



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2015 № 306

Об учете и регистрации  
государственных информационных  
систем Смоленской области

В соответствии с федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и регистрации государственных информационных систем Смоленской области.

2. Определить органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на ведение реестра государственных информационных систем Смоленской области, Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

3. Определить органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на размещение сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

4. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям (А.Н. Рудометкин):

организовать сбор сведений о государственных информационных системах Смоленской области, подлежащих регистрации, обеспечить их регистрацию в реестре государственных информационных систем Смоленской области до 15 ноября 2015 года;

обеспечить ведение реестра государственных информационных систем Смоленской области;

обеспечивать размещение сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, с использованием интерфейса указанной системы.

5. Органам исполнительной власти Смоленской области и подведомственным им организациям до 15 сентября 2015 года обеспечить представление сведений о государственных информационных системах, введенных в промышленную эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, в Департамент Смоленской области по информационным технологиям для регистрации в реестре государственных информационных систем Смоленской области.

6. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Смоленской области от 08.09.2009 № 529 «О Реестре государственных информационных ресурсов и информационных систем Смоленской области»;

постановление Администрации Смоленской области от 19.04.2010 № 184 «О внесении изменений в Положение о Реестре государственных информационных ресурсов и информационных систем Смоленской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Смоленской области Н.М. Кузнецова.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 01.06.2015 № 306

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета и регистрации государственных информационных**  
**систем Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации государственных информационных систем Смоленской области, а также обеспечения доступа к информации, содержащейся в реестре государственных информационных систем Смоленской области.

1.2. Учет и регистрация государственных информационных систем Смоленской области являются одним из механизмов реализации государственной политики в сфере региональной информатизации на территории Смоленской области и осуществляются в целях:

создания единого информационного пространства на территории Смоленской области;

сбора, классификации и использования полных, актуальных и достоверных сведений о создаваемых, функционирующих и ликвидируемых государственных информационных системах Смоленской области;

выявления ключевых систем информационной инфраструктуры, оказывающих существенное влияние на безопасность Смоленской области в информационной сфере;

осуществления межведомственной координации деятельности органов исполнительной власти Смоленской области по созданию, развитию и использованию государственных информационных систем Смоленской области, исключения дублирования работ и необоснованных расходов областного бюджета на эти цели;

обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности органов исполнительной власти Смоленской области, связанной с формированием и использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах Смоленской области;

предоставления информационных услуг и доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

государственная информационная система Смоленской области – региональная информационная система, созданная на основании федеральных законов, областных законов, правовых актов органов исполнительной власти

Смоленской области в целях реализации полномочий органов исполнительной власти Смоленской области и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральным и областным законодательством целях;

реестр государственных информационных систем Смоленской области – государственный информационный ресурс, содержащий сведения о государственных информационных системах Смоленской области, предназначенных для использования при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных услуг;

регистрация государственной информационной системы Смоленской области – действия органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на ведение реестра государственных информационных систем Смоленской области, органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на размещение сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, по внесению сведений о государственной информационной системе Смоленской области в реестр государственных информационных систем Смоленской области и выдаче электронного паспорта государственной информационной системы Смоленской области;

оператор государственной информационной системы Смоленской области – орган исполнительной власти Смоленской области или уполномоченное им областное государственное учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации государственной информационной системы Смоленской области, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

актуализация сведений о государственной информационной системе Смоленской области – внесение в реестр государственных информационных систем Смоленской области сведений об изменениях состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих государственную информационную систему Смоленской области, зарегистрированную в реестре государственных информационных систем Смоленской области;

отмена регистрации государственной информационной системы Смоленской области – внесение в реестр государственных информационных систем Смоленской области сведений о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Смоленской области, зарегистрированной в реестре государственных информационных систем Смоленской области;

электронный паспорт государственной информационной системы Смоленской области – электронный документ, подтверждающий регистрацию государственной информационной системы Смоленской области в реестре государственных информационных систем Смоленской области;

уникальный идентификационный номер государственной информационной системы Смоленской области – уникальный идентификационный номер, который присваивается однократно органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на ведение реестра государственных информационных систем

Смоленской области, государственной информационной системе Смоленской области, соответствует одному электронному паспорту государственной информационной системы Смоленской области, не изменяется в течение всего времени создания, развития, модернизации, эксплуатации государственной информационной системы Смоленской области и повторно не используется;

администратор регистрации государственной информационной системы Смоленской области – конкретное лицо, назначенное соответствующим актом оператора государственной информационной системы Смоленской области ответственным за проведение регистрационных действий.

1.4. Регистрации подлежат государственные информационные системы Смоленской области (далее также – государственные информационные системы), приобретаемые за счет средств областного бюджета, которые предназначены для использования органами исполнительной власти Смоленской области и подведомственными им областными государственными учреждениями в целях осуществления государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, вне зависимости от названия этих систем (реестры, регистры, справочно-информационные системы, каталоги и др.).

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на государственные информационные системы, сведения о которых составляют информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.6. Регистрация государственной информационной системы Смоленской области (далее – регистрация) в реестре государственных информационных систем Смоленской области (далее также – реестр) включает в себя описание государственной информационной системы с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить ее от других информационных систем.

1.7. Регистрация осуществляется на основе сведений, формируемых и представляемых операторами соответствующих государственных информационных систем.

1.8. Регистрация, актуализация сведений о государственной информационной системе Смоленской области (далее - актуализация сведений), отмена регистрации, а также доступ к информации, содержащейся в реестре, осуществляются на безвозмездной основе.

1.9. Оператором реестра является Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

Отдельные функции оператора реестра могут быть переданы иным организациям соответствующими правовыми актами.

## 2. Порядок регистрации, актуализации сведений, отмены регистрации

2.1. Для проведения регистрации, актуализации сведений оператор государственной информационной системы Смоленской области (далее также – заявитель) подает оператору реестра заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Для регистрации к заявке прилагаются:

а) копия решения о создании государственной информационной системы или выписка из решения, предусматривающего создание государственной информационной системы;

б) копия правового акта органа исполнительной власти Смоленской области о порядке и сроках ввода в эксплуатацию государственной информационной системы;

в) копия сертификатов ключей электронной подписи государственной информационной системы (при наличии);

г) копия соглашения, заключенного между операторами государственной информационной системы, в случае, если государственную информационную систему эксплуатируют несколько операторов государственной информационной системы.

2.3. Заявка об отмене регистрации в реестре государственных информационных систем Смоленской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копии решения о прекращении эксплуатации государственной информационной системы направляется оператору реестра в течение 5 дней с даты принятия такого решения.

2.4. Подачу заявки в отношении государственной информационной системы, которую эксплуатируют несколько операторов государственной информационной системы, осуществляет оператор государственной информационной системы, определенный соглашением, заключенным между всеми операторами государственной информационной системы.

2.5. Заявитель формирует и представляет оператору реестра документы для регистрации, актуализации сведений, отмены регистрации в электронной форме. Документы в электронной форме направляются заявителем посредством интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в установленном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления указанных документов в электронной форме они направляются по почтовому адресу оператора реестра в форме бумажного документа, подписанного руководителем заявителя.

2.6. Электронные формы заявок вместе с инструкциями по их заполнению размещаются на официальном интернет-портале Администрации Смоленской области.

2.7. Для регистрации заявка направляется оператором государственной информационной системы Смоленской области оператору реестра в течение 10 дней после принятия государственной информационной системы в эксплуатацию.

2.8. Заявитель, получивший электронный паспорт государственной информационной системы, представляет оператору реестра актуализированные сведения о государственной информационной системе 1 раз в год в I квартале в произвольной форме.

Заявитель представляет оператору реестра информацию с целью дополнения и (или) актуализации размещенных в федеральной государственной системе учета информационных систем, созданных и приобретаемых за счет средств федерального

бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, сведений о государственной информационной системе в срок не более шести рабочих дней со дня наступления обстоятельств, приведших к изменению состава сведений о государственной информационной системе.

При передаче государственной информационной системы оператор государственной информационной системы Смоленской области направляет заявку для актуализации сведений оператору реестра с приложением копии правового акта о передаче государственной информационной системы не позднее 5 дней со дня подписания указанного акта.

2.9. Не подлежат включению в заявку сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством к информации ограниченного доступа.

2.10. Оператор реестра рассматривает представленные заявки в течение 5 дней с даты их получения и по итогам рассмотрения вносит сведения, представленные заявителем, в реестр либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации (актуализации сведений, отмене регистрации).

Регистрация, актуализация сведений, отмена регистрации осуществляются в течение 14 дней с даты получения оператором реестра соответствующей заявки.

2.11. Оператор реестра после внесения сведений в реестр и формирования уникального идентификационного номера государственной информационной системы Смоленской области (далее - идентификационный номер) в течение 3 рабочих дней направляет заявителю электронный паспорт государственной информационной системы Смоленской области (далее также - электронный паспорт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.12. Идентификационный номер имеет вид «00.0000000» и состоит из двух частей:

двух цифр (классификационных разрядов), соответствующих классификационной категории государственной информационной системы (классификация государственной информационной системы осуществляется в соответствии с приложением № 1 к методическим указаниям по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.05.2013 № 127);

семизначного порядкового номера, присваемого администратором регистрации государственной информационной системы (порядковый номер дополняется до семи знаков ведущими нулями и отделяется от классификационных разрядов точкой).

2.13. Электронный паспорт направляется в адрес заявителя посредством интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области.

Электронный паспорт, сохраненный на материальном носителе в электронной форме и подписанный электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на ведение реестра государственных информационных систем Смоленской области, направляется по почтовому адресу заявителя в случае отсутствия технической возможности направления заявителю

электронного паспорта посредством интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области.

2.14. В случае обращения для актуализации сведений, отмены регистрации оператор реестра после внесения сведений в реестр направляет заявителю соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней.

Уведомление в электронной форме направляется оператором реестра посредством интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в установленном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления соответствующего уведомления в электронной форме оно направляется по почтовому адресу заявителя в форме бумажного документа, подписанного руководителем органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на ведение реестра государственных информационных систем Смоленской области.

2.15. В регистрации, актуализации сведений, отмене регистрации отказывается в случае представления заявителем сведений или копий документов, предусмотренных настоящим Положением, не в полном объеме.

2.16. Отказ в регистрации, актуализации сведений, отмене регистрации не препятствует повторному обращению заявителя к оператору реестра после устранения обстоятельств, которые не позволили осуществить регистрацию (актуализацию сведений, отмену регистрации).

2.17. Регистрация отменяется также в случае нарушения требования о представлении информации при актуализации сведений в I квартале текущего года, о чем оператор государственной информационной системы Смоленской области уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.18. Оператор реестра в соответствии с федеральным законодательством в течение 5 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр размещает информацию в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

### 3. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в реестре

3.1. Оператор реестра обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в реестре, в порядке, установленном федеральным законодательством о доступе к информации о деятельности органов государственной власти.

3.2. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения информации на официальном интернет-портале Администрации Смоленской области.

Приложение № 1  
к Положению о порядке учета и  
регистрации государственных  
информационных систем  
Смоленской области

Форма

## ЗАЯВКА

(указывается полное наименование заявителя)

просит оператора реестра зарегистрировать государственную информационную систему/актуализировать сведения (нужное подчеркнуть), сведения о которой приводятся ниже.

Раздел 1. Общая информация: общие сведения, текущий статус, цели, назначение и область применения государственной информационной системы (далее – ИС).

Подраздел 1.1. Общие сведения.

Уникальный идентификационный номер ИС \_\_\_\_\_.

Полное наименование ИС \_\_\_\_\_.

Краткое наименование ИС \_\_\_\_\_.

Решение о создании (закупке) \_\_\_\_\_.

Дата регистрации \_\_\_\_\_.

Классификационная категория ИС \_\_\_\_\_.

Подраздел 1.2. Текущий статус ИС.

Текущий статус \_\_\_\_\_.

Подраздел 1.3. Цели, назначение и область применения ИС.

Цели создания ИС \_\_\_\_\_.

Назначение и область применения ИС \_\_\_\_\_.

Входит в состав \_\_\_\_\_.

Регистрация в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных  
вычислительных машин \_\_\_\_\_.

Расходы на создание до 2015 года, тыс. руб. \_\_\_\_\_.

Расходы на эксплуатацию до 2015 года, тыс. руб. \_\_\_\_\_.

Раздел 2. Состав ИС: сведения об использовании компонента информационно-  
телекоммуникационной инфраструктуры (далее – ИТКИ), виды обеспечения ИС.

Подраздел 2.1. Сведения об использовании компонента ИТКИ.

Сведения об использовании компонента ИТКИ \_\_\_\_\_.

Подраздел 2.2. Виды обеспечения ИС.

Классификационная категория технического обеспечения (далее - ТО),  
программного обеспечения (далее - ПО), работы (услуги)  
\_\_\_\_\_.

Наименование ПО, ТО \_\_\_\_\_.

Сведения об арендуемой инфраструктуре и условиях ее использования \_\_\_\_\_.

Права на ПО \_\_\_\_\_.

Наименование типовой лицензии \_\_\_\_\_.

Характеристики лицензии \_\_\_\_\_.

Продуктовый номер лицензии \_\_\_\_\_.

Количество единовременно распределяемых лицензий \_\_\_\_\_.

Количество приобретаемых экземпляров \_\_\_\_\_.

Лицензиар \_\_\_\_\_.

Раздел 3. Сведения об отраслях государственного управления.

Сведения об отраслях государственного управления \_\_\_\_\_.

Отрасли государственного управления \_\_\_\_\_.

Раздел 4. Характеристики: функциональные характеристики, сведения о защите информации.

Подраздел 4.1. Функциональные характеристики ИС.

Функциональные характеристики ИС \_\_\_\_\_.

Подраздел 4.2. Сведения о защите информации.

Уровень защищенности персональных данных \_\_\_\_\_.

Сведения о прохождении специальных проверок \_\_\_\_\_.

Раздел 5. Мероприятия по информатизации, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС: сроки создания, сведения о мероприятиях по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации ИС.

Подраздел 5.1. Сведения о сроках создания.

Сроки создания \_\_\_\_\_.

Подраздел 5.2. Сведения о мероприятиях по информатизации.

Мероприятия по информатизации \_\_\_\_\_.

Подраздел 5.3. Сведения о вводе в эксплуатацию.

Реквизиты акта \_\_\_\_\_.

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_.

Подраздел 5.4. Сведения о выводе из эксплуатации.

Реквизиты акта \_\_\_\_\_.

Дата вывода из эксплуатации \_\_\_\_\_.

Причины вывода из эксплуатации \_\_\_\_\_.

Раздел 6. Информационное взаимодействие: информационное взаимодействие ИС с иными ИС.

Сведения о пользовательских интерфейсах ИС \_\_\_\_\_.

Веб-сервисы ИС \_\_\_\_\_.

Прочие интерфейсы ИС \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя оператора ИС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению о порядке учета и  
регистрации государственных  
информационных систем  
Смоленской области

Форма

**ЗАЯВКА**  
**об отмене регистрации в реестре государственных информационных систем**  
**Смоленской области**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование заявителя)

просит оператора реестра отменить регистрацию государственной информационной системы (далее также – ИС), сведения о которой приводятся ниже, в реестре государственных информационных систем Смоленской области.

1. Сведения о государственной информационной системе внесены в реестр государственных информационных систем Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

(указываются дата внесения записи в реестр государственных информационных систем и идентификационный номер).

2. Электронный паспорт государственной информационной системы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, № \_\_\_\_.

3. Полное наименование государственной информационной системы: \_\_\_\_\_.

(указывается в соответствии с решением о создании государственной информационной системы и (или) правовым актом Смоленской области)

4. Дата прекращения заявителем эксплуатации государственной информационной системы: \_\_\_\_\_.

(указывается дата прекращения заявителем эксплуатации государственной информационной системы)

5. Реквизиты решения о прекращении эксплуатации государственной информационной системы \_\_\_\_\_.

(указываются наименование юридического лица, принявшего решение о прекращении эксплуатации государственной информационной системы, дата подписания (утверждения) решения и его номер, должность и фамилия лица, подписавшего решение)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя оператора ИС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению о порядке учета и  
регистрации государственных  
информационных систем  
Смоленской области

Форма

Департамент Смоленской области по информационным технологиям

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ**  
**государственной информационной системы Смоленской области**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Выдан на государственную информационную систему Смоленской области:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование государственной информационной системы)

Сведения о государственной информационной системе Смоленской области  
внесены в реестр государственных информационных систем Смоленской  
области \_\_\_\_\_.

(указываются дата внесения записи в реестр государственных  
информационных систем Смоленской области и идентификационный  
номер, присвоенный при получении электронного паспорта  
государственной информационной системы)

Полное наименование оператора государственной информационной системы  
Смоленской области: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
администратора регистрации  
государственной информационной  
системы Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя оператора реестра  
государственных информационных  
систем Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование удостоверяющего центра,  
выдавшего сертификат ключа подписи  
администратора регистрации  
государственной информационной  
системы Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование удостоверяющего центра,  
выдавшего сертификат ключа подписи  
руководителя оператора реестра  
государственных информационных  
систем Смоленской области)