



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2015 № 433

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Главным
управлением ветеринарии
Смоленской области
государственной услуги
«Регистрация специалистов в
области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью
на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Главным управлением ветеринарии Смоленской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 14.12.2012 № 978 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 04.04.2014 № 218), следующие изменения:

1) в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Главное управление (ул. Красина, д. 6, г. Смоленск, 214008, телефоны для справок: 8 (4812) 29-17-25, (факс): 38-60-66, адрес электронной почты: vet@admin.smolensk.ru, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://vet.admin-smolensk.ru/>, график (режим) работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье - выходные дни);

- Федеральная налоговая служба (территориальный орган - Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области, 214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 23в, телефон: 8 (4812) 20-60-00);

- многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) или его филиалы (сведения о месте

нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.пф/onas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>).

Указанные сведения также размещаются на стендах Главного управления, МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя).»;

- абзац второй пункта 1.3.5 после слова «специалисты» дополнить словами «Главного управления или МФЦ», после слов «наименовании органа» дополнить словами «или учреждения», слова «в который» заменить словами «в которые»;

- пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Главного управления, специалистами МФЦ при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Заявители, представившие в Главное управление или МФЦ документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами Главного управления о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.»;

2) в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- пункт 2.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В МФЦ государственная услуга предоставляется в части подачи гражданами заявления о предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 2.2.2 после слов «Главное управление» дополнить словами «или МФЦ»;

- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть 1), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 29; № 30, ст. 3805; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6; № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2015, № 29 (часть I), ст. 4339, 4359, 4369);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля; 2011, 8 апреля; 30 июня; 4 июля; 15 июля; 21 июля; 9 декабря; 2012, 30 июля; 2013, 10 апреля; 10 июля; 31 июля; 25 декабря; 30 декабря; 2014, 25 июня; 30 июля; 2015, 12 января; 13 марта; 15 июля);

- областным законом от 20.12.2004 № 102-з «О ветеринарии в Смоленской области» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2005, № 1, стр. 73; 2006, № 7 (часть I), стр. 118; 2008, № 5 (часть I), стр. 89; 2009, № 6 (часть I), стр. 29; 2011, № 4 (часть I), стр. 20; № 10 (часть I), стр. 39; 2014, № 6 (часть IV), стр. 76);

- постановлением Администрации Смоленской области от 30.01.2007 № 30 «Об утверждении Положения о порядке регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Смоленской области» (Смоленская газета, 2007, 2 февраля; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2012, № 8 (часть III), стр. 139; 2014, № 3 (часть II), стр. 256).»;

- абзац второй пункта 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Положения о порядке регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 30.01.2007 № 30;»;

- в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;

- пункт 2.13.2 подраздела 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- входы оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.»;

- пункт 2.14.2 подраздела 2.14 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) возможность подачи заявления в МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя);

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

- пункт 3.1.1 после слов «Главное управление» дополнить словами «или МФЦ»;

- в пункте 3.1.2 слово «Специалист» заменить словами «Специалист Главного управления или МФЦ»;

- в пункте 3.1.3 слово «Специалист» заменить словами «Специалист Главного управления или МФЦ», слова «установленным подразделом 2.8» заменить словами «установленным подразделом 2.6»;

- в пункте 3.1.4 слова «установленным в подразделе 2.8» заменить словами «установленным в подразделе 2.6», слово «специалист» заменить словами «специалист Главного управления или МФЦ»;

- пункты 3.1.5 и 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Главного управления или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию

документов, регистрирует поступившие документы, а также производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены в установленном федеральным законодательством порядке.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Главного управления или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявление должно быть подписано заявителем лично.

Заявителю выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с отметкой о дате, количестве и наименовании документов. Первый экземпляр расписки-уведомления передается заявителю, а второй экземпляр приобщается к поступившим документам.

3.1.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает комплект документов, поступивших от заявителя, специалисту Главного управления, ответственному за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, а в случае установления необходимости формирования межведомственных запросов - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

Специалист Главного управления, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившие от МФЦ документы не позднее одного рабочего дня с момента поступления документов от МФЦ.

Специалист Главного управления, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, поступившие от заявителя или от МФЦ, специалисту Главного управления, ответственному за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления, а в случае установления необходимости формирования межведомственных запросов - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

- пункт 3.1.7 после слова «специалиста» дополнить словами «Главного управления или МФЦ», дополнить словом «(инструкции)»;

- в пункте 3.1.8 слова «30 минут» заменить словами «1 рабочий день»;

- в подразделе 3.2:

- пункт 3.2.3 после слов «специалист Главного управления» дополнить словами «или МФЦ»;

- пункт 3.2.4 после слов «Главным управлением» дополнить словами «или МФЦ», дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос

направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.»;

- пункт 3.2.5 после слов «специалистом Главного управления» дополнить словами «или специалистом МФЦ»;

- пункт 3.2.7 после слов «специалист Главного управления» дополнить словами «или МФЦ», слова «и передает специалисту, ответственному за экспертизу документов,» исключить;

- пункт 3.2.8 после слов «Главного управления» дополнить словами «или МФЦ», дополнить словом «(инструкции)»;

- в подразделе 3.3:

- пункт 3.3.1 после слов «факт регистрации» дополнить словами «Главным управлением»;

- в пункте 3.3.2 слово «специалист» заменить словами «специалист Главного управления»;

- в пункте 3.3.3 слово «специалист» заменить словами «специалист Главного управления»;

- в пункте 3.3.4 слово «специалист» заменить словами «специалист Главного управления»;

- в пункте 3.3.7 слово «специалисту» заменить словами «специалисту Главного управления, ответственному за рассмотрение документов,»;

- в подпункте 2 пункта 3.3.8 слово «специалисту» заменить словами «специалисту Главного управления»;

- в абзаце первом пункта 3.3.9 слово «Специалист» заменить словами «Специалист Главного управления»;

- в подпункте 2 пункта 3.3.10 слово «специалисту» заменить словами «специалисту Главного управления»;

- в абзаце первом пункта 3.3.11 слово «Специалист» заменить словами «Специалист Главного управления»;

- в пункте 3.3.12 слово «Специалист» заменить словами «Специалист Главного управления»;

4) пункт 4.3.1 подраздела 4.3 раздела 4 после слов «Главного управления» дополнить словами «или специалисты МФЦ»;

5) пункт 5.1 раздела 5 после слов «служащими Главного управления» дополнить словами «, работниками МФЦ»;

6) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением ветеринарии
Смоленской области
государственной услуги
«Регистрация специалистов
в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской
деятельностью на территории
Смоленской области»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 10.11.2015 № 433)

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



