



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.10.2026

№ 425

г. Екатеринбург

**О реализации порядков предоставления государственной поддержки
на развитие сельского туризма в Свердловской области,
утвержденных постановлением Правительства Свердловской области
от 06.07.2023 № 480-ПП**

В соответствии со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1) порядок и сроки проведения проверки отчетов, представленных получателем гранта «Агротуризм» (приложение № 1);

2) порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов (приложение № 2).

2. Установить сроки:

1) представления документов для заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм» (приложение № 3);

2) представления документов для реализации права на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение № 4);

3) представления отчетов, предусмотренных порядками предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области» (приложение № 5).

3. Установить формы:

1) заявления о предоставлении гранта «Агротуризм» (приложение № 6);

2) согласия получателя средств на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 7);

3) справки о номере лицевого счета для перечисления гранта «Агротуризм» (приложение № 8);

4) отчета о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта «Агротуризм» (приложение № 9);

5) заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение №10);

6) справки о фактических затратах, отражающей затраты на приобретение имущества, выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма (приложение № 11);

7) справки о номере счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, на который в последствии будет перечислена субсидия на возмещение части затрат на развитие сельского туризма (приложение № 12);

8) отчета о выполнении плановых показателей деятельности получателя субсидии (приложение № 13);

9) плановых показателей деятельности участника отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение № 14).

4. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 02.12.2025 № 731 «О реализации Порядка предоставления грантов на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 3 декабря, № 48380) с изменениями внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 29.12.2025 № 816.

5. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок со дня принятия настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (О.В. Мекерова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра Островскую С.В.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 11.10.2026 № 425

ПОРЯДОК
и сроки проведения проверки отчетов,
представленных получателем гранта «Агротуризм»

1. Настоящий порядок определяет процедуру и устанавливает сроки проведения проверки представленных получателями гранта «Агротуризм» (далее – получатель средств) следующих отчетов:

- 1) о достижении значения результата предоставления гранта «Агротуризм» (далее – грант);
- 2) о целевых показателях;
- 3) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 настоящего порядка (далее – отчеты), представляются получателем средств в форме электронных документов в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3. При отсутствии технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» получатель средств представляет отчеты на бумажном носителе в отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Отдел).

На отчетах, представленных получателем средств на бумажных носителях проставляется отметка о дате получения, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Отдела, принявшего отчеты. Копии отчетов с отметкой о дате их получения и подписью специалиста Отдела, принявшего отчеты, возвращаются получателю средств.

4. Специалист Отдела проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для их представления:

- 1) на предмет соответствия отчетов установленной форме и на полноту заполнения формы;

- 2) на соответствие данных и сведений, указанных в отчетах, данным и сведениям, указанным в плане расходов на реализацию проекта развития сельского туризма, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в плановых показателях реализации проекта развития сельского туризма.

В ходе проверки отчетов специалист Отдела вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие целевое использование гранта, в целях обоснования расходов на реализацию проекта развития сельского туризма.

5. По результатам проверки отчетов принимается решение:

- 1) принять отчет;
- 2) направить отчет на доработку.

6. При соответствии отчетов требованиям, указанным в части первой пункта 4 настоящего порядка, получатель средств уведомляется о принятии отчетов посредством системы «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчетов требованиям, указанным в части первой пункта 4 настоящего порядка, отчеты направляются на доработку и получатель средств уведомляется о принятом решении посредством системы «Электронный бюджет» с указанием выявленных нарушений.

При отсутствии технической возможности получатель средств информируется о принятом решении в письменном виде.

Сроки представления доработанных отчетов не должны превышать 3 рабочих дней с момента получения соответствующего решения.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

ПОРЯДОК
освобождения от ответственности за недостижение
плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм»,
пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины и (или) террористических актов

1. Действие настоящего порядка освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов (далее – порядок), распространяется на получателей гранта «Агротуризм» (далее – получатели средств).

2. Для освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получатели средств в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за годом, в котором плановые показатели не были достигнуты, представляют в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство):

1) заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее – заявление) в произвольной форме;

2) копии документов, подтверждающих факт причинения ущерба получателю средств и (или) имуществу, которое используется для целей реализации проекта развития сельского туризма и достижения плановых показателей деятельности, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, в документах должны отсутствовать исправления, все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя средств (при наличии).

Получатель средств несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в указанных документах.

Заявление, полученное от получателя средств, регистрируется в Министерстве в журнале регистрации заявлений об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее – журнал регистрации), ведение которого осуществляется отделом общественного питания и сферы услуг Министерства (далее – Отдел).

Все листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства.

4. Отдел рассматривает документы, представленные получателем средств, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

По итогам рассмотрения документов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об отказе в освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

5. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности является непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Решение об освобождении или об отказе в освобождении от ответственности получателя средств за недостижение плановых показателей деятельности в течение 3 рабочих дней доводится до сведения получателя средств, способом указанным в заявлении и размещается на сайте Министерства.

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ
представления документов для заключения соглашения
о предоставлении гранта «Агротуризм»

Номер строки	Структурный элемент Порядка предоставления гранта «Агротуризм»*, предусматривающий перечень документов	Сроки предоставления документов
1.	Часть первая пункта 12	в течение десяти рабочих дней с дня принятия распоряжения Губернатора Свердловской области об определении в текущем финансовом году получателя (получателей) гранта на реализацию проекта развития сельского туризма
2.	Пункт 13	

*Порядок предоставления грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ
представления документов для реализации права на получение субсидии
на возмещение части затрат на развитие сельского туризма
в Свердловской области

Номер строки	Структурный элемент Порядка предоставления субсидии*, предусматривающий перечень документов	Сроки предоставления документов
1.	Часть первая пункта 15	в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на право получения субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
2.	Пункт 17	

*Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ

представления отчетов, предусмотренных порядками предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»

Номер строки	Наименование отчета	Структурные элементы Порядка предоставления грантов «Агротуризм»*/ Порядка предоставления субсидии**, предусматривающие обязанность представления отчета	Сроки представления отчета
1	2	3	4
1.	Отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агротуризм»	часть первая пункта 19-1 Порядка предоставления грантов «Агротуризм»	ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным периодом;
2.	Отчет о целевых показателях, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и получателем гранта	часть первая пункта 19-1 Порядка предоставления грантов «Агротуризм»	ежегодно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области	часть вторая пункта 27 Порядка предоставления субсидии	

*Порядок предоставления грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 6
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес,
номер телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта «Агротуризм»

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»,

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего получателя гранта, или уполномоченного им лица)

Адрес регистрации, почтовый адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

ОКВЭД (основной) _____

ОКПО: _____

(заполняется в случае предоставления заявления юридическим лицом)

Просит предоставить грант «Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма в Свердловской области (далее – грант) в размере _____ рублей.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

1) наличие собственных средств на софинансирование реализации проекта развития сельского туризма в размере _____ рублей.

2) достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав представленной заявочной документации.

4) отсутствие в представленной заявочной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществлять взаимодействие посредством контактных данных:

почтовый адрес (для физического лица) _____,

адрес электронной почты _____,

номер контактного телефона _____.

Получатель гранта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принял _____

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение
Министерства)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя средств на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование получателя гранта «Агротуризм» или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

подписанием настоящего документа даю согласие в случае предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма, на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(дата)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение № 8
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 425

Форма

СПРАВКА
о номере лицевого счета для перечисления гранта «Агротуризм»

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего получателя гранта, или уполномоченного им лица)

просит осуществлять перечисление гранта «Агротуризм» в _____ году
по следующим реквизитам:

Полное наименование получателя гранта	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка (наименование банка отражается с указанием города в соответствии с БИК банка)	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Получатель гранта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОТЧЕТ

По состоянию на _____ 20 ____ г.

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта) (далее – СХТП)

Раздел 1. Исполнение плановых показателей проекта развития сельского туризма за счет средств гранта «Агротуризм»

Таблица 1

[illegible]

Таблица 2

[illegible]

Раздел 2. Количество наемных работников СХТП, трудоустроенных в рамках реализации проекта развития сельского туризма за счет средств гранта «Агротуризм»

[illegible]

Раздел 3. Количество туристов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, реализуемый за счет средств гранта «Агротуризм»

[illegible]

Раздел 4. Количество экскурсантов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, реализуемый за счет средств гранта «Агротуризм»

[illegible]

Получатель гранта _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П.

Отчет принял _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, структурное подразделение Министерства)

« » 20 г.

Приложение № 10
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя субсидии или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя – получателя субсидии)

(контактные данные: почтовый адрес,
номер телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части
затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденным
постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП
«Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на
развитие сельского туризма в Свердловской области»,

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

Адрес регистрации, почтовый адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

ОКВЭД (основной) _____

ОКПО: _____

(заполняется в случае предоставления заявления юридическим лицом)

Просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (далее – субсидия)

в размере _____ тысяч рублей,
что составляет _____ % фактически понесенных затрат.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

1) достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав документации представленной для реализации права получения субсидии;

4) отсутствие в представленной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществлять взаимодействие посредством контактных данных:

почтовый адрес (для физического лица) _____,

адрес электронной почты _____,

номер контактного телефона _____.

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принял _____

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение
Министерства)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 725

Форма*

СПРАВКА

**о фактических затратах, отражающая затраты на приобретение имущества,
выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма**

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

юридический адрес получателя субсидии _____

ОКТМО _____

ИНН _____

основной вид экономической деятельности получателя субсидии в соответствии
с ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)** _____

дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов (55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»)

Номер строки	Наименование затрат	Дата и номер договора поставки/ подряда/ оказания услуг (при наличии)	Номер и дата товарной накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ (услуг)	Дата, номер платежного поручения	Сумма фактически понесенных затрат, тыс. рублей	
					всего	в том числе предъявляемых к субсидированию
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
...	Итого					

* Справка заполняется на фирменном бланке организации (при наличии).

****Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».**

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___»_____20___г.

Заявление принял

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение Министерства)

«___»_____20___г.

Приложение № 12
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

СПРАВКА

о номере счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, на который в последствии будет перечислена субсидия на возмещение части затрат на развитие сельского туризма

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

просит осуществлять перечисление субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области в _____ году по следующим реквизитам:

Полное наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка (наименование банка отражается с указанием города в соответствии с БИК банка)	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 725

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес, номер
телефона, e-mail)

ОТЧЕТ*

о выполнении плановых показателей деятельности получателя субсидии

По состоянию на _____ 20__ г.

Получатель субсидии:

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

Номер строки	Наименование плановых показателей деятельности	Базовое значение показателя в году, предшествующе- му году получения субсидии	Плановые значения показателя деятельности					
			_____ год			_____ год		
			план	факт	процент выпол- нения	план	факт	процент выпол- нения
1	2	3	5		6	7	8	
1.	Объем реализации сельскохозяйствен- ной продукции, обеспеченный получателем субсидии, тыс. рублей							
2.	Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма получателя субсидии, человек							

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принял _____
(фамилия, имя, отчество) (должность, структурное подразделение Министерства)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

Форма*

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес, номер
телефона, e-mail)

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности участника отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право
получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма
в Свердловской области

(наименование участника отбора или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – участника отбора)

Наименование плановых показателей	Базовое значение показателя деятельности в году, предшествующему году проведения отбора	Значение показателя деятельности за истекший период текущего года	Плановые значения показателя деятельности, тыс. рублей	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Объем реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченный получателем субсидии, в размере не ниже 7%				
Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма получателя субсидии, человек				

* Плановые показатели заполняются на фирменном бланке организации (при наличии).

Участник отбора _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.