



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 № 35

Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Смоленской области

В соответствии с частью 2 статьи 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Смоленской области (далее также – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области:

- определить уполномоченный орган, ответственный за ведение муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории соответствующего муниципального образования Смоленской области;

- обеспечить учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории соответствующего муниципального образования Смоленской области, в соответствии с Порядком.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 05.02.2016 № 35**ПОРЯДОК****учета наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства на территории
Смоленской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных в соответствии с земельным законодательством для их строительства на территории соответствующих муниципальных образований Смоленской области.

1.2. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства на территории соответствующего муниципального образования Смоленской области, подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории соответствующего муниципального образования Смоленской области (далее также – муниципальный реестр).

Муниципальный реестр в соответствии с настоящим Порядком является систематизированным сводом сведений в текстовой форме о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Смоленской области.

Муниципальный реестр является муниципальным общедоступным информационным ресурсом.

1.3. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченным на то органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на территории которого расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**2. Объекты учета муниципального реестра и состав сведений,
содержащихся в муниципальном реестре**

2.1. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

1) расположенные на территории муниципального образования Смоленской области земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования;

2) расположенные на территории муниципального образования Смоленской области наемные дома социального использования.

2.2. Подлежащими внесению в муниципальный реестр сведениями об объектах учета являются:

1) учетный номер объекта учета;

2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

3) местоположение (адрес) объекта учета;

4) кадастровый номер объекта учета;

5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования - для наемного дома социального использования, - в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры;

7) сведения о собственнике объекта учета (сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченном выступать соответственно от имени Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования Смоленской области в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования);

8) сведения о застройщике/наймодателе (в отношении земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; в отношении наемного дома социального использования - сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений);

9) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

2.3. Указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.2 настоящего раздела сведения об объектах учета включают в себя:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, дату регистрации, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, – фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, дату и номер государственной регистрации.

3. Правила ведения муниципального реестра

3.1. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр и в учетные дела. Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых соответствующие сведения внесены в муниципальный реестр.

3.2. Муниципальный реестр ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.3. Муниципальный реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы муниципального реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

3.5. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления.

3.6. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков, где:

- первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;
- знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование Смоленской области по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК-033-2013;
- двенадцатый знак идентифицирует тип объекта (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

3.7. При ведении муниципального реестра уполномоченный орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

- 1) внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета;

- 2) учет изменений сведений об объекте учета в муниципальном реестре;
- 3) исключение сведений об объекте учета из муниципального реестра;
- 4) исправление ошибок в муниципальном реестре.

3.8. Уполномоченный орган местного самоуправления вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие сведения и исключает такие сведения из муниципального реестра на основании заявления и (или) документов, представленных в указанный орган в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.9. Внесение сведений об объекте учета в муниципальный реестр производится уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Порядок представления заявления и документов в уполномоченный орган местного самоуправления для внесения сведений в муниципальный реестр, изменения сведений, содержащихся в муниципальном реестре, или исключения таких сведений из муниципального реестра

4.1. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение сведений, содержащихся в муниципальном реестре, или исключение сведений из муниципального реестра осуществляются на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта учета (прилагается по собственной инициативе лица, обратившегося с заявлением).

В случае если указанный в настоящем пункте документ не представлен по собственной инициативе лица, являющегося собственником объекта учета, данный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2. Заявление и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта учета (в случае представления указанной выписки по собственной инициативе лица, обратившегося с заявлением) подлежат представлению в уполномоченный орган местного самоуправления органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, являющимися собственниками объекта учета, лично либо направляются посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в муниципальном реестре

5.1. Сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

Приложение № 1

к Порядку учета наемных домов
социального использования и
земельных участков, предоставленных
или предназначенных для их
строительства на территории Смоленской
области

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР

наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории _____

(наименование муниципального образования Смоленской области)

[illegible]

Приложение № 2

к Порядку учета наемных
домов социального
использования и земельных
участков, предоставленных или
предназначенных для их
строительства на территории
Смоленской области

Форма

В _____

(наименование уполномоченного
органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении сведений в муниципальный реестр, изменении сведений,
содержащихся в муниципальном реестре, исключении сведений из
муниципального реестра наемных домов социального использования и
земельных участков, предоставленных или предназначенных для их
строительства на территории _____**

(наименование муниципального образования Смоленской области)

Прошу внести сведения в муниципальный реестр, изменить
сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, исключить сведения из
муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных
участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (нужное
подчеркнуть) на территории _____,

(наименование муниципального образования Смоленской области)

в отношении: _____,

(наименование объекта учета – земельный участок или наемный дом социального использования)

(местонахождение (адрес) объекта учета)

(кадастровый номер объекта учета – указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения,
содержащиеся в муниципальном реестре:

1. _____

2. _____

...

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)