



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 307

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», в целях обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила подготовки плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области и отчетов о его выполнении.

3. Определить Департамент Смоленской области по информационным технологиям органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Смоленской области Н.М. Кузнецова.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской области

от 01.06.2015 № 307

ПОРЯДОК

координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области (далее - мероприятия по информатизации), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее также – органы исполнительной власти) и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее – заключения).

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

а) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации;

б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти за счет использования информационных технологий;

в) обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

г) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации;

д) многократное использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств областного бюджета;

е) осуществление совместимости информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в органах исполнительной власти.

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации Департамент Смоленской области по информационным технологиям (далее - Департамент) осуществляет оценку следующих документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации, органов исполнительной власти:

- а) предложений в план информатизации органов исполнительной власти;
- б) проектов областных государственных программ, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации;
- в) проектов областных законов, нормативных правовых актов Губернатора Смоленской области, нормативных правовых актов Администрации Смоленской области, приказов руководителей органов исполнительной власти, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (за исключением проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта).

2.2. Разработка, рассмотрение и согласование документов по информатизации, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляются также в соответствии с Правилами подготовки плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области и отчетов о его выполнении, утвержденными нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

2.3. Документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляются органами исполнительной власти для оценки в Департамент в сроки и в порядке, которые установлены Правилами подготовки плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области и отчетов о его выполнении, утвержденными нормативным правовым актом Администрации Смоленской области. Документы по информатизации, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, – по мере разработки проектов таких документов до направления на проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертиз в Правовой департамент Смоленской области.

2.4. К документам по информатизации, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, прилагается технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

- а) основание для реализации мероприятий по информатизации;
- б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;
- в) цели и задачи мероприятий по информатизации;
- г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;

д) обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;

е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.5. К документам по информатизации, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и их источников.

2.6. Оценка документов по информатизации, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующим критериям:

а) наличие целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации (при наличии);

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, Смоленской области, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) использование органом исполнительной власти результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

г) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям, отнесенным к сфере деятельности органа исполнительной власти;

д) обоснованность привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснованность привлечения средств областного бюджета в запрашиваемых размерах;

ж) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий (в случае их наличия);

з) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов исполнительной власти.

2.7. Критерии, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 2.6 настоящего Порядка, применяются для оценки документов по информатизации, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, оформляются Департаментом в виде заключений.

3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, они возвращаются органам исполнительной власти в течение трех рабочих дней со дня получения Департаментом без рассмотрения с указанием в письменной форме необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

3.3. Документы по информатизации, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков повторно направляются органами исполнительной власти в Департамент.

3.4. Срок подготовки заключений на документы по информатизации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления указанных документов для оценки в Департамент.

3.5. Департамент проводит оценку документов по информатизации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и по результатам оценки оформляет заключения, которые содержат:

- а) оценку соответствия мероприятий по информатизации критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.7 настоящего Порядка;
- б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;
- в) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;
- г) итоговую оценку соответствующего документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.6. Проведение оценки документов по информатизации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и подготовка заключений осуществляются в соответствии с методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов, утверждаемой Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.7. К отрицательному заключению Департамент прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) соответствующего документа по информатизации.

3.8. Положительные заключения на документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляются Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего

заклучения в комиссию по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Администрации Смоленской области.

3.9. Отрицательные заключения на документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего заключения направляются в органы исполнительной власти, представившие документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.10. При получении отрицательного заключения на документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, органы исполнительной власти вправе обратиться в Департамент за методической помощью по составлению предложений в план информатизации органов исполнительной власти. Департамент предлагает конкретные решения и направляет их в органы исполнительной власти, представившие документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня обращения соответствующего органа исполнительной власти.

3.11. После устранения замечаний Департамента органы исполнительной власти вправе направить документы по информатизации, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, на повторное согласование в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Заключения (положительные и отрицательные) на документы по информатизации, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляются Департаментом в органы исполнительной власти, представившие указанные документы, в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего заключения.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации осуществляется органами исполнительной власти.

4.2. Контроль за реализацией мероприятий по информатизации осуществляется Департаментом и комиссией.

4.3. По итогам реализации мероприятий по информатизации органы исполнительной власти ежегодно в сроки, установленные Правилами подготовки плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области и отчетов о его выполнении, утвержденными нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, представляют в Департамент отчеты о выполнении плана информатизации органов исполнительной власти.

4.4. Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы принимает заявки на закупку товаров, работ, услуг для реализации мероприятий по информатизации в соответствии с Положением об организации взаимодействия государственных заказчиков Смоленской области, областных

государственных бюджетных учреждений, муниципальных заказчиков и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 28.05.2014 № 399 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 10.07.2014 № 493, от 18.12.2014 № 859) (далее – Положение).

4.5. В рамках контроля за реализацией мероприятий по информатизации Департамент проверяет заявки на закупку товаров, работ, услуг и документы, прилагаемые к указанным заявкам, а также согласовывает описание объекта закупки товаров, работ, услуг и начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Положения и с учетом плана информатизации органов исполнительной власти.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации мероприятий по информатизации реализуют следующие полномочия:

а) органы исполнительной власти:

осуществляют разработку документов по информатизации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представляют документы по информатизации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для оценки в Департамент;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутренний контроль их реализации;

представляют в Департамент отчеты о выполнении плана информатизации органов исполнительной власти;

б) Департамент:

осуществляет методическое руководство разработкой предложений в план информатизации органов исполнительной власти;

проводит оценку документов по информатизации, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и подготавливает по ним заключения;

подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти;

подготавливает план информатизации органов исполнительной власти;

в) комиссия:

рассматривает и утверждает предложения в план информатизации органов исполнительной власти;

рассматривает и утверждает план информатизации органов исполнительной власти;

утверждает сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Смоленской области
от 01.06.2015 № 307

ПРАВИЛА
подготовки плана информатизации органов исполнительной власти
Смоленской области и отчетов о его выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

а) общие требования, предъявляемые к составлению плана по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности органов исполнительной власти Смоленской области (далее также – органы исполнительной власти), включая подведомственные областные государственные учреждения;

б) содержание и порядок формирования органами исполнительной власти предложений в план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее также – план информатизации), а также отчетов о выполнении плана информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования предложений в план информатизации Департаментом Смоленской области по информационным технологиям (далее также - Департамент);

г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации органы исполнительной власти должны соблюдать следующие требования:

а) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям органа исполнительной власти;

в) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

г) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

д) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснование потребности в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка предложений в план информатизации осуществляется органами исполнительной власти по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

1.4. Предложения в план информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению органом исполнительной власти за счет средств областного бюджета.

Внеплановые мероприятия по информатизации, осуществляемые органами исполнительной власти во исполнение правовых актов Губернатора Смоленской области, правовых актов Администрации Смоленской области, в предложения в план информатизации не включаются. Сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, осуществленных органами исполнительной власти во исполнение правовых актов Губернатора Смоленской области, правовых актов Администрации Смоленской области, включаются в отчет о выполнении плана информатизации.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период Департаментом и утверждается комиссией по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее также – комиссия).

1.6. Подготовка и утверждение плана информатизации осуществляются в соответствии с графиком подготовки и утверждения плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Требования к содержанию плана информатизации

План информатизации включает следующие разделы:

сведения о планируемых работах (услугах), мероприятиях по информатизации;

примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по работам (услугам), мероприятиям по информатизации.

3. Формирование плана информатизации

3.1. Для подготовки плана информатизации органы исполнительной власти в сроки, установленные графиком подготовки и утверждения плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее также - график), разрабатывают и представляют на оценку в Департамент предложения в план информатизации.

3.2. Департамент проводит оценку предложений в план информатизации и подготавливает заключение (положительное или отрицательное) в соответствии с Порядком координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской

области, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

3.3. При положительном заключении на предложения в план информатизации Департамент направляет предложения в план информатизации в комиссию для рассмотрения. После рассмотрения комиссия направляет утвержденные предложения в план информатизации в Департамент для включения в проект плана информатизации.

3.4. В случае отрицательного заключения на предложения в план информатизации орган исполнительной власти дорабатывает предложения в план информатизации с учетом замечаний и предложений Департамента и повторно направляет их для оценки в Департамент.

3.5. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на предложения в план информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, орган исполнительной власти направляет предложения в план информатизации на рассмотрение в комиссию. По результатам рассмотрения представленных комиссии предложений в план информатизации оформляется протокол, который подписывается членами комиссии. Решения, оформленные протоколом комиссии, являются обязательными для исполнения.

3.6. Департамент в сроки, установленные графиком подготовки и утверждения плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области, разрабатывает проект плана информатизации, который направляется в комиссию на утверждение.

3.7. Утвержденный комиссией план информатизации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения направляется Департаментом органам исполнительной власти, участвующим в разработке плана информатизации, и в Департамент бюджета и финансов Смоленской области.

3.8. При необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации органы исполнительной власти представляют проекты таких изменений для оценки в Департамент.

Рассмотрение и согласование проектов указанных изменений осуществляется в порядке, установленном для оценки и рассмотрения предложений в план информатизации.

3.9. Мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации, финансируются за счет средств областного бюджета.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении плана информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти

4.1. Органы исполнительной власти ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в Департамент отчеты о выполнении плана информатизации.

4.2. Отчет о выполнении плана информатизации должен содержать:

а) сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых органами исполнительной власти;

г) сведения о работе с информационными системами (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании которых возможно сделать вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

е) сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, осуществленных органами исполнительной власти во исполнение правовых актов Губернатора Смоленской области, правовых актов Администрации Смоленской области, не включенных в план информатизации.

4.3. Департамент ежегодно на основании утвержденного плана информатизации и отчетов о выполнении плана информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти в сроки, установленные графиком.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти должен содержать:

а) сведения о результатах работы по реализации плана информатизации за год, предшествующий текущему;

б) сведения о запланированных органами исполнительной власти приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

в) информацию о совместном использовании органами исполнительной власти центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

г) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти утверждается комиссией и размещается на официальном интернет-портале Администрации Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Правилам подготовки плана
информатизации органов
исполнительной власти
Смоленской области и отчетов о
его выполнении

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в план информатизации _____
(наименование органа исполнительной власти)
на _____ финансовый год и на плановый период _____

1. Сведения о планируемых работах (услугах), мероприятиях
по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия, работы (услуги)	Цель	Основание (наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи)	Показатель (ожидаемый результат)	Функции органа исполнительной власти		Объем финансирования (тыс. руб.)	
					наименование функции	наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи)	областной бюджет	планируемые дополнительные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Примерные спецификации оборудования, программного
обеспечения по работам (услугам), мероприятиям по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия, работы (услуги)	Наименование оборудования, программного обеспечения, а также работ (услуг)	Оборудование, лицензии программного обеспечения, работы (услуги)	
			количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель органа
исполнительной власти _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон исполнителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Правилам подготовки плана
информатизации органов
исполнительной власти
Смоленской области и отчетов о
его выполнении

ГРАФИК
подготовки и утверждения плана информатизации органов
исполнительной власти Смоленской области

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1.	Предложения в план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (на соответствующий год)	органы исполнительной власти Смоленской области	до 1 мая года, предшествующего планируемому	Департамент Смоленской области по информационным технологиям
2.	Заключение на предложения в план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (на соответствующий год)	Департамент Смоленской области по информационным технологиям	в течение 20 календарных дней со дня представления предложений в план информатизации	органы исполнительной власти Смоленской области, комиссия по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области

1	2	3	4	5
3.	Проект плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (на соответствующий год)	Департамент Смоленской области по информационным технологиям	до 1 июня года, предшествующего планируемому	комиссия по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области
4.	Отчет о выполнении плана информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (на соответствующий год)	органы исполнительной власти Смоленской области	до 1 февраля года, следующего за годом утверждения	Департамент Смоленской области по информационным технологиям
5.	Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти Смоленской области	Департамент Смоленской области по информационным технологиям	ежегодно до 20 марта (после представления отчетов о выполнении плана информатизации)	комиссия по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области, официальный интернет-портал Администрации Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»