_{пр}$  – общее количество сокращенных часов приема ТОСП с учетом производственного календаря и графика работы ТОСП;

2 – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в сокращенный час;

$В_{т.од}$  – количество государственных и муниципальных услуг, выпадающих в ТОСП за счет отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$В_{т.од} = О_{т.прием} \times Ч_{р.ср.} \times 2 \times 20, \text{ где}$$

$О_{т.прием}$  – общее количество специалистов приема ТОСП. При расчете  $В_{т.од}$  в показатель  $О_{т.прием}$  включаются только специалисты приема в филиалах, работающие с начала финансового года;

$Ч_{р.ср.}$  – среднегодовое количество часов работы специалиста приема ТОСП в день;

2 – расчетная нагрузка на 1 специалиста приема ТОСП в час (количество государственных и муниципальных услуг, которые могут быть предоставлены одним специалистом приема ТОСП в течение одного часа);

20 – количество отпускных рабочих дней;

$k_{\text{тах нагрузки}}$  – коэффициент максимальной нагрузки, равный соотношению между спросом на государственные и муниципальные услуги, предоставляемые СОГБУ МФЦ в населенных пунктах с численностью населения менее 5 тыс. человек, и спросом на государственные и муниципальные услуги, предоставляемые СОГБУ МФЦ в населенных пунктах с численностью населения более 5 тыс. человек. Коэффициент максимальной нагрузки определен опытным путем на основе отчетно-статистических данных.  $k_{\text{тах нагрузки}} = 0,6$ ;

- соблюдение МФЦ нормативов оказания услуги (в соответствии с требованиями к качеству и порядку предоставления государственной услуги) (планируется в 2016 году в размере 100 %);

- среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной услуги в МФЦ (с момента отметки о посещении организации до момента приема заявителя (планируется в 2016 году в размере 13 минут);

- доля жалоб от общего числа обращений граждан (планируется в 2016 году в размере 3 %).

В 2015-2017 годах значения количественных показателей будут увеличиваться по мере открытия новых окон в филиалах СОГБУ МФЦ и соответствующего увеличения штатных единиц.»;

- в абзаце шестом пункта 7 слова «(к 2016 году должно достигнуть 7)» заменить словами «(к 2017 году должно достигнуть 27)»;

5) в разделе 4:

- в абзаце втором слова «496 314,9 тыс. рублей» заменить словами «638 902,5 тыс. рублей»;

- в абзаце пятом слова «77 643,9 тыс. рублей» заменить словами «220 231,5 тыс. рублей»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- 2017 – 2018 годы – 148 047,2 тыс. рублей.»;

- абзац седьмой признать утратившим силу;
  - абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«- 2017 – 2018 годы – 0 тыс. рублей;»;
  - абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
  - в абзаце пятнадцатом слова «435 184,9 тыс. рублей» заменить словами «577 772,5 тыс. рублей»;
  - в абзаце восемнадцатом слова «77 643,9 тыс. рублей» заменить словами «220 231,5 тыс. рублей»;
  - абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:  
«- 2017 – 2018 годы – 148 047,2 тыс. рублей;»;
  - абзац двадцатый признать утратившим силу;
  - в абзаце двадцать втором слова «42 068,0 тыс. рублей» заменить словами «52 063,0 тыс. рублей», слова «11 396,2 тыс. рублей» заменить словами «21 391,2 тыс. рублей»;
  - в абзаце двадцать третьем слова «48 716,5 тыс. рублей» заменить словами «64 201,5 тыс. рублей», слова «30 343,9 тыс. рублей» заменить словами «45 828,9 тыс. рублей»;
  - в абзаце двадцать четвертом слова «19 441,9 тыс. рублей» заменить словами «27 590,9 тыс. рублей», слова «7 356,3 тыс. рублей» заменить словами «15 505,3 тыс. рублей»;
  - в абзаце двадцать пятом слова «750,0 тыс. рублей» заменить словами «1 350,0 тыс. рублей»;
  - после абзаца двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:  
«- развитие и техническое сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности СОГБУ МФЦ, а также сопровождение и организация мероприятий по продвижению Интернет-портала МФЦ в сети «Интернет» – 9 050,0 тыс. рублей;»;
  - в абзаце двадцать шестом слова «385 338,5 тыс. рублей» заменить словами «484 647,1 тыс. рублей»;
- б) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский



Приложение № 1  
к областной государственной  
программе «Повышение качества  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг, в том числе на  
базе многофункциональных центров»  
на 2014-2018 годы  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 02.03.2016 № 113 )

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации областной государственной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» на 2014-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателей (к очередному финансовому году)		Планируемое значение показателей (на очередной финансовый год и плановый период)		
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров</b>							
1.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории Смоленской области, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	98	90	90	90	90
2.	Доля граждан, проживающих на территории Смоленской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу	процентов	43	90	92	92	92

1	2	3	4	5	6	7	8
	«одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг						
3.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган исполнительной власти Смоленской области (орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	2	2	2	2	2
4.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган исполнительной власти Смоленской области (орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области) для получения государственных (муниципальных) услуг	минут	15	15	15	15	15
5.	Доля муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна»	процентов	30	70	100	100	100

**ПЛАН**  
**реализации областной государственной программы**  
**«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе**  
**многофункциональных центров» на 2014-2018 годы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию государственной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)				Планируемое значение показателя реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период		
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров										
Развитие сети МФЦ, расположенных на территории Смоленской области										
1.	Доля МФЦ,	х	х	х	х	х	х	100	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	оборудованных автоматизированной информационной системой, от общего числа МФЦ, расположенных на территории Смоленской области (%)									
2.	Количество окон МФЦ, обслуживающих население (шт.)	x	x	x	x	x	x	296	-	-
3.	Количество объектов, на которых выполнен капитальный ремонт либо проведения реконструкция зданий (помещений) филиалов СОГБУ МФЦ (ед.)	x	x	x	x	x	x	3	-	-
4.	Развитие и техническое сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности МФЦ	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; СОГБУ МФЦ	областной бюджет	8 950,0	8 950,0	-	-	x	x	x
5.	Информационное сопровождение в сети «Интернет», в	Департамент Смоленской области по				-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	том числе: - сопровождение официального Интернет-портала МФЦ; - организация мероприятий по продвижению Интернет-портала МФЦ в сети «Интернет»	информацион- ным технологиям; СОГБУ МФЦ	областной бюджет	100,0	100,0					
6.	Выполнение капитального (текущего) ремонта (реконструкции) зданий (помещений) МФЦ, в том числе:	Департамент Смоленской области по информацион- ным технологиям; СОГБУ МФЦ	областной бюджет	9 995,0	9 995,0	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.1.	Выполнение капитального ремонта помещений филиалов СОГБУ МФЦ, расположенных по адресам: Смоленская область, г. Велиж, ул. Кропоткина, д. 30, Смоленская область, г. Демидов, ул. Хренова, д. 18, Смоленская область, с. Угра, ул. Ленина, д. 37	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; СОГБУ МФЦ	областной бюджет	8 734,8	8 734,8	-	-	x	x	x
6.2.	Выполнение текущего ремонта помещений филиалов СОГБУ МФЦ, расположенных в Краснинском, Ельнинском, Ершичском, Шумячском районах Смоленской области	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; СОГБУ МФЦ	областной бюджет	1 260,2	1 260,2	-	-	x	x	x
7.	Информатизация и автоматизация	Департамент Смоленской				-	-	x	x	x

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по принципу «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ (%)									
10.	Расширение перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; СОГБУ МФЦ; органы местного самоуправления (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x
11.	Организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии	Департамент Смоленской области по информационным технологиям;	-	-	-	-	-	x	x	x



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, органами государственных внебюджетных фондов	СОГБУ МФЦ								
12.	Разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; СОГБУ МФЦ	-	-	-	-	-	x	x	x
13.	Обучение сотрудников СОГБУ МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых	СОГБУ МФЦ; Департамент Смоленской области по информационным	-	-	-	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	предоставляются в СОГБУ МФЦ	технологиям								
14.	Анализ обеспечения функций органов исполнительной власти Смоленской области и подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области необходимой штатной численностью государственных и муниципальных служащих, работников подведомственных им учреждений и проведение соответствующих мероприятий по их оптимизации	Аппарат Администрации Смоленской области; Департамент Смоленской области по внутренней политике	-	-	-	-	-	x	x	x
Итого по основному мероприятию 2 Государственной программы				-	-	-	-	x	x	x

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	портале государственных и муниципальных услуг (%)									
19.	Проведение регламентации, приведение административных регламентов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых соответственно органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в соответствие с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; иные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20.	Нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих органы исполнительной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, подведомственные им организации представлять и получать необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; иные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципальных ресурсах, в том числе в электронной форме, при одновременном исключении требования предоставлять такие сведения заявителями									
21.	Актуализация: - перечней услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области; - перечней услуг, методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области, органами	Департамент Смоленской области по информацион- ным технологиям; иные органы исполнитель- ной власти; органы местного самоуправле- ния (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (%)									
25.	Проведение регламентации, приведение административных регламентов государственных и муниципальных контрольно-надзорных и разрешительных функций, осуществляемых соответственно органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в соответствие с требованиями федерального законодательства	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; иные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.	Нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственных и муниципальных контрольно-надзорных и разрешительных функций: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих органы исполнительной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, подведомственные им организации представлять и получать необходимые для осуществления государственных и муниципальных	Департамент Смоленской области по информационным технологиям; иные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	предоставляемых в Смоленской области государственных и муниципальных услуг (%)									
28.	Доля муниципальных образований Смоленской области, в которых проводится мониторинг качества исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг (%)	x	x	x	x	x	x	30	-	-
29.	Выполнение научно- исследовательской работы по теме «Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Смоленской области»	Департамент Смоленской области по информацион- ным технологиям	областной бюджет	600,0	600,0	-	-	x	x	x
Итого по основному мероприятию 5 Государственной				600,0	600,0	-	-	x	x	x



[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (шт.)									
37.	Обеспечение доступа к Государственной системе правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» посредством официального сайта Администрации Смоленской области	Департамент Смоленской области по информацион- ным технологиям; ЦССИ ФСО России в Смоленской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x
38.	Обеспечение доступа к Государственной системе правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» посредством сети МФЦ	СОГБУ МФЦ; ЦССИ ФСО России в Смоленской области (по согласованию)	-	-	-	-	-	x	x	x
Итого по основному мероприятию 7 Государственной программы				-	-	-	-	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего по Государственной программе</b>				<b>220 231,5</b>	<b>220 231,5</b>	-	-	x	x	x
<b>в том числе:</b>										
<b>областной бюджет</b>				<b>220 231,5</b>	<b>220 231,5</b>	-	-			
<b>федеральный бюджет</b>				-	-	-	-			