Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
« 19 » ноября 2026 г.
Регистрационный № 5182

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ
Министерство социальной политики Свердлово
ПРИКАЗ

17.11.2026 № 356

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.09.2020 № 531 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 8 сентября, № 27165) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.01.2021 № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр А.В. Злоказов

Отпечатано в типографии «Камзол», тираж 3100 экз., заказ №17956, 05.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной политики Свердловской области
от 17.11.2026 № 356
«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Перечень сокращений, применяемых по тексту настоящего Административного регламента, приведен в разделе I «Перечень условных

обозначений и сокращений» приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в таблице 1 раздела II «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» приложения к настоящему Административному регламенту:

1) инвалиду с ограничением самостоятельного свободного передвижения, для которого в соответствии с федеральным законодательством необходимы модификации средств общественного транспорта и индивидуальных транспортных средств;

2) инвалиду с нарушением слуха, выраженным в глухоте на оба уха;

3) инвалиду с нарушением речи, делающим ее непонятной;

4) родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, относящегося к категории инвалидов, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

5) члену семьи инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий, относящегося к категории инвалидов, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Наименование Услуги – «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется управлением социальной политики.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является организация перечисления образовательной организации денежных средств.

Перечисление денежных средств осуществляется в безналичном порядке на указанный в договоре счет образовательной организации не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики принято решение о предоставлении освобождения от оплаты.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении освобождения от оплаты, исчисляемый со дня регистрации заявления управлением социальной политики, составляет:

1) 10 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 10 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 10 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

В случае если в связи с направлением межведомственного запроса о предоставлении документов, содержащих сведения, указанные в части первой пункта 7 Порядка, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении освобождения от оплаты не может быть принято в срок, указанный в части первой настоящего пункта, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней.

Максимальный срок для организации перечисления денежных средств не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении освобождения от оплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление Услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управление социальной политики и МФЦ не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga.html и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

15. Необходимой и обязательной услугой для предоставления Услуги в соответствии с Перечнем услуг является выдача медицинского заключения.

Выдача медицинского заключения может осуществляться за плату, размер которой установлен медицинской организацией.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

17. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в принятии заявления и возвращает заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, указанные в части первой пункта 3 Порядка, заявителю или представителю заявителя.

В случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления Услуги, работник МФЦ отказывает в принятии заявления и возвращает заявление заявителю или представителю заявителя.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Форма заявления приведена в разделе V «Форма заявления» приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

к заявлению не приложены документы, указанные в части первой пункта 3 Порядка;

право на получение меры социальной поддержки по освобождению от оплаты либо компенсации расходов на оплату обучения по программе реализовано ранее;

заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении освобождения от оплаты:

1) несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки;

2) непредставление документов в соответствии с пунктом 4 Порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью;

3) у образовательной организации не имеется действующей на дату заключения договора лицензии и (или) согласованной программы и (или) действующего заключения о соответствии учебно-материальной базы требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

24. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении освобождения от оплаты с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги» приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) принятие заявления;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении освобождения от оплаты;

5) организация перечисления денежных средств.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение к Административному регламенту Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

1) Услуга – государственная услуга «Освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

2) денежные средства – денежные средства в размере, равном фактической стоимости обучения в соответствии с договором на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», в пределах нормы, установленной постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 902-ПП «О реализации статьи 13 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

3) образовательная организация – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, или индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность с привлечением педагогических работников;

4) управление социальной политики – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

5) заявление – заявление о предоставлении освобождения от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

6) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

9) Перечень услуг – Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг»;

10) медицинское заключение – медицинское заключение об отнесении заявителя к инвалидам, для которых в соответствии с федеральным законодательством необходима модификация индивидуального транспортного средства, либо к инвалидам с нарушением слуха, выраженным в глухоте на оба уха, или нарушением речи, делающим ее непонятной;

11) Порядок – Порядок предоставления меры социальной поддержки инвалидов по освобождению от оплаты обучения либо по компенсации расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 902-ПП «О реализации статьи 13 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

12) договор – договор на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

13) программа – программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

14) условия предоставления меры социальной поддержки – условия предоставления меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 13 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

15) лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

16) освобождение от оплаты – освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2. Условные обозначения:

1) Д (э) – в форме электронного документа;

2) Д – документ на бумажном носителе;

3) ЕПГУ – посредством Единого портала;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) тОГВ – при личном обращении в управление социальной политики;

6) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Номер строки	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	Освобождение от оплаты	инвалид с ограничением самостоятельного свободного передвижения, для которых в соответствии с федеральным законодательством необходимы модификации средств общественного транспорта и индивидуальных транспортных средств	1А
2.		инвалид с нарушением слуха, выраженным в глухоте на оба уха	2А
3.		инвалид с нарушением речи, делающим ее непонятной	3А
4.		родитель (законный представитель) ребенка-инвалида с ограничением самостоятельного свободного передвижения, для которого в соответствии с федеральным законодательством необходима модификация средств общественного транспорта и индивидуальных транспортных средств	4А
5.		член семьи инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий с ограничением самостоятельного свободного передвижения, для которого в соответствии с федеральным законодательством необходима модификация средств общественного транспорта и индивидуальных транспортных средств	5А
6.		заявитель обратился лично	6А
7.		заявитель обратился через представителя	7А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Номер строки	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А–5А	заявление	Д=>МФЦ Д=>тОГВ Д(э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
2.	6А, 7А	документ, удостоверяющий личность	=>тОГВ =>МФЦ
3.	7А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>тОГВ =>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
4.	1А, 4А, 5А	медицинское заключение об отнесении заявителя к инвалидам, для которых в соответствии с федеральным законодательством необходима модификация индивидуального транспортного средства	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
5.	2А, 3А	медицинское заключение об отнесении заявителя к инвалидам с нарушением слуха, выраженным в глухоте на оба уха, или нарушением речи, делающим ее непонятной	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
6.	1А–5А	договор	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
7.	1А–5А	свидетельства о рождении инвалида, несовершеннолетних детей инвалида либо его супруги (супруга), заключении брака инвалида (в случае, если данные документы выданы компетентными органами иностранного государства)	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП

1	2	3	4
8.	1А–5А	документы (справки), подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, в которой проживает инвалид, либо одиноко проживающего инвалида за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем заключения договора, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
9.	1А–5А	письменное согласие совершеннолетних членов семьи, в которой проживает инвалид, на обработку персональных данных	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А–5А	документы (сведения) об установлении инвалидности	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
2.	1А–5А	документы (сведения) о регистрации инвалида и членов его семьи по месту жительства на территории Свердловской области	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
3.	1А–5А	документы (сведения) о государственной регистрации рождения инвалида, несовершеннолетних детей инвалида либо его супруги (супруга), заключения брака инвалида (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации)	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
4.	1А–5А	документы (сведения) о доходах каждого члена семьи, в которой проживает инвалид, либо одиноко проживающего инвалида, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ,

1	2	3	4
		предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А–7А
К заявлению не приложены документы, указанные в части первой пункта 3 Порядка	1А–7А
Право на получение меры социальной поддержки по освобождению от оплаты либо компенсации расходов на оплату обучения по программе реализовано ранее	1А–7А
Заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью	1А–7А
Выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А–7А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А–7А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении освобождения от оплаты	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки	1А–7А
Непредставление документов в соответствии с пунктом 4 Порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью	1А–7А
У образовательной организации не имеется действующей на дату заключения договора лицензии и (или) согласованной программы и (или) действующего заключения о соответствии учебно-материальной базы требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	1А–7А

V. Форма заявления

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на предоставление государственной услуги (далее – заявитель))

Место жительства или место пребывания заявителя _____

_____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя _____

_____

Контактные данные заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя – заполняется при подаче заявления представителем заявителя)

Место жительства или место пребывания представителя заявителя _____

_____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя_____

_____

Контактные данные представителя заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения о членах семьи заявителя:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства

Прошу предоставить государственную услугу по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Денежные средства прошу перечислить на счет образовательной организации:

_____.

(указать наименование образовательной организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

«____» _____ 20___ г. _____

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя).

«____» _____ 20___ г. _____

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял: (*фамилия, имя, отчество (при наличии)*)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял: (*фамилия, имя, отчество (при наличии)*)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста