



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2015 № 598

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 20.03.2012 № 200 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 30.05.2013 № 451, от 25.06.2013 № 498, от 24.10.2013 № 831), следующие изменения:

1) пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Десногорский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (216400, Смоленская область, г. Десногорск, 3-й микрорайон, д. 16а, тел.: (48153) 3-37-64, E-mail: mfcdesnogorsk@admin.smolensk.ru);

- Глинковский филиал смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг населению» (216320, Смоленская область, с. Глинка, ул. Ленина, д. 17, тел.: (48165) 2-16-77, E-mail: mfcglinka@admin.smolensk.ru).»;

2) в разделе 2:

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «25 календарных дней»;

- в подразделе 2.5:

- абзац третий после слов «ст. 4084» дополнить словами «; № 51, ст. 6679; Российская газета, 2013, 30 декабря; 2014, 25 июня; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30 (часть 1), ст. 4264; 2015, № 1 (часть 1), ст. 67; № 1 (часть 1), ст. 72; Российская газета, 2015, 15 июля»;

- абзац четвертый после слов «стр. 440» дополнить словами «; 2014, № 2 (часть I), стр. 21; № 2 (часть I), стр. 55; № 6 (часть IV), стр. 61; 2015, № 4 (часть IV), стр. 51»;

- абзац пятый после слов «стр. 297» дополнить словами «; 2013, № 5 (часть IV), стр. 56»;

- подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

**«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, услуги организации, участвующей в  
предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема  
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и  
мультимедийной информации о порядке предоставления государственной  
услуги**

2.12.1. Для удобства предоставления государственной услуги заявителя обеспечиваются специально оборудованными местами для ожидания и оформления документов (стол для заполнения заявления, стулья, ручки, бланки, графин с водой, стаканы).

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.2. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- график приема граждан;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с образцами их заполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:

- пункт 3.1.4 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день приема и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, передает его в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги отсчитывается с момента регистрации заявления в Департаменте.»;

- в пунктах 3.2.3, 3.2.4 подраздела 3.2 слова «25 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области



**А.В. Островский**