



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 270/82

г. Екатеринбург

**Об утверждении стандарта качества выполнения государственной работы
«Участие в организации официальных спортивных мероприятий»**

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)» и в целях повышения эффективности предоставления (выполнения) государственными учреждениями Свердловской области государственных услуг (работ) в соответствии с государственными заданиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения государственной работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий» (прилагается).

2. Отделам учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и бюджетного планирования, учета и контроля Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить доведение, утвержденного настоящим приказом стандарта качества выполнения государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд», до государственных учреждений, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

3. Учреждениям обеспечить исполнение стандарта качества выполнения государственной работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий», утвержденного настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области А.В. Зяблицева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Информационно-аналитическому отделу Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru).

7. Отделу организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Л.А.Рапопорт

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 16.12.2025 № 276/02
«Об утверждении стандарта качества выполнения государственной работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий»

СТАНДАРТ**качества выполнения государственной работы
«Участие в организации официальных спортивных мероприятий»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения государственной работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий» (далее – государственная работа, работа), выполняемой государственными учреждениями, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы и создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при выполнении работы, определения сроков и последовательности осуществления выполнения работы.

2. Контактная информация Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство):

адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101;

единый телефон: (343) 312-00-16, телефон приемной: (343) 312-06-30;

официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minsport.midural.ru;

адрес электронной почты: minsportso@egov66.ru.

3. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственной работы:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

7) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

11) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

17) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

18) Государственный стандарт Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», утвержден и введен в действие

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02.04.2024 г. № 390-ст;

19) Государственный стандарт Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2021 г. № 1689-ст;

20) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

21) Закон Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»

22) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

23) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

24) приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28.01.2019 № 13/ос «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области».

4. Государственная работа выполняется в интересах общества.

5. Потребителями государственной работы являются юридические лица – спортивные федерации, деятельность которых осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также союзы и ассоциации по видам спорта, профессиональные спортивные лиги (далее – потребители).

Указанные лица могут быть потребителями государственной работы при организации и проведении официальных спортивных мероприятий, при наличии утвержденного регламента (положения) об официальном спортивном мероприятии, содержащего перечень прав и обязанностей организаторов официальных спортивных соревнований.

6. Государственная работа выполняется при участии учреждения в организации официальных спортивных мероприятий следующих уровней (содержание государственной работы):

- международные;
- всероссийские;
- межрегиональные.

7. Состав государственной работы:

- 1) организация и проведение тренировочных мероприятий для потребителей;
- 2) материально-техническое обеспечение потребителей;
- 3) научно-методическое обеспечение потребителей;
- 4) медицинское обеспечение потребителей;
- 5) обеспечение безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- 7) обеспечение выполнения иных обязанностей участника соревнований на основании регламента (положения) о спортивном соревновании, указанном в пункте 5 настоящего стандарта качества выполнения государственной работы.

8. Срок выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется в сроки, установленные локальными нормативными актами учреждений, согласно режиму работы учреждений в течение календарного года.

9. Наименование единицы измерения выполнения работы – штука.

10. Результатом выполнения государственной работы является количество проведенных официальных спортивных мероприятий.

Глава 2. Порядок выполнения государственной работы

11. Порядок выполнения государственной работы включает в себя следующие действия:

- 1) подача заявки на участие в организации и проведении официального спортивного мероприятия;
- 2) формирование проекта государственного задания учреждения;
- 3) согласование с Министерством проекта государственного задания учреждения на следующий календарный год;
- 4) принятие решения о включении (отказе во включении) мероприятий в проект государственного задания учреждения;
- 5) утверждение государственного задания учреждения на следующий календарный год (приказ Министерства);
- 6) подготовка документов для организации официальных спортивных мероприятий;

12. Перечень учреждений, осуществляющих государственную работу, указан в приложении к настоящему стандарту качества.

13. Информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, режиме работы размещается на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

14. Предоставление государственной работы для потребителя осуществляется на безвозмездной основе.

15. Учреждение по итогам анализа объема мероприятий, подлежащих включению в государственное задание, формирует расчетный объем проекта

государственного задания на следующий календарный год и направляет его на согласование в Министерство в срок до 1 декабря текущего года.

16. Государственное задание утверждается Министерством на следующий календарный год в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств областного бюджета, утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

17. При принятии решения о включении мероприятий в государственное задание Министерство в случае необходимости корректирует показатель объема, утвержденного государственного задания.

18. Учреждение представляет в Министерство отчет об исполнении государственного задания в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Глава 3. Общие требования к процессу выполнения государственной работы

19. Требования к учреждению.

Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) иные документы (положения, инструкции, должностные инструкции, планы подготовки, графики тренировочных мероприятий).

20. Требования к доступности выполняемой работы.

График и режим работы учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливаются учреждением.

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Требования к помещениям, в которых выполняется государственная работа.

Площадь помещения, в котором осуществляется выполнение государственной работы, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников.

Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда.

Помещение должно быть оснащено оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения помещение должно быть оснащено:

- 1) системой вентиляции;
- 2) отопительными приборами, подключенными к системе центрального отопления;
- 3) осветительными приборами;

4) точками подключения к системе электроснабжения и щитами управления электроснабжением;

5) горячим и холодным водоснабжением;

6) туалетной комнатой и канализацией.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Работы и условия обслуживания получателей работ должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

22. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы.

Спортивное оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации.

Спортивная экипировка должна быть из качественных материалов, соответствующих требованиям безопасности, установленным в нормативной документации.

23. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для повышения квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, является основным местом работы.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

24. Требования к медицинскому обеспечению выполнения государственной работы.

Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам,

занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

25. Материально-техническое, научно-методическое, финансовое обеспечение осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Стандарта качества выполнения государственной работы.

26. Требования социальной направленности должны предусматривать соответствие качества выполнения государственной работы ожиданиям и физическим возможностям отдельных категорий граждан, в том числе престарелых и инвалидов.

27. Оценка качества выполнения государственной работы.

Методом оценки качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб, претензий и предложений.

Претензии о некачественном выполнении государственной работы, иные заявления и предложения направляются руководителю учреждения и подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Претензия, направленная в учреждение, подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня ее получения. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанный срок.

Жалобы на некачественное выполнение государственной работы могут быть направлены в Министерство и подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента их получения.

Жалоба на некачественное выполнение государственной работы, поданная в Министерство, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 4. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

28. Информирование потребителей о государственной работе осуществляется:

- 1) через официальный сайт учреждения в сети «Интернет»;
- 2) через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»);
- 3) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);
- 4) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;

- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении учреждения.

29. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к месту, где размещается учреждение;
- 3) режим работы учреждения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, его заместителей;
- 5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения (при наличии));
- 7) регламент выполнения государственного задания;
- 8) перечень оказываемых учреждением услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);
- 9) информация о проводимых мероприятиях;
- 10) информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

30. На информационных стендах, размещенных на объектах спорта и в учреждениях, размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, его заместителей;
- 4) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения (при наличии));
- 6) перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);
- 7) информация о проводимых мероприятиях;
- 8) информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

31. На вывеске у входа в учреждение должна размещаться следующая информация:

- 1) наименование учреждения;
- 2) режим работы;
- 3) информация об изменениях в режиме работы.

32. Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет») размещается информация о проводимых учреждением мероприятиях, иная информация.

33. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и прочее) до заявителей доводится следующая информация:

- 1) об учреждении;
- 2) об услугах (работах) учреждения;
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы учреждения;
- 5) информация о проводимых учреждением мероприятиях.

34. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об учреждении;
- 2) об услугах (работах) учреждения;
- 3) контактная информация;
- 4) о режиме работы учреждения;
- 5) информация о проводимых учреждением мероприятиях.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайте учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом учреждения в электронной форме в течение 10 рабочих дней.

35. Информирование о порядке предоставления работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения непосредственно должностными лицами, оказывающими услугу (работу). Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения государственной работы

36. Контроль за соблюдением Стандарта качества выполнения государственной работ (далее – контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании учреждений на текущий год.

37. Контроль осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

38. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- 1) текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

2) оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

39. Внешний контроль осуществляется Министерством в отношении учреждений посредством:

- 1) проведения контрольных мероприятий;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- 3) проведения мониторинга показателей, установленных в рамках государственного задания в течение года.

Внешний контроль осуществляется в порядке, определенном Министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Учет мнения потребителей государственной работы

40. Мнение потребителей о результатах выполнения государственной работы, об уровне качества и доступности государственной работы определяется по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей государственной работы.

41. Мнение потребителей о результатах выполнения государственной работы изучаются, анализируются, используются при проведении оценки доступности и качества государственной работы и совершенствования качества её выполнения.

Глава 7. Показатели качества выполнения государственной работы

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Количество мероприятий	участие в организации официальных спортивных мероприятий, запланированных в государственном задании учреждения с учетом отклонения не более 5%	штука

Приложение к стандарту
качества предоставления
государственной работы
«Участие в организации
официальных спортивных
мероприятий»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, осуществляющих выполнение государственной работы
«Участие в организации официальных спортивных мероприятиях»

Номер строки	Наименование учреждения	Местонахождение учреждения, телефон, адрес электронной почты
1.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа по хоккею «Хризотил»	Свердловская область, г. Асбест, ул. им. А. Королева, 30, (34365) 2-39-71, asb-hockey@egov66.ru
2.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа «Академия Футбольного клуба «Урал»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, 8, ул. Фестивальная, 10, (343) 367-19-57, urfaso@egov66.ru
3.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по командным игровым видам спорта»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 51, 8 (932) 607-73-07, csp_kivs@egov66.ru
4.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Академия хоккея «Спартаковец»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Энгельса, 31А, (343) 223-22-02, ул. Счастливая, 14, (343) 223-22-07, ah-spartakovets@mail.ru
5.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, 5, csm@egov66.ru
6.	Государственно автономное учреждение Свердловской области «Центр адаптивного спорта «Родник»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, (343) 288-50-27, zam@sportrodnik.ru