



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2015 № 482

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 29.04.2013  
№ 313

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 29.04.2013 № 313 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденного в 2013 году) третьего ребенка или последующих детей в 2013 году» следующие изменения:

1) в заголовке и в пункте 1 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

2) в пункте 3 слова «О.Н. Васильеву» заменить словами «О.В. Окуневу»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденного в 2013 году) третьего ребенка или последующих детей в 2013 году», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в разделе 1:

- в подразделе 1.1 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 слова «рожденным (рожденным и усыновленным) в 2013 году» заменить словами «рожденными (рожденными и усыновленными) в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в подразделе 1.3:
- в пункте 1.3.1:
- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:
  - «- смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – Учреждение);»;
  - абзац четвертый изложить в следующей редакции:
    - «- секторы социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – секторы Учреждения);»;
  - после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:
    - «- соответствующие структурные подразделения Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области;»;
  - после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
    - «- областные государственные казенные учреждения службы занятости населения;»;
  - в абзаце двенадцатом слова «и МФЦ» исключить;
  - дополнить абзацами следующего содержания:
    - «Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://мфц67.пф/onas/time\\_work/grafik-raboty-mfc/](http://мфц67.пф/onas/time_work/grafik-raboty-mfc/) и <http://мфц67.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>.
- Указанные сведения также размещаются на стендах Департамента, ОСЗН, секторов Учреждения и МФЦ.»;
- в абзаце шестом пункта 1.3.3 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;
- в пункте 1.3.5 слова «по месту жительства» заменить словами «, секторы Учреждения по месту жительства (по месту пребывания)»;
- в разделе 2:
  - в подразделе 2.1 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;
  - в подразделе 2.2:
    - пункт 2.2.1 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(по месту пребывания)»;
    - в пункте 2.2.2:
      - подпункт 1 после слов «Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области» дополнить словами «и областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения»;
      - в подпункте 3 слова «справки с места жительства ребенка о совместном его проживании с заявителем» заменить словами «документа, подтверждающего место

жительства (место пребывания) ребенка совместно с заявителем на территории Смоленской области»;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Управлением Федеральной миграционной службы по Смоленской области и его структурными подразделениями – в целях получения документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) ребенка совместно с заявителем на территории Смоленской области.»;

- в подразделе 2.3:

- в абзаце втором пункта 2.3.1 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в пункте 2.3.2 слово «ОСЗН» заменить словами «сектор Учреждения»;

- пункт 2.3.3 после слов «об отказе в» дополнить словом «назначении»;

- в пункте 2.3.5 слова «в ОСЗН» заменить словами «в сектор Учреждения», после слов «уполномоченного лица» дополнить словами «сектора Учреждения», слова «и печатью ОСЗН» исключить;

- пункт 2.3.6 после слов «уполномоченного лица» дополнить словами «сектора Учреждения», слова «и печатью ОСЗН» исключить;

- в подразделе 2.4:

- в пункте 2.4.1 слова «10 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней», слова «или МФЦ» исключить;

- в пункте 2.4.2 слово «ОСЗН» заменить словами «сектором Учреждения»;

- в подразделе 2.5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля; 2011, 8 апреля; 30 июня; 4 июля; 15 июля; 21 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (часть V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, 6961, 7009; Российская газета, 2014, 25 июня; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 72; Российская газета, 2015, 15 июля);»;

- абзац третий после слов «6 февраля» дополнить словами «; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2013, № 11 (часть II), стр. 16; 2014, № 12 (часть II), стр. 33»;

- абзац четвертый после слов «стр. 36» дополнить словами «; 2012, № 12 (часть I), стр. 453; 2013, № 8 (часть IV), стр. 108; 2014, № 2 (часть III), стр. 52; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 июля 2015 года, № 6700201507170012»;

- абзац пятый после слов «13 февраля» дополнить словами «; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2013, № 3 (часть I, книга 2), стр. 325; 2014, № 2 (часть III), стр. 53, № 4 (часть III), стр. 145»;

Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 августа 2015 года, № 6700201508040003»;

- в подразделе 2.6:
  - в пункте 2.6.1:
  - подпункты 3 и 4 признать утратившими силу;
  - подпункт 5 дополнить словами «(в случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельство о его (их) смерти либо документ, подтверждающий государственную регистрацию его (их) смерти)»;
  - подпункт 6 дополнить словами «(для усыновителей)»;
  - подпункт 8 признать утратившим силу;
  - в подпункте 10 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы, подтверждающие»;
  - дополнить подпунктом 12 следующего содержания:  
«12) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.»;
  - абзац третий пункта 2.6.4 после слов «места жительства» дополнить словами «(места пребывания)»;
  - в пункте 2.6.5 слово «ОСЗН» исключить;
  - пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2, 5 - 7, 11 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 настоящего подраздела, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Уполномоченное лицо сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или представителю заявителя.»;
  - пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, входят:
- 1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Смоленской области;
  - 2) документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии постоянной регистрации в другом субъекте Российской Федерации);
  - 3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка совместно с заявителем на территории Смоленской области;
  - 4) справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих заявителей);
  - 5) справка из налогового органа о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в

Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих заявителей).»;

- в подразделе 2.9:
- в абзаце третьем пункта 2.9.2 слова «в подразделах 2.6 и 2.7» заменить словами «в подразделе 2.6»;
- подпункт 1 пункта 2.9.3 после слов «лишения родительских прав» дополнить словами «, ограничения в родительских правах»;
- в разделе 3:
- в подразделе 3.1:
- пункт 3.1.1 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;
- в подпункте 1 пункта 3.1.2 слова «и регистрацию заявителя по месту жительства на территории Смоленской области» исключить;
- подпункт 5 пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:  
«5) передает заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, а в случае непредставления документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, передает их в указанный срок специалисту сектора Учреждения или МФЦ, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.»;
- в подразделе 3.2:
- в пункте 3.2.2 слова «в ОСЗН для исполнения следующей административной процедуры в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела» заменить словами «на рассмотрение уполномоченному лицу сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов»;
- в пункте 3.2.7 слова «в день поступления» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления,», слова «уполномоченному лицу ОСЗН» заменить словами «уполномоченному лицу сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов»;
- в подразделе 3.3:
- в пункте 3.3.1 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения», слова «комплекта документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя) через сектор Учреждения или МФЦ» заменить словами «заявления и документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (в случае если была установлена необходимость в таких запросах) (далее – комплект документов) от уполномоченного лица сектора Учреждения или МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов»;
- в пункте 3.3.2 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;
- пункт 3.3.3 признать утратившим силу;
- в пунктах 3.3.4 и 3.3.5 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;
- в пункте 3.3.6 слова «лицо ОСЗН» заменить словами «лицо сектора

Учреждения», слово «заявителя» исключить;

- в пункте 3.3.7 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения», слова «должностном регламенте (инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;

- подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

**«3.4. Принятие решения о назначении или об отказе  
в назначении ЕДВ и формирование личного дела заявителя»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ является получение руководителем ОСЗН комплекта документов и проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ от уполномоченного лица сектора Учреждения, ответственного за рассмотрение документов.

3.4.2. В случае если ребенок зарегистрирован по другому адресу в пределах Смоленской области, но фактически проживает совместно с заявителем, ОСЗН составляет акт о совместном проживании ребенка и заявителя с выходом по месту их фактического жительства и опросом соседей.

3.4.3. Руководитель ОСЗН рассматривает комплект документов и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

3.4.4. В случае если проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ не соответствует областному законодательству, руководитель ОСЗН возвращает его уполномоченному лицу сектора Учреждения для приведения его в соответствие с требованиями областного законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта соответствующего решения в соответствие с требованиями областного законодательства уполномоченное лицо сектора Учреждения повторно направляет его руководителю ОСЗН для рассмотрения.

3.4.5. В случае соответствия проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ областному законодательству руководитель ОСЗН:

- 1) подписывает указанное решение и заверяет его печатью ОСЗН;
- 2) возвращает комплект документов и решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ уполномоченному лицу сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов.

3.4.6. Уполномоченное лицо сектора Учреждения, ответственное за рассмотрение документов:

- 1) принятое решение фиксирует в журнале регистрации заявлений о назначении ЕДВ;
- 2) вводит в электронную базу данных информацию, содержащуюся в комплекте документов. В случае отказа в предоставлении государственной услуги данные о заявителе в электронную базу данных не вносятся, но личное дело заявителя оформляется;
- 3) формирует личное дело заявителя.

3.4.7. В случае назначения ЕДВ уведомление о назначении ЕДВ заявителю либо представителю заявителя не вручается и не высылается.

3.4.8. Обязанности уполномоченного лица сектора Учреждения, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и комплекта документов руководителю ОСЗН для принятия соответствующего решения.»;

- в подразделе 3.5:
- в пункте 3.5.1 слова «уполномоченному лицу ОСЗН» заменить словами «уполномоченному лицу сектора Учреждения»;
- в пункте 3.5.2 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;
- в пункте 3.5.3 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения», слова «должностном регламенте (инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;

- в подразделе 3.6:
  - пункты 3.6.2 - 3.6.4 изложить в следующей редакции:
- «3.6.2. Уполномоченное лицо сектора Учреждения осуществляет ввод информации по вновь назначенным ЕДВ в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области».

Уполномоченные лица отдела организации выплат Учреждения, ответственные за правильность производимых выплат, производят начисление ЕДВ, осуществляют контроль соответствия начисленных сумм периоду назначения.

3.6.3. Уполномоченные лица отдела организации выплат Учреждения, ответственные за формирование выплатных документов, формируют пакеты выплатных документов для осуществления выплат через уполномоченный банк или через организации почтовой связи.

3.6.4. Уполномоченное лицо отдела организации выплат Учреждения, ответственное за учет проводимых указанным отделом выплат, передает пакеты выплатных документов для осуществления выплат через уполномоченный банк или через организации почтовой связи в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента.»;

- пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:
- «3.6.6. Обязанности уполномоченных лиц сектора Учреждения, отдела организации выплат Учреждения, отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).»;

- в разделе 5:
- в абзаце втором пункта 5.3 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
- подпункт 2 пункта 5.7 после слов «месте жительства» дополнить словами «(месте пребывания)»;
- в приложении № 1:
- в грифе слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в

2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в таблице № 1:

- наименование таблицы изложить в следующей редакции:

**«СПИСОК**

**секторов социальных выплат, приема и обработки информации  
смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр  
социальных выплат, приема и обработки информации» с указанием их адресов,  
контактных телефонов, часов приема»;**

- наименование графы 2 изложить в следующей редакции:

**«Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской  
области, в которых расположены секторы социальных выплат, приема и обработки  
информации смоленского областного государственного казенного учреждения  
«Центр социальных выплат, приема и обработки информации»;**

- в графе 2 пункта 1 слова «Социальный центр приема и обработки информации» заменить словами «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»;

- таблицу № 3 исключить;

- в приложении № 2:

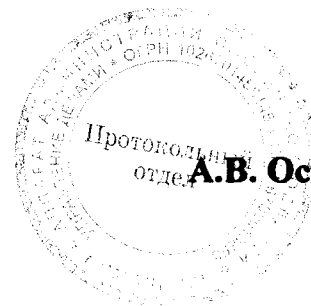
- в грифе слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в заголовке слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в тексте слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах»;

- в грифе приложения № 3 слова «рожденного в 2013 году» заменить словами «рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах», слова «детей в 2013 году» заменить словами «детей в 2013, 2014 и 2015 годах».

Губернатор  
Смоленской области



Протокол № 1024/2014  
отдел **А.В. Островский**