



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2015 № 842

Об областном ежемесячном пособии на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы, в 2016 году

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в 2016 году на территории Смоленской области дополнительный вид материальной поддержки семей с детьми – областное ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее также – дошкольная образовательная организация), родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы (далее также – областное ежемесячное пособие).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления в 2016 году областного ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы.

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова) обеспечить назначение и выплату областного ежемесячного пособия.

4. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко) обеспечить ежемесячное подтверждение информации о непосещении дошкольной образовательной организации ребенком, на которого предоставляется областное ежемесячное пособие.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Смоленской областиот 24.12.2015 № 842**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления в 2016 году областного ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты на территории Смоленской области в 2016 году областного ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы.

2. Областное ежемесячное пособие предоставляется одному из зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области родителю (усыновителю, опекуну, приемному родителю) (далее – получатель) на каждого проживающего совместно с ним ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего дошкольную образовательную организацию в связи с отсутствием мест или отсутствием дошкольных образовательных организаций в поселении, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы, в размере 5 000 рублей.

3. Областное ежемесячное пособие не назначается и не выплачивается:

- на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении;
- лицам, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах;
- на детей, которые посещают частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Для получения областного ежемесячного пособия получатель обращается в период с 1 января по 31 декабря 2016 года включительно в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее – сектор Учреждения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) получателя) (далее – МФЦ) с заявлением о назначении и выплате областного ежемесячного пособия (далее – заявление).

5. Получатель вправе представить заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, через своего представителя, обладающего соответствующими полномочиями, оформленными в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (далее – представитель получателя).

6. Получатель (представитель получателя) одновременно с заявлением представляет:

а) документ, удостоверяющий личность получателя;

б) документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту жительства на территории Смоленской области (при наличии регистрации по месту жительства) (представляется по собственной инициативе);

в) документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту пребывания (для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий регистрацию по месту временного проживания) на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства) (представляется по собственной инициативе);

г) свидетельство о рождении ребенка (детей);

д) справку о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, по форме согласно приложению к настоящему Положению (представляется по собственной инициативе);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (месту пребывания) получателя с ребенком на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе). Если ребенок зарегистрирован по другому адресу, но фактически проживает совместно с получателем, уполномоченное лицо Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) составляет акт о совместном проживании ребенка и получателя с выходом по месту фактического жительства ребенка и опросом соседей;

ж) документы, подтверждающие усыновление (в отношении усыновленного ребенка), опеку (в отношении ребенка, принятого под опеку), нахождение в приемной семье (в отношении ребенка, переданного в приемную семью);

з) справку (справки), подтверждающую (подтверждающие) факт установления инвалидности I или II группы у родителей (усыновителей, опекуна, приемных родителей) или одного из них, выданную (выданные) федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

и) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за получением областного ежемесячного пособия представителя получателя).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «е» пункта 6 настоящего Положения, не представлены получателем (представителем получателя) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, не представлен получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) путем направления межведомственного запроса в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области или подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Указанный в пункте 6 настоящего Положения перечень документов является исчерпывающим.

Не допускается требовать от получателя либо представителя получателя представления сведений и (или) документов, не предусмотренных настоящим Положением.

9. Документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж» - «и» пункта 6 настоящего Положения, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или работник МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.

Заявление и документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж» - «и» пункта 6 настоящего Положения, могут быть направлены получателем (представителем получателя) в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

10. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 6 настоящего Положения, и копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в сектор Учреждения. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

11. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, или от МФЦ заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 6 настоящего Положения, или ответов на соответствующие межведомственные запросы, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее – ОСЗН). В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в ОСЗН не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

12. При рассмотрении заявления ОСЗН проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе сведения о факте постановки на учет для определения в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, а также иные сведения, необходимые для принятия решения о назначении областного ежемесячного пособия.

13. Областное ежемесячное пособие назначается с 1-го числа месяца обращения за ним, но не ранее возникновения права на областное ежемесячное пособие.

14. Решение о назначении областного ежемесячного пособия или об отказе в его назначении принимается ОСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Положения, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы в ОСЗН.

После принятия решения о назначении областного ежемесячного пособия или об отказе в его назначении ОСЗН в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы и решение о назначении или об отказе в назначении областного ежемесячного пособия.

Уведомление об отказе в назначении областного ежемесячного пособия направляется получателю или выдается получателю либо представителю получателя сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о назначении областного ежемесячного пособия уведомление о назначении областного ежемесячного пособия получателю либо представителю получателя не вручается и не высылается.

15. Основаниями для отказа в назначении областного ежемесячного пособия являются:

- отсутствие у получателя права на получение областного ежемесячного пособия;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. Сектор Учреждения формирует на каждого получателя дело, в которое подшиваются заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы, решение о назначении либо об отказе в назначении областного ежемесячного пособия.

17. Областное ежемесячное пособие выплачивается Департаментом за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо банки, иные кредитные организации.

18. Выплата областного ежемесячного пособия прекращается в случаях:

- зачисления ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- достижения ребенком возраста 7 лет;
- зачисления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- отказа от получения областного ежемесячного пособия;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- помещения ребенка на полное государственное обеспечение;
- лишения родителя родительских прав (отмены усыновления, прекращения опеки) либо ограничения в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначено областное ежемесячное пособие;
- смерти получателя (ребенка) или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- неподтверждения при переосвидетельствовании инвалидности I или II группы, которая являлась основанием для предоставления областного ежемесячного пособия;
- отказа получателя от предоставленного ребенку места в дошкольной образовательной организации;

- выезда получателя или ребенка, на которого назначено областное ежемесячное пособие, на место жительства за пределы Смоленской области;
- истечения срока договора о приемной семье, заключенного с приемными родителями или приемным родителем;
- досрочного расторжения договора о приемной семье, заключенного с приемными родителями или приемным родителем.

19. Выплата областного ежемесячного пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

20. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты областного ежемесячного пособия, получатель обязан в 5-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в ОСЗН.

21. Излишне выплаченные получателю суммы областного ежемесячного пособия удерживаются с получателя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения областного ежемесячного пособия и осуществление его выплаты). Удержания производятся в размере не более двадцати процентов суммы, причитающейся получателю, при каждой последующей выплате. При прекращении выплаты областного ежемесячного пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке.



Приложение  
к Положению об организации  
предоставления в 2016 году  
областного ежемесячного пособия на  
ребенка, не посещающего  
государственную или  
муниципальную образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования, родители  
(усыновители, опекуны, приемные  
родители) или один из них которого  
являются инвалидами I или II группы

Форма

Штамп  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Смоленской области

# СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана гражданке (гражданину) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (проживающему) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в том, что ее (его) ребенок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поставлен на учет для  
определения в государственную или муниципальную образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
регистрационный № \_\_\_\_\_.

На момент выдачи справки место в государственной или муниципальной образовательной  
организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не  
предоставлено в связи с \_\_\_\_\_.  
(отсутствием мест, отсутствием дошкольных образовательных организаций в поселении)

Справка действительна в течение 30 дней с момента выдачи.

Руководитель органа местного  
самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать органа  
местного самоуправления