



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.04.2026

№ 184

г. Екатеринбург

**О ведении реестра хозяйствующих субъектов
агропромышленного комплекса Свердловской области**

В соответствии со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области (прилагается).

2. Определить ответственными структурными подразделениями Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, осуществляющими ведение реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области:

1) отдел правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (А.Р. Хусаинова);

2) отдел развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев).

3. Признать утратившим силу приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области от 25.06.2010 № 224 «Об утверждении Положения о ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области от 27.12.2010 № 495.

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (А.Р. Хусаинова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области И.А. Берсенева.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 10.04.2016 № 184
«О ведении реестра хозяйствующих
субъектов агропромышленного
комплекса Свердловской области»

ПОРЯДОК
ведения реестра хозяйствующих субъектов
агропромышленного комплекса Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и ведения Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области (далее – Реестр).

2. Реестр является государственным информационным ресурсом, содержащим сведения о хозяйствующих субъектах агропромышленного комплекса Свердловской области (далее – хозяйствующий субъект).

3. Реестр состоит из двух разделов.

В раздел 1 Реестра включаются зарегистрированные на территории Свердловской области:

1) юридические лица, осуществляющие на территории Свердловской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность в форме юридического лица);

2) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Свердловской области:

первичную и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции;

закуп сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, либо заготовку сырья, либо имеющие пункты забоя животных или сбора молока;

обслуживание организаций агропромышленного комплекса Свердловской области.

В раздел 2 Реестра включаются зарегистрированные на территории Свердловской области:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Свердловской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) полное наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) хозяйствующего субъекта;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) юридический адрес хозяйствующего субъекта;

4) место фактического осуществления деятельности хозяйствующего субъекта;

5) контактную информацию хозяйствующего субъекта (номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и (или) адрес страниц в социальных сетях (при наличии));

6) дату решения Министерства о включении хозяйствующего субъекта в Реестр и (или) об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра;

7) направление деятельности: сельское хозяйство, или пищевая и перерабатывающая промышленность, или прочие организации, обслуживающие сельское хозяйство;

8) основной вид экономической деятельности в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) наименование структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, за которым закреплено взаимодействие с хозяйствующим субъектом.

В Реестр не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. Сведения в разделах Реестра формируются:

1) по структурным подразделениям Министерства, обеспечивающим осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства);

2) по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области: Березовский муниципальный округ Свердловской области, городской округ Верхняя Пышма Свердловской области, городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург», муниципальный округ Дегтярск Свердловской области, муниципальный округ Первоуральск Свердловской области, Полевской муниципальный округ Свердловской области, муниципальный округ Ревда Свердловской области, муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области.

6. Ведение Реестра осуществляется на государственном языке Российской Федерации в форме электронной базы данных и на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку.

Ведение Реестра в форме электронной базы данных осуществляется специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за ведение соответствующего раздела Реестра, путем формирования, актуализации и хранения сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в электронном файле в формате Excel, на основании правовых актов Министерства и иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

Реестр на бумажном носителе формируется по итогам отчетного календарного года по состоянию на 1 января и утверждается правовым актом Министерства.

Правовой акт Министерства об утверждении Реестра по итогам отчетного календарного года по состоянию на 1 января подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ведение раздела 1 Реестра осуществляется отделом правовой работы Министерства.

Ведение раздела 2 Реестра осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства.

8. Для включения в Реестр хозяйствующий субъект представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) лично либо почтовым отправлением следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о включении в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) краткую характеристику осуществляемой или планируемой производственно-хозяйственной деятельности, составленную в произвольной форме и содержащую сведения:

о наличии, количестве и имеющихся вещных правах на движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки (с ссылкой на правоустанавливающий документ);

о месте фактического осуществления деятельности хозяйствующего субъекта;

о численности созданных рабочих мест;

о контактных телефонах хозяйствующего субъекта, а также адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети «Интернет» и (или) адресе страниц хозяйствующего субъекта в социальных сетях;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

В дополнение к документам, указанным в части первой настоящего пункта, хозяйствующий субъект, зарегистрированный в качестве юридического лица (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего свою деятельность в форме юридического лица), представляет скан-копии следующих документов:

1) устав;

2) учредительный договор (при наличии);

3) бухгалтерский баланс за последний отчетный период (при условии составления);

4) отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (при условии составления).

В дополнение к документам, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, хозяйствующий субъект, зарегистрированный в качестве сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляет скан-копию выписки из похозяйственной книги в отношении каждого члена кооператива – гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

В дополнение к документам, указанным в части первой настоящего пункта, хозяйствующий субъект, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, представляет скан-копию паспорта гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

В дополнение к документам, указанным в частях первой и (или) четвертой настоящего пункта, хозяйствующий субъект, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет скан-копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и скан-копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, за отчетный финансовый год с отметкой о подтверждении принятия отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (при наличии).

9. Хозяйствующий субъект имеет право в дополнение к документам, указанным в частях первой – пятой пункта 8 настоящего порядка (далее – документы), по собственной инициативе представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления хозяйствующим субъектом документа, указанного в части первой настоящего пункта, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

10. Заявление о включении в Реестр подписывается руководителем хозяйствующего субъекта или уполномоченным им лицом и заверяется оттиском печати хозяйствующего субъекта (при наличии).

В случае подписания заявления о включении в Реестр уполномоченным лицом к заявлению о включении в Реестр прилагается копия доверенности на представление интересов хозяйствующего субъекта и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо уполномоченного лица, а также оттиском печати

хозяйствующего субъекта (при наличии). Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо уполномоченного лица, а также оттиском печати хозяйствующего субъекта (при наличии) на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

Срок рассмотрения Министерством заявления о включении в Реестр и документов не должен превышать 30 календарных дней.

11. На дату подачи заявления о включении в Реестр хозяйствующий субъект должен соответствовать следующему требованию:

осуществляет деятельность в сфере агропромышленного комплекса в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя на территории Свердловской области.

12. Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) осуществляет проверку заявления о включении в Реестр и документов на соответствие требованиям, требованиям, указанным в частях первой – четвертой пункта 10 настоящего порядка, хозяйствующего субъекта – на соответствие требованию, указанному в пункте 11 настоящего порядка.

Территориальный отдел Министерства по итогам рассмотрения заявления о включении в Реестр и документов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет в Министерство служебную записку о целесообразности включения хозяйствующего субъекта в Реестр с приложением заявления о включении в Реестр и документов либо в случае несоответствия заявления о включении в Реестр и документов требованиям, указанным в частях первой – четвертой пункта 10 настоящего порядка, сообщает хозяйствующему субъекту о необходимости их доработки.

13. Министерство по итогам проверки заявления о включении в Реестр и документов либо после получения служебной записки территориального отдела, указанной в части второй пункта 12 настоящего порядка, принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в Реестр или решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Реестр с указанием оснований для отказа, указанных в части третьей пункта 14 настоящего порядка.

14. Решение о включении хозяйствующего субъекта в Реестр оформляется правовым актом Министерства, копия которого направляется территориальным отделом либо Министерством (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) хозяйствующему субъекту в пределах срока, указанного в части пятой пункта 10 настоящего порядка, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Реестр.

Решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Реестр оформляется информационным письмом и направляется Министерством хозяйствующему субъекту в пределах срока, указанного в части пятой пункта 10 настоящего порядка, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Реестр.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе о включении хозяйствующего субъекта в Реестр являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованию, указанному в пункте 11 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях первой – пятой пункта 8 и части второй пункта 10 настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных хозяйствующим субъектом, требованиям, указанным в частях первой – четвертой пункта 10 настоящего порядка;

4) представление хозяйствующим субъектом документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

5) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении о включении в Реестр и (или) документах, представленных хозяйствующим субъектом.

15. Изменение сведений о хозяйствующем субъекте, указанных в подпунктах 1–5, 7 и 8 пункта 4 настоящего порядка, осуществляется структурным подразделением Министерства, ответственным за ведение Реестра в соответствии с правовым актом Министерства, на основании обращения хозяйствующего субъекта или служебной записки структурного подразделения Министерства, за которым закреплено взаимодействие с хозяйствующим субъектом.

16. Для внесения изменений в Реестр хозяйствующий субъект представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) заявление о внесении изменений в Реестр, подготовленное в произвольной форме и содержащее сведения, подлежащие изменению, с приложений копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений, содержащихся в Реестре, заверенных подписью руководителя и оттиском печати хозяйствующего субъекта (при наличии).

17. Внесение изменений в Реестр в связи с изменением сведений о хозяйствующем субъекте, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, осуществляется на основании правового акта Министерства.

Внесение изменений в Реестр в связи с изменением сведений о хозяйствующем субъекте, указанных в подпунктах 2–5, 7 и 8 пункта 4 настоящего порядка, осуществляется отделом Министерства, ответственным за ведение соответствующего раздела Реестра, путем внесения изменений в электронную базу данных.

18. Министерство имеет право принять решение об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра по следующим основаниям:

1) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении деятельности хозяйствующего субъекта;

2) неоднократное (два и более раз в течение календарного года) непредставление бухгалтерской отчетности, за исключением хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения;

3) неоднократное (два и более раз в течение календарного года) непредставление в отраслевой отдел Министерства отчетности о своей хозяйственной деятельности;

4) отсутствие сельскохозяйственной деятельности более шести календарных месяцев;

5) смерть физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

6) ходатайство хозяйствующего субъекта об исключении из Реестра.

19. Решение об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра принимается на основании обращения хозяйствующего субъекта или служебной записки структурного подразделения Министерства, за которым закреплено взаимодействие с хозяйствующим субъектом, и оформляется правовым актом Министерства с указанием оснований для исключения, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

21. Министерство представляет сведения, содержащиеся в Реестре, в отношении определенного хозяйствующего субъекта по запросу заинтересованного лица в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса в Министерстве.

22. Для проведения анализа финансовых, экономических и иных показателей деятельности в сфере агропромышленного комплекса Свердловской области хозяйствующий субъект, включенный в Реестр, представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) бухгалтерскую отчетность (при условии составления), а также отчетность о своей хозяйственной деятельности в объеме и по формам, которые установлены действующим законодательством, в том числе правовыми актами Министерства.

Информация о сроках представления отчетности, указанной в части первой настоящего пункта, доводится до хозяйствующих субъектов структурным подразделением Министерства, за которым закреплено взаимодействие с хозяйствующим субъектом.

23. Ответственные лица территориального отдела Министерства и Министерства обязаны обеспечивать соблюдение требований Федеральных законов от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иного законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации о финансовых показателях деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

24. Хранение документов, представленных хозяйствующим субъектом в Министерство на бумажном носителе, осуществляется:

1) в случае включения хозяйствующего субъекта в Реестр в течение 5 лет со дня регистрации указанных документов в Министерстве;

2) в случае исключения хозяйствующего субъекта из Реестра в течение 1 года со дня принятия правового акта Министерства об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра.

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
хозяйствующих субъектов
агропромышленного комплекса
Свердловской области

Форма

Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в реестр хозяйствующих субъектов агропромышленного
комплекса Свердловской области _____.

(указать полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

Для включения в реестр представляю следующие документы:

- 1);
- 2);
-

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

Руководитель заявителя

Ф.И.О./подпись

Дата, М.П.

Контактный номер телефона, адрес электронной почты

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
хозяйствующих субъектов
агропромышленного комплекса
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____ даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, расположенного по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, 60 (далее – Министерство), на период рассмотрения документов, представленных для включения в реестр хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области (далее – реестр), и нахождения в реестре в соответствии с Порядком ведения реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, где, кем и когда выдан, отметка о регистрации);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) контактный телефон.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Министерства и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ год.