



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

11.06.2026

№ 184

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социальной политики Свердловской области  
по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными  
органами государственной власти Свердловской области – управлениями  
социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье,  
имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель)  
обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных  
организациях, образовательных организациях высшего образования,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории  
Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период  
такого обучения найма жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» (прилагается).

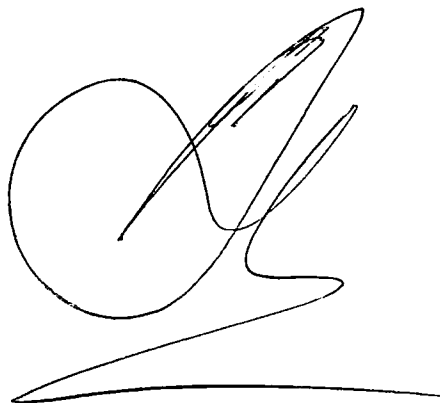
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.09.2025 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями

социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2025, 19 сентября, № 47684).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular loop followed by several sweeping, connected strokes that extend to the right and then down.

А.В. Злоказов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 19.06.2026 № 184

«Об утверждении Административного  
регламента Министерства социальной  
политики Свердловской области  
по предоставлению территориальными  
отраслевыми исполнительными  
органами государственной власти  
Свердловской области –  
управлениями социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области государственной  
услуги «Предоставление семье,  
имеющей ребенка (детей), в которой оба  
супруга (единственный родитель)  
обучаются по очной форме обучения  
в профессиональных образовательных  
организациях, образовательных  
организациях высшего образования,  
осуществляющих образовательную  
деятельность на территории  
Свердловской области, компенсации  
расходов на осуществление в период  
такого обучения найма жилого  
помещения»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению  
территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной  
власти Свердловской области – управлениями социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области государственной  
услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга  
(единственный родитель) обучаются по очной форме обучения  
в профессиональных образовательных организациях, образовательных  
организациях высшего образования, осуществляющих образовательную  
деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов  
на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный

родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» (далее соответственно – государственная услуга, компенсация расходов).

2. Государственная услуга предоставляется следующей категории заявителей, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту: один из родителей (единственный родитель) ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года, государственная регистрация рождения которого произведена органом записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющийся гражданином Российской Федерации, из семьи, в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, и одним из супругов (единственным родителем) заключен договор найма жилого помещения в отношении жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении компенсации расходов, оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация перечисления компенсации расходов либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов, оформленное в форме протокола управления социальной политики.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Заявитель получает копию решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов:

посредством почтовой связи – в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в управление социальной политики;

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ;

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал (при наличии технической возможности).

Перечисление компенсации расходов осуществляется через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организацию почтовой связи по выбору заявителя.

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и поступления сведений в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление подается не чаще одного раза в три месяца начиная с месяца возникновения права на компенсацию расходов.

Перечисление компенсации расходов осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации расходов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управлении социальной политики не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении компенсации

расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

17. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения копии решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

18. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации

расходов, в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

19. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, указанного в части второй пункта 9 настоящего Административного регламента;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов:

- 1) не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 2) не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа.

24. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении

государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;
- 4) организация перечисления компенсации расходов.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
по предоставлению территориальными  
отраслевыми исполнительными  
органами государственной власти  
Свердловской области – управлениями  
социальной политики Министерства  
социальной политики  
Свердловской области государственной  
услуги «Предоставление семье,  
имеющей ребенка (детей), в которой  
оба супруга (единственный родитель)  
обучаются по очной форме обучения  
в профессиональных образовательных  
организациях, образовательных  
организациях высшего образования,  
осуществляющих образовательную  
деятельность на территории  
Свердловской области, компенсации  
расходов на осуществление в период  
такого обучения найма жилого  
помещения»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа.
2. Д – документ на бумажном носителе.
3. ЕПГУ – посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
4. МФЦ – в МФЦ.
5. ТОГВ – при личном обращении в управление социальной политики.
6. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения	один из родителей (единственный родитель) ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года, государственная регистрация рождения которого произведена органом записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющийся гражданином Российской Федерации, из семьи, в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, и одним из супругов (единственным родителем) заключен договор найма жилого помещения в отношении жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя) (далее – заявитель)	1А
2.		заявитель обратился лично	2А
3.		заявитель обратился через представителя	3А

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А	заявление	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	1А	документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о заключении брака заявителя; свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя – в случае смерти супруга (супруги) заявителя*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
3.	2А	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
4.	3А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
5.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
6.	1А	правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае наличия на праве собственности у заявителя и (или) его супруга (супруги) жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
7.	1А	договор найма жилого помещения, в котором проживает семья заявителя*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
8.	1А	документы, подтверждающие расходы на осуществление найма жилого помещения, произведенные не ранее месяца рождения ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
* При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась государственная услуга, представление указанных документов не требуется.			
<b>Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>			
9.	1А	документы (сведения) о рождении ребенка (детей)	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
10.	1А	документы (сведения) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
11.	1А	документы (сведения) о расторжении брака заявителя, в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
12.	1А	документы (сведения) о смерти супруга (супруги) заявителя, в случае если государственная регистрация смерти	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ

		производилась на территории Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя	Д (э), Д =>ЕПГУ
13.	1А	документы (сведения) об обучении заявителя и его супруга (супруги) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, по очной форме обучения	Д Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
14.	1А	документы (сведения) о праве собственности заявителя и его супруга (супруги) на жилые помещения	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
15.	1А	документы (сведения) об обременении жилого помещения, в котором проживает семья, возникшем на основании договора найма жилого помещения	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления</b>	
заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А, 2А, 3А
к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А, 2А, 3А
заявление подано ранее окончания периода, указанного в части второй пункта 8 настоящего Административного регламента	1А, 2А, 3А
заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью	1А, 2А, 3А
выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А, 2А, 3А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов</b>	
не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»	1А, 2А, 3А
не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа	1А, 2А, 3А

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
по предоставлению  
территориальными отраслевыми  
исполнительными органами  
государственной власти Свердловской  
области – управлениями социальной  
политики Министерства социальной  
политики Свердловской области  
государственной услуги  
«Предоставление семье, имеющей  
ребенка (детей), в которой оба супруга  
(единственный родитель) обучаются  
по очной форме обучения  
в профессиональных образовательных  
организациях, образовательных  
организациях высшего образования,  
осуществляющих образовательную  
деятельность на территории  
Свердловской области, компенсации  
расходов на осуществление в период  
такого обучения найма жилого  
помещения»

Форма

Начальнику Управления социальной политики № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсацию расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (далее – компенсация расходов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги (далее – заявитель))

Место жительства или место пребывания заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира  
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Место фактического проживания семьи заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира указываются на основании  
договора найма жилого помещения)

**Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя \_\_\_\_\_

**Контактные данные заявителя:**

Телефон	
Адрес электронной почты	

*(фамилия, имя, отчество представителя заявителя – заполняется при подаче заявления представителем заявителя)*

Место жительства или место пребывания представителя заявителя \_\_\_\_\_

*(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)*

**Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:**

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

**Контактные данные представителя заявителя:**

Телефон	
Адрес электронной почты	

**Сведения о членах семьи:**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Укажите Ваш статус:

- одинокая мать  
 вдова (вдовец)  
 состою в зарегистрированном браке  
 в разводе

Вы обучаетесь по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области?

- нет  
 да

Укажите сведения об организации, в которой Вы обучаетесь:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

*(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)*

Ваш супруг (супруга) обучается по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области?

- нет  
 да

Укажите сведения об организации, в которой обучается супруг (супруга):

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

*(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)*

**Выберите способ выплаты компенсации расходов:**

- через организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть)  
 через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты

*(указать наименование кредитной организации, номер счета заявителя)*

Перечень представленных документов (сделайте отметку в соответствующем квадрате о предоставлении документа):

- договор найма жилого помещения, в котором проживает семья заявителя \_\_\_\_\_ листа (ов)  
 документы, подтверждающие расходы семьи на осуществление найма жилого помещения \_\_\_\_\_ листа (ов)  
 правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) \_\_\_\_\_ листа (ов)

свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) \_\_\_\_\_ листа (ов)

свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) \_\_\_\_\_ листа (ов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста