



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 11 » декабря 20 25 г.

Регистрационный № 3564

ПРИКАЗ

05.12.2025

№ 889-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования Свердловской области при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

На основании пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 1 пункта 9 Положения о Министерстве образования Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», и в целях реализации переданных Российской Федерацией полномочий по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагается);
- 2) форму заключения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагается);
- 3) форму протокола осмотра по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (прилагается);
- 4) форму протокола осмотра по результатам обязательного профилактического визита (прилагается);
- 5) форму протокола опроса (прилагается);
- 6) форму требования о представлении документов в рамках контрольного (надзорного) мероприятия (прилагается);
- 7) форму требования о представлении документов в рамках обязательного профилактического визита (прилагается);
- 8) форму требования о представлении письменных пояснений (прилагается);

9) форму предписания об устранении выявленных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований (прилагается);

10) форму предписания об устранении выявленных в рамках обязательного профилактического визита нарушений обязательных требований (прилагается);

11) форму уведомления о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица (прилагается);

12) форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита (прилагается);

13) форму решения об отказе в проведении профилактического визита (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2024 № 5-Д «Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 11 января, № 41621).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Отделу контроля и надзора управления надзора и контроля в сфере образования:

1) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Свердловской области (minobraz.midural.ru);

2) направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



С.Ю. Тренихина

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) _____;

2) _____.

(должность руководителя
контрольного (надзорного) органа,
принявшего решение о проведении
контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица контрольного (надзорного) органа,
подготовившего проект решения, телефон, адрес электронной почты)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам контрольного (надзорного) мероприятия
 без взаимодействия с контролируемым лицом**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.
 (дата и время составления акта)

№ _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ в отношении:

_____.
 (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

_____.
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица контрольного (надзорного) органа)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин. по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

5. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом рассмотрены материалы, документы и сведения:

_____.
 (указываются материалы, документы и сведения)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(указываются сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. К настоящему заключению прилагаются:

(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

(должность лица,
уполномоченного
на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889 — Р
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
 сформированного единым
 реестром контрольных
 (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

осмотра по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)
 на основании статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
 Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
 от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ -кн в отношении:

_____ (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

в присутствии руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого
 лица _____

(фамилия, инициалы руководителя (уполномоченного представителя)
 контролируемого лица)

произведен осмотр следующих помещений, территорий:

_____.
(указываются вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемого объекта)
Осмотр проводился:

_____.
(указывается форма проведения осмотра: непосредственно, с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

При проведении осмотра присутствовали:

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области)
эксперт (представитель экспертной организации)

_____.
(фамилия, инициалы, должность, номер приказа об аттестации эксперта)
Осмотром установлено: _____.

(указываются сведения о результатах осмотра)

Осмотр проводился с применением _____.
(сведения об использованных технических средствах фиксации результатов осмотра, таких как фото- и видеосъемка)

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время производства осмотра: имеются/не имеются.

Приложения: _____.
(материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Руководитель (уполномоченный представитель)
контролируемого лица

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Участвующие
(присутствующие) лица

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка об отказе подписания/ознакомления руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица с протоколом _____

(подпись должностного лица,
составившего протокол)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 05.12.2025 № 889-Д
«Об утверждении форм
документов, используемых
Министерством образования
Свердловской области при
осуществлении федерального
государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
сформированного единым
реестром контрольных
(надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

осмотра по результатам обязательного профилактического визита

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)
на основании статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и решения о проведении обязательного профилактического визита
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в отношении:

_____ (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

в присутствии руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого
лица _____

(фамилия, инициалы руководителя (уполномоченного представителя)
контролируемого лица)

произведен осмотр следующих помещений, территорий:

(указываются вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемого объекта)
 Осмотр проводился:

(указываются форма проведения осмотра: непосредственно, с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

При проведении осмотра присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области)
 эксперт (представитель экспертной организации)

(фамилия, инициалы, должность, номер приказа об аттестации эксперта)

Осмотром установлено: _____
 (указываются сведения о результатах осмотра)

Осмотр проводился с применением _____
 (сведения об использованных технических средствах фиксации результатов осмотра, таких как фото- и видеосъемка)

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время производства осмотра: имеются/не имеются.

Приложения: _____
 (материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Руководитель (уполномоченный представитель)
 контролируемого лица

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Участвующие (присутствующие) лица

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение обязательного профилактического визита)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка об отказе подписания/ознакомления руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица с протоколом _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2015 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
 сформированного единым
 реестром контрольных
 (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ опроса

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от « ___ » _____ 20__ г. № _____-кн проведен опрос руководителя (уполномоченного представителя), должностного лица контролируемого лица:

_____ (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

1. Фамилия, имя, отчество _____.

2. Должность _____.

3. Сведения о документе, _____.

подтверждающем полномочия _____.

В результате опроса установлено:

Опрос проводился с применением _____.
 (указываются сведения об использовании средств дистанционного взаимодействия, в том числе видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

Особые отметки: _____.
 (указываются при наличии)

 (должность лица, составившего протокол)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Опрашиваемое лицо

Копия протокола опроса получена «___» _____ 20___ г. _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка должностного лица органа, составившего протокол, об отказе контролируемого лица в ознакомлении и получении копии протокола опроса

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889-2
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
 сформированного единым
 реестром контрольных
 (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ТРЕБОВАНИЕ о представлении документов в рамках контрольного (надзорного) мероприятия

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение
 проверки)

на основании статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
 Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
 от «___» _____ 20__ г. № _____-кн в отношении

(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

требую представить:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы/копии документов, заверенные надлежащим
 образом, на бумажном носителе представляются лично или через представителя
 либо направляются по почте заказным письмом (г. Екатеринбург, ул. Малышева,
 д. 33, каб. 312).

Истребуемые документы представляются в течение _____ рабочих дней со дня получения данного требования.

При невозможности представления истребуемых документов контролируемое лицо обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Министерство образования Свердловской области о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

(подпись, фамилия, инициалы)

Требование получил «___» _____ 20__ г. _____

(должность, фамилия, инициалы,
контролируемого лица (подпись))

Требование направлено _____

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода, сформированного единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ТРЕБОВАНИЕ о представлении документов в рамках обязательного профилактического визита

 (должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение
 проверки)

на основании статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
 Федерации» и решения о проведении обязательного профилактического визита
 от «___» _____ 20__ г. № _____ в отношении

 (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)
 требую представить:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы/копии документов, заверенные надлежащим
 образом, на бумажном носителе представляются лично или через представителя
 либо направляются по почте заказным письмом (г. Екатеринбург, ул. Малышева,
 д. 33, каб. 312).

Истребуемые документы представляются в течение _____ рабочих дней со дня получения данного требования.

При невозможности представления истребуемых документов контролируемое лицо обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Министерство образования Свердловской области о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность лица, уполномоченного на проведение
обязательного профилактического визита)

(подпись, фамилия, инициалы)

Требование получил «___» _____ 20__ г. _____

(должность, фамилия, инициалы,
контролируемого лица (подпись))

Требование направлено _____

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.11.2025 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода, сформированного единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ТРЕБОВАНИЕ о представлении письменных пояснений

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

действующий на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «___» _____ 20__ г. № _____ -кн в отношении

(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

на основании части 5 статьи 72 и статьи 79 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» информирую о выявленных в ходе документарной проверки ошибках и (или) противоречиях в представленных контролируемым лицом документах/несоответствиях сведений, содержащихся в представленных контролируемым лицом документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства образования Свердловской области документах и (или) полученным при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

и требую представить в течение 10 рабочих дней по данным фактам письменные пояснения.

Контролируемое лицо при представлении письменных пояснений вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы (копии документов), подтверждающие достоверность ранее представленных документов (копии документов представляются заверенные надлежащим образом).

Письменные пояснения представляются на бумажном носителе лично или через представителя либо направляются по почте заказным письмом (г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, каб. 312), либо на адрес электронной почты: _____@egov66.ru.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность лица, уполномоченного на проведение
проверки)

(подпись, инициалы,
фамилия)

Требование направлено _____

Требование получено лично «____» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (подпись))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
 сформированного единым
 реестром контрольных
 (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленных в рамках контрольного (надзорного)
 мероприятия нарушений обязательных требований**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

На основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «___» _____ 20___ г. № _____ проведено плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие – документарная/выездная проверка в отношении:

(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП, адрес места нахождения)

В ходе проверки выявлены нарушения:

Номер строки	Реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется	Нарушение	Рекомендуемые сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения

	контрольным (надзорным) органом, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования		выявленного нарушения

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 90¹ Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) Министерство образования Свердловской области предписывает устранить выявленные нарушения в срок до

(число, месяц и год)

Рекомендуемые мероприятия по устранению нарушения:

(указываются номер строки выявленного нарушения и перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований)

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

При несогласии с выданным предписанием Вы имеете право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке. Жалоба подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://knd.gosuslugi.ru>.

Контролируемое лицо вправе уведомить Министерство образования Свердловской области об исполнении настоящего предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, до истечения срока исполнения предписания. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе лично или через представителя либо направлено почтовым отправлением (г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, каб. 312), либо в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо на адрес электронной почты: _____@egov66.ru.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предусмотрена административная ответственность.

(должность лица,
уполномоченного на
проведение проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(должность лица,
уполномоченного на
проведение проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.11.2015 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

Место для нанесения QR-кода,
 сформированного единым
 реестром контрольных
 (надзорных) мероприятий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленных в рамках обязательного профилактического
 визита нарушений обязательных требований**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

На основании решения о проведении обязательного профилактического
 визита от «___» _____ 20___ г. № _____, проведенного в
 отношении:

 (контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП, адрес места нахождения)

В ходе обязательного профилактического визита выявлены нарушения:

Номер строки	Реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом,	Нарушение	Рекомендуемые сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения

	в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования		

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 90¹ Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) Министерство образования Свердловской области предписывает устранить выявленные нарушения в срок до

_____ (число, месяц и год)

Рекомендуемые мероприятия по устранению нарушения:

_____ (указываются номер строки выявленного нарушения и перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований)

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

При несогласии с выданным предписанием Вы имеете право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке. Жалоба подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://knd.gosuslugi.ru>.

Контролируемое лицо вправе уведомить Министерство образования Свердловской области об исполнении настоящего предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, до истечения срока исполнения предписания. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе лично или через представителя либо направлено почтовым отправлением (г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, каб. 312), либо в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо на адрес электронной почты: _____@egov66.ru.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предусмотрена административная ответственность.

(должность лица,
уполномоченного на
проведение обязательного
профилактического визита)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(должность лица,
уполномоченного на
проведение обязательного
профилактического визита)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 889-Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица
 от «___» _____ г. № _____

Министерство образования Свердловской области в соответствии со статьей 52² Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 24² Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», уведомляет о проведении профилактического визита и направляет копию решения о проведении профилактического визита.

Дата проведения профилактического визита: «___» _____ г.

Вы вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита в Министерство образования Свердловской области не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты его проведения на адрес электронной почты: _____.

Просим Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита
 от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

 (руководитель структурного
 подразделения,
 осуществляющего деятельность
 по реализации переданных
 полномочий)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2025 № 288 — Д
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении обязательного профилактического визита

от «___» _____ г. № _____

Министерство образования Свердловской области в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 23 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», уведомляет о проведении обязательного профилактического визита и направляет копию решения о проведении профилактического визита.

Дата начала проведения профилактического визита: «___» _____ г.

Просим Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

 (руководитель структурного
 подразделения,
 осуществляющего деятельность
 по реализации переданных
 полномочий)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 образования Свердловской области
 от 05.12.2015 № 889-П
 «Об утверждении форм
 документов, используемых
 Министерством образования
 Свердловской области при
 осуществлении федерального
 государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита

от «___» _____ г. № _____

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:

_____.
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 в отношении которой проводится профилактический визит, ОГРН)

2. Место нахождения контролируемого лица:

_____.
 (адрес места нахождения контролируемого лица)

3. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении
 профилактического визита:

_____.
 (дата (при наличии), номер (при наличии))

4. Основания для отказа в проведении профилактического визита
 по заявлению контролируемого лица:

_____.
 (от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении
 профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого
 лица Министерством образования Свердловской области было принято решение об отказе в
 проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение
 шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение
 профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по
 месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием)
 контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения,
 угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства образования
 Свердловской области либо членов их семей)

(должность руководителя
контрольного (надзорного) органа,
принявшего решение об отказе в
проведении профилактического
визита)

(подпись)

(инициалы, фамилия)