



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.03.2026

№ 157

г. Екатеринбург

**О создании межведомственной рабочей группы по рассмотрению  
и предварительной оценке проектов развития сельского туризма  
в Свердловской области**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области (прилагается);

2) Положение о межведомственной рабочей группе по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области (прилагается).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (О.В. Мекерова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Островскую.

Исполняющий обязанности  
Министра



С.В. Шарапов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 25.03.2026 № 157  
«О создании межведомственной  
рабочей группы по рассмотрению  
и предварительной оценке проектов  
развития сельского туризма  
в Свердловской области»

### СОСТАВ

#### межведомственной рабочей группы по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области

1. Островская  
Светлана Валерьевна – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, руководитель рабочей группы
2. Мекерова  
Ольга Валерьевна – начальник отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, заместитель руководителя рабочей группы
2. Бугаенко  
Елена Васильевна – главный специалист отдела общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, секретарь рабочей группы

#### Члены рабочей группы:

3. Бедретдинова  
Эльмира Шамильевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
4. Джаваев  
Илья Борисович – директор Департамента – Руководитель Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Свердловского

- областного фонда поддержки предпринимательства (по согласованию)
5. Землянская Мария Игоревна – начальник отдела по связям с общественностью по развитию проектов в туризме государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (по согласованию)
  6. Лаптев Дмитрий Аркадьевич – начальник отдела развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
  7. Лещинская Светлана Владимировна – главный специалист отдела развития туристской индустрии Департамента развития туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (по согласованию)
  8. Магасумова Динара Мухамедовна – начальник отдела бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
  9. Страшнова Валерия Валерьевна – консультант отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
  10. Феоктистова Александра Николаевна – начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
  11. Шилова Татьяна Николаевна – директор Свердловского регионального филиала Акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 25.03.2026 № 167  
«О создании межведомственной  
рабочей группы по рассмотрению  
и предварительной оценке проектов  
развития сельского туризма  
в Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе по рассмотрению и предварительной оценке**  
**проектов развития сельского туризма в Свердловской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет правила формирования и порядок работы межведомственной рабочей группы по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области (далее – рабочая группа), цели и задачи рабочей группы.

2. Целью создания рабочей группы является обеспечение предварительной комплексной оценки проектов развития сельского туризма на региональном уровне, повышение степени их соответствия установленным требованиям, а также минимизация рисков недопущения проектов развития сельского туризма к конкурсному отбору проектов развития сельского туризма, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – федеральный отбор).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), а также настоящим положением.

4. Рабочая группа является совещательным и координационным органом, заключения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности рабочей группы осуществляет отдел общественного питания и сферы услуг Министерства.

6. Объявление о начале рассмотрения и предварительной оценки проектов развития сельского туризма в Свердловской области для участия в федеральном отборе размещается Министерством на официальном сайте Министерства ([www.mcxsomidural.ru](http://www.mcxsomidural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области, желающие принять участие в федеральном отборе (далее – заявители), представляют в Министерство заявку на участие в отборе проектов сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок проведения отбора № 68), и документы в соответствии с подпунктами 5–16 пункта 7 Порядка проведения отбора № 68 (далее – заявочная документация).

## **Раздел 2. Цели деятельности и задачи рабочей группы**

8. Целью деятельности рабочей группы является подготовка заключения о соответствии заявителя требованиям Порядка проведения отбора № 68 (далее – заключение рабочей группы), которое направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) с заявочной документацией для участия в федеральном отборе.

9. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение и предварительная оценка проектов развития сельского туризма заявителей, направивших в Министерство заявочную документацию (далее – предварительная оценка);

2) обеспечение межведомственного взаимодействия при проведении предварительной оценки проектов развития сельского туризма;

3) определение социально-экономической, туристской и агропромышленной значимости проектов развития сельского туризма;

4) выявление рисков при реализации проектов развития сельского туризма и подготовка рекомендаций по доработке проектов развития сельского туризма;

5) подготовка заключений рабочей группы.

## **Раздел 3. Порядок формирования и состав рабочей группы**

10. Состав рабочей группы формируется из представителей Министерства, Департамента развития туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент туризма), организаций, подведомственных Департаменту туризма, Центра развития компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства, акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» и утверждается правовым актом Министерства.

11. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы. Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы также являются членами рабочей группы.

12. Руководитель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседании рабочей группы;
- 5) принимает решения по вопросам деятельности рабочей группы;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседания рабочей группы;
- 2) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает ознакомление членов рабочей группы с повесткой и материалами заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания рабочей группы;
- 4) готовит проект протокола заседания рабочей группы, передает его на подписание членам рабочей группы, присутствующим на заседании рабочей группы, и председателю рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы;
- 5) готовит проект заключения рабочей группы, передает его на подписание членам рабочей группы;
- 6) выполняет иные функции по организационному, техническому и информационному обеспечению деятельности рабочей группы в пределах своей компетенции.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

14. Члены рабочей группы:

- 1) знакомятся с повесткой и материалами заседания рабочей группы, рассматривают заявочную документацию, представленную заявителями;
- 2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам;
- 3) подписывают протокол заседания рабочей группы и заключения рабочей группы;
- 4) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности рабочей группы.

#### **Раздел 4. Организация деятельности рабочей группы**

15. Организационной формой работы рабочей группы является заседание, которое по решению руководителя рабочей группы может проводиться в очном формате либо с использованием средств видео-конференц-связи.

16. В заседаниях рабочей группы принимают участие представители структурных подразделений Министерства, обеспечивающих осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма.

Дополнительно на заседание рабочей группы (при необходимости) приглашаются представители отраслевых союзов, образовательных организаций высшего образования, имеющих профильные кафедры, средств массовой информации, специализирующихся на теме туризма, а также профильные специалисты и эксперты в сфере сельского туризма.

17. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления проектов сельского туризма, но не реже одного раза в год.

18. О дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы члены рабочей группы уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

19. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

20. В случае наличия у члена рабочей группы личной заинтересованности в отношении заявителя, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания рабочей группы член рабочей группы обязан в письменной форме уведомить руководителя рабочей группы о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в предварительной оценке проектов развития сельского туризма в отношении такого заявителя.

В протоколе заседания рабочей группы делается отметка о наличии у члена рабочей группы личной заинтересованности в отношении заявителя, письменное уведомление члена рабочей группы о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

21. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое отражается в протоколе заседания рабочей группы.

22. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол подписывается всеми членами рабочей группы, участвующими в заседании рабочей группы, и передается вместе с заключениями рабочей группы в Министерство для формирования заявочной документации, направляемой в Минсельхоз России для участия в федеральном отборе.

## **Раздел 5. Проведение предварительной оценки проектов сельского туризма**

23. В ходе предварительной оценки рабочая группа:

- 1) проверяет комплектность заявочной документации;
- 2) рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям и условиям Порядка проведения отбора № 68;

3) анализирует плановые показатели деятельности проекта развития сельского туризма, проверяет корректность заполнения документов;

4) осуществляет сбор дополнительной информации для подтверждения заявленных в проекте показателей и иных данных (при необходимости);

5) рассматривает рекомендации органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма, о необходимости, целесообразности и ценности проектов сельского туризма для данной территории;

6) осуществляет ознакомительные выезды (при необходимости) на территорию, где запланирована реализация проекта сельского туризма;

7) в рамках имеющихся компетенций проводит предварительную оценку проектов развития сельского туризма, исходя из критериев предварительной оценки проектов развития сельского туризма, указанных в пункте 26 настоящего положения.

24. На основании протокола заседания рабочей группы по итогам рассмотрения и предварительной оценки проекта развития сельского туризма, планируемого к направлению для участия в федеральном отборе, оформляется заключение рабочей группы по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, содержащее выводы о соответствии/несоответствии заявителя требованиям Порядка проведения отбора № 68, о направлении проекта для участия в федеральном отборе, а также рекомендации по его доработке (при наличии).

25. Заключение рабочей группы носит рекомендательный характер и учитывается комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма Минсельхоза России при принятии решения о предоставлении гранта.

## **Раздел 6. Критерии предварительной оценки проектов развития сельского туризма**

26. При проведении предварительной оценки проектов развития сельского туризма учитываются следующие критерии:

связь проекта развития сельского туризма с сельскохозяйственным производством заявителя и потенциальный положительный эффект от реализации проекта развития сельского туризма для сельскохозяйственного товаропроизводителя – автора проекта развития сельского туризма в части увеличения его объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

связь проекта развития сельского туризма с территорией и потенциальный положительный эффект для данной территории (создание туристической инфраструктуры, вовлечение в реализацию проекта развития сельского туризма местных жителей, социальных объектов, повышение известности муниципального округа и пр.);

туристический потенциал территории, на которой планируется реализация проекта развития сельского туризма (наличие объектов показа, календарь мероприятий и пр.);

связь проекта развития сельского туризма с историей и культурой территории (культурный код);

состояние транспортной инфраструктуры – транспортная доступность потенциального проекта развития сельского туризма;

возможность привлечения туристов различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, речной, авиа);

встраивание проекта развития сельского туризма в существующие национальные, региональные, тематические туристические маршруты;

возможность создания на базе проекта развития сельского туризма тематических маршрутов сельского туризма;

ассортимент планируемых услуг и их соответствие созданию комплексного туристического продукта;

сезонность проекта развития сельского туризма (в том числе риски, если проект носит сезонный характер);

достижимость запланированных показателей реализации проекта развития сельского туризма;

общая целесообразность реализации проекта развития сельского туризма;

необходимость доработки и сопровождения проекта развития сельского туризма в случае отбора на получение гранта.

Приложение № 1  
к Положению о межведомственной  
рабочей группы по рассмотрению и  
предварительной оценке проектов  
развития сельского туризма  
в Свердловской области

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**межведомственной рабочей группы по рассмотрению и предварительной оценке**  
**проектов развития сельского туризма в Свердловской области**

В соответствии с Положением о межведомственной рабочей группе по рассмотрению и предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, рабочей группой проведена предварительная оценка проекта развития сельского туризма

---

(наименование проекта развития сельского туризма)

---

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – заявителя)

по результатам которой сделаны следующие выводы:

1. Заявитель соответствует общим требованиям:

1.1. Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Свердловской области, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Свердловской области со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

1.2. Заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом).

1.3. Заявитель является гражданином Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

1.4. С заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. У заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

1.6. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом).

1.7. Заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

1.8. У заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в уполномоченный орган для участия в процедуре предварительной оценки, отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. руб.

1.9. У заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в уполномоченный орган для участия в процедуре предварительной оценки, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

1.10. Заявитель сформировал и своевременно предоставил заявочную документацию в полном объеме, по формам, установленным Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68. Заявочная документация не содержит юридических и технических ошибок, печати и подписи присутствуют, даты документов актуальны.

2. В результате оценки заявочной документации и предварительной оценки территории, на которой будет реализован проект развития сельского туризма, установлено:

2.1. Наличие элементов благоустройства территории, на которой планируется реализация проекта развития сельского туризма, средств размещения туристов, объекта питания объектов показа (кроме объектов, относящихся к производству и переработке

сельскохозяйственной продукции), инженерных коммуникаций для подключения действующих и запланированных объектов, средств связи и сети Интернет, доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья:

<input type="checkbox"/>	Да (перечислить)
<input type="checkbox"/>	Нет

Комментарий: \_\_\_\_\_

Состояние указанных объектов, элементов благоустройства и доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья, инженерных коммуникаций, средств связи (при наличии)

<input type="checkbox"/>	Удовлетворительное, в рамках проекта развития сельского туризма нет необходимости их доработки
<input type="checkbox"/>	Удовлетворительное, но в рамках проекта развития сельского туризма имеется необходимость их доработки
<input type="checkbox"/>	Неудовлетворительное, но в рамках проекта развития сельского туризма возможна их доработка
<input type="checkbox"/>	Неудовлетворительное, отсутствует целесообразность использования в рамках проекта развития сельского туризма

Комментарий: \_\_\_\_\_

2.2. Расположение места реализации проекта развития сельского туризма и его транспортная доступность

Расстояние до ближайшего населенного пункта (с указанием типа и наименования автодороги к объекту)	км	(комментарий)
Близость к природным объектам и памятникам (с указанием расстояния от объекта и наличия подъездных путей)	км	(комментарий)
Близость к иным туристическим объектам (с указанием расстояния от объекта и наличия подъездных путей)	км	(комментарий)
Расположенность вблизи маршрута, используемого туроператорами	км	(комментарий)

2.3. Перспективы включения проекта развития сельского туризма в существующие региональные (и (или) национальные) туристические маршруты

<input type="checkbox"/>	Возможно рекомендовать включение в региональные (и (или) национальные) туристические маршруты (указать наименования маршрутов)
<input type="checkbox"/>	Невозможно рекомендовать включение в региональные (и (или) национальные) туристические маршруты

Комментарий: \_\_\_\_\_

2.4. Перспективы организации на базе проекта развития сельского туризма туристического маршрута

	Возможно рекомендовать организацию на базе проекта развития сельского туризма туристического маршрута
	Невозможно рекомендовать организацию на базе проекта развития сельского туризма туристического маршрута

Комментарий: \_\_\_\_\_

2.5. Оценка достижимости плановых показателей деятельности проекта развития сельского туризма

	Значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, информация, отраженная в проекте развития сельского туризма, позволяет объективно оценить их достижимость
	Значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, но информация, отраженная в проекте развития сельского туризма, не позволяет объективно оценить их достижимость
	Значения плановых показателей деятельности не достижимы, информация, отраженная в проекте развития сельского туризма, подтверждает их недостижимость

Комментарий: \_\_\_\_\_

2.6. Оценка целесообразности реализации проекта развития сельского туризма

	Реализация проекта развития сельского туризма целесообразна
	Реализация проекта развития сельского туризма нецелесообразна (указать причины в комментариях)

Комментарий: \_\_\_\_\_

3. В соответствии с проведенной оценкой проекта развития сельского туризма

\_\_\_\_\_ (наименование проекта развития сельского туризма)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – заявителя)

рабочая группа пришла к следующему заключению:

Заявителю рекомендовано:

Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.