



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2015 № 704

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 01.08.2012
№ 494

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 19.10.2012 № 787, от 21.05.2014 № 368) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 22.11.2011 № 747» дополнить словами «, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденном указанным постановлением:

- в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения Департамента: город Смоленск, улица Энгельса, дом 23; контактный телефон: (4812) 29-12-03; факс: (4812) 38-74-99; адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admin.smolensk.ru/~priod/>, адрес электронной почты: lesprom@admin.smolensk.ru.

Департамент осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник - пятница: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
- суббота и воскресенье - выходные дни.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.рф/onas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyyh-strukturnyyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>.

Указанные сведения также размещаются на информационных стендах в Департаменте, МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя).»;

- подпункт 1 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1) в табличном виде на информационных стендах в Департаменте и МФЦ.»;

- пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в Департамент, МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя), указывает дату и входящий номер, присвоенный заявлению при подаче документов.»;

- в пункте 1.3.6:

- первое предложение дополнить словом «, МФЦ»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- при личном обращении;

- по телефону;

- по электронной почте.»;

- абзац второй пункта 1.3.7 дополнить словами «и МФЦ»;

- в пункте 1.3.8:

- в абзаце первом слова «Департамента с заявителями» заменить словами «Департамента, работников МФЦ с заявителями при предоставлении государственной услуги»;

- абзац второй после слова «Департамента» дополнить словами «, работниками МФЦ»;

- в абзаце третьем слова «Департамента представляется» заменить словами «Департамента, работник МФЦ представляются», слово «предлагает» заменить словом «предлагают»;

- в абзаце четвертом слова «должностное лицо Департамента должно» заменить словами «должностное лицо Департамента, работник МФЦ должны»;

- абзац пятый после слова «Департамента» дополнить словами «, работники МФЦ»;

- в разделе 2:

- пункт 2.2.1 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В МФЦ государственная услуга предоставляется в части подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- в подразделе 2.4:

- пункт 2.4.1 дополнить словами «с момента регистрации заявления в Департаменте»;

- пункт 2.4.2 дополнить словами «в Департаменте»;

- в пункте 2.4.3:

- абзац первый дополнить словами «в Департаменте»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и копий всех документов по почте срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты регистрации заявления в Департаменте.»;

- в подразделе 2.5:

- подпункт 1 после слов «ст. 4059» дополнить словами «; 2014, № 30 (часть 1), ст. 4220; 2015, № 1 (часть 1), ст. 11; № 29 (часть 1), ст. 4359»;

- подпункт 2 после слов «ст. 6699» дополнить словами «; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30 (часть 1), ст. 4217, 4242; 2015, № 1 (часть 1), ст. 10, 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29 (часть 1), ст. 4363»;

- подпункт 3 после слов «ст. 6971, 6974» дополнить словами «; 2014, № 11, ст. 1092; № 30 (часть 1), ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 27, ст. 3994; № 29 (часть 1), ст. 4359»;

- подпункт 4 после слов «ст. 6961, 6979, 6981» дополнить словами «; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (часть I), ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3950; № 29 (часть I), ст. 4339, 4362, 4372»;

- подпункт 5 после слов «ст. 2248» дополнить словами «; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 24, ст. 2999»;

- подпункт 7 после слов «ст. 2999» дополнить словами «; 2014, № 13, ст. 1484; 2015, № 1 (часть II), ст. 279; № 2, ст. 514; № 19, ст. 2831»;

- подпункт 2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 дополнить словами «(составляется в произвольной форме)»;

- в подразделе 2.11 слова «2 000 (две тысячи) рублей» заменить словами «3 500 (три тысячи пятьсот) рублей»;

- подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.7. Входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.»;

- пункт 2.15.2 подраздела 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя).»;

- пункт 2.16.1 подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Департамент осуществляет взаимодействие с МФЦ (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя) при предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.1 раздела 3:
- абзац первый пункта 3.1.1 дополнить словами «или МФЦ»;
- в пункте 3.1.2:
- абзац первый после слова «специалист» дополнить словами «Департамента или МФЦ»;
- подпункт 3 дополнить словами «или МФЦ»;
- подпункт 5 признать утратившим силу;
- дополнить пунктом 3.1.2¹ следующего содержания:

«3.1.2¹. В случае обращения заявителя в Департамент специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента поступления от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передает их начальнику Департамента для назначения специалиста, ответственного за рассмотрение и проведение экспертизы документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передает их в Департамент.

При поступлении заявления и документов заявителя от МФЦ специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента поступления от МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента и передает указанные заявление и документы начальнику Департамента для назначения специалиста, ответственного за рассмотрение и проведение экспертизы документов.»;

- пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Обязанности специалиста Департамента или МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте (инструкции).».

Губернатор
Смоленской области

