



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2015 № 605

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» осуществляется бесплатно

Руководствуясь пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» к заявителю;

перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» осуществляется бесплатно.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский
отдел

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 25.09.2015 № 605

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника смоленского
областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг населению» к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее – СОГБУ МФЦ) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).

2. Выезд к заявителям осуществляется работниками СОГБУ МФЦ по месту нахождения заявителей в пределах территории обслуживания соответствующего филиала СОГБУ МФЦ.

3. Размер платы за услугу устанавливается приказом директора СОГБУ МФЦ по согласованию с органом исполнительной власти Смоленской области, являющимся для СОГБУ МФЦ отраслевым органом.

Размер платы за услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат на ее оказание (себестоимость услуги) и нормы прибыли (рентабельности).

При установлении размера платы за услугу применяется дифференцированный подход с учетом удаленности места нахождения заявителя и количества одновременно оказываемых услуг.

Норма прибыли устанавливается в размере не более 25 процентов от себестоимости услуги.

4. Размер платы за оказание услуги определяется по следующей формуле:

$$Ц = C_{\text{усл}} + P, \text{ где}$$

Ц – размер платы за оказание услуги;

$C_{\text{усл}}$ – себестоимость услуги;

P – рентабельность.

Размер платы за оказание услуги исчисляется в полных рублях. В случае если размер платы за оказание услуги при расчете содержит неполные рубли, размер платы менее 50 копеек отбрасывается, а размер платы 50 копеек и более округляется до полного рубля.

4.1. Себестоимость услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с ее оказанием, и определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги.

Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги, включают в себя затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum_{\text{отч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{отч}}$ – стоимость единицы рабочего времени;

$T_{\text{усл}}$ – количество единиц рабочего времени, необходимого на оказание услуги.

При этом во время, необходимое на оказание услуги, не включается время, которое работник, осуществляющий прием, затрачивает на оказание государственной (муниципальной) услуги по приему у заявителя заявления и документов или выдаче документов.

Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_n^i (O * Ц), \text{ где}$$

O – объем потребления соответствующего материального запаса;

$Ц$ – цена за единицу соответствующего материального запаса;

\sum_n^i – сумма всех затраченных материальных запасов (электроэнергия, канцелярские товары (бумага, файл), картридж (тонер), горюче-смазочные материалы).

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется по следующей формуле:

$$A_{\text{усл}} = C_{\text{баланс}} * A_{\text{год}} / 100 * T_{\text{усл}} / T_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баланс}}$ – балансовая стоимость оборудования;

$A_{\text{год}}$ – годовая норма износа оборудования;

$T_{\text{усл}}$ – время работы оборудования в процессе оказания услуги;

$T_{\text{год}}$ – годовая норма времени работы оборудования.

4.2. Дифференцированный подход к установлению размера платы за услугу применяется в случае, если у одного заявителя осуществляется прием более одного заявления и (или) если место приема заявления расположено за чертой населенного пункта, где расположен офис СОГБУ МФЦ, обеспечивающий прием документов, на расстоянии, которое превышает 10 километров от офиса СОГБУ МФЦ.

Размер платы за оказание услуги при применении дифференцированного подхода определяется по следующей формуле:

$$Ц_d = Ц + Ц_n + Ц_s, \text{ где}$$

$Ц_d$ – размер платы за оказание услуги при применении дифференцированного подхода;

$Ц_n$ – размер доплаты за оказание услуги при применении дифференцированного подхода в случае, если у одного заявителя осуществляется прием более одного заявления;

$Ц_s$ – размер доплаты за оказание услуги при применении дифференцированного подхода в случае, если место приема заявления расположено за чертой населенного пункта, где расположен офис СОГБУ МФЦ, обеспечивающий прием документов, на расстоянии, которое превышает 10 километров от офиса СОГБУ МФЦ.

Если выезд осуществляется для приема одного заявления, то $Ц_n = 0$.

Если выезд осуществляется за черту населенного пункта, в котором расположен офис СОГБУ МФЦ, обеспечивающий прием документов, на расстояние, которое не превышает 10 километров от офиса СОГБУ МФЦ, то $Ц_s = 0$.

Размер доплаты за оказание услуги при применении дифференцированного подхода в случае, если у одного заявителя осуществляется прием более одного заявления, определяется по следующей формуле:

$$Ц_n = Ц * K_1 * (n-1), \text{ где}$$

K_1 – коэффициент дифференциации, равный 0,1;

n – количество принимаемых заявлений у одного заявителя.

Размер доплаты за оказание услуги при применении дифференцированного подхода в случае, если место приема заявления расположено за чертой населенного пункта, где расположен офис

СОГБУ МФЦ, обеспечивающий прием документов, на расстоянии, которое превышает 10 километров от офиса СОГБУ МФЦ, определяется по следующей формуле:

$$Ц_s = Ц * K_2 * (s-10-10), \text{ где}$$

K_2 – коэффициент дифференциации, равный 0,007;

s – расстояние от офиса СОГБУ МФЦ до места приема заявления (места выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги) и обратно в километрах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 25.09.2015 № 605**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, для которых организация выезда работника
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг населению» осуществляется бесплатно**

1. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
3. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов.
4. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
5. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.